

## PROFIL DE POSTE

### Agent-e technique du bâtiment

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032  
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

---

|                                        |                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Poste :                                | Agent-e technique du bâtiment                                 |
| Catégorie :                            | C                                                             |
| BAP :                                  | Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention |
| Affectation et localisation du poste : | IUT Clermont Auvergne – site du Puy-en-Velay                  |
| Poste à pourvoir :                     | 1 <sup>er</sup> septembre 2025                                |
| Durée :                                | 12 mois – 100%                                                |

---

#### **MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence**, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Au sein du Campus universitaire du Puy en Velay, l'agent-e technique du bâtiment est chargé-e de garantir le bon fonctionnement en matière d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes sur l'ensemble du site en effectuant notamment les travaux de petite maintenance.

Le service technique se compose de 2 personnes à temps plein et d'une personne à temps partiel.

L'agent-e technique du bâtiment se trouve sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du gestionnaire de campus.

#### **ACTIVITES ESSENTIELLES :**

- Réaliser l'entretien courant et la petite maintenance sur l'ensemble des locaux (3 bâtiments)
- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Effectuer les opérations courantes de maintenance (méletterie, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité)
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations
- Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie...)
- Collecte des cartons dans l'ensemble du site, stockage et acheminement en déchetterie
- Dénégement des abords des locaux
- Entretien des espaces verts
- Entretien des véhicules de service (nettoyage intérieur-extérieur, changement des roues...)

#### **COMPETENCES REQUISES :**

##### **Connaissances :**

- Techniques de dépannage, rénovation et d'entretien bâtementaire (connaissance approfondie)
- Réglementation en vigueur dans un ERP (connaissance générale)
- Normes et Procédures de sécurité (connaissance générale)

##### **Compétences opérationnelles :**

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Appliquer les mesures de prévention
- Savoir lire et interpréter des plans

##### **Compétences comportementales :**

- Rigueur/fiabilité
- Réactivité
- Sens Relationnel

**PREREQUIS / FORMATION souhaitée :**

- Métiers du bâtiment (électricien, plâtrier-peintre, plaquiste, carreleur...)
- Compétences en électricité souhaitées

**SPECIFICITES DU POSTE :**

- Exposition à la chaleur ou au froid
- Port de charges lourdes
- Port d'un équipement de protection
- Déplacements ponctuels sur le bassin du Puy avec véhicule de service
- Activité : 5 jours par semaine
- Possibilité de changement ponctuel d'emploi du temps selon les besoins du service
  
- Rémunération : Base INM 366 soit 1 801.74 € brut mensuels
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Congés : 49 jours annuels (base temps plein 37h30)
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

**POUR POSTULER :**

Veillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation avant le 17/07/2025** à l'attention de :  
*M. le Président de l'Université Clermont Auvergne – Direction des Ressources Humaines* par mail à cette adresse :  
**[recrutement.drh@uca.fr](mailto:recrutement.drh@uca.fr)**