

PROFIL DE POSTE GESTIONNAIRE DU SYSTEME D'INFORMATION Référent-e BIM

Poste :	Gestionnaire du système d'Information – Référent-e BIM
Catégorie :	A
BAP :	G – Patrimoine immobilier
Affectation et localisation du poste :	DPIE, 34 avenue Carnot Clermont-Ferrand – Université Clermont Auvergne
Poste à pourvoir :	Septembre 2025
Durée du contrat :	12 mois

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Au sein de la direction du patrimoine immobilier et de l'énergie (à peu près 60 personnes), le/la gestionnaire BIM (Building Information Modeling) doit proposer, mettre en œuvre et suivre la gestion du BIM pour l'établissement sur l'ensemble de ses activités (projet de travaux, et maintenance). Il/Elle sera le garant de la bonne pratique des processus BIM y compris sur la partie graphique. Ce poste est rattaché au pôle gestion des données patrimoniales et du système d'information.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Etablir et ajuster les outils documentaires BIM pour le déploiement de la démarche BIM dans les différents projets (charte BIM, cahier des charges, définition du niveau d'information des objets contenus dans la maquette numérique.)
- Intégrer le BIM dans l'ensemble des activités immobilières de l'UCA et son suivi.
- Former les personnels sur la démarche BIM
- Diffuser les bonnes pratiques du BIM
- Participer à la mise à jour du système d'information du patrimoine immobilier de l'UCA.
- Définir et mettre en place des process techniques BIM concourant aux tâches dévolues à la conduite de projet du maître d'ouvrage bâtementaire et d'infrastructures.
- Accompagner techniquement les acteurs de la MOA sur les projets BIM sur toutes les phases (Etudes, EXE, DOE et GEM)
- Vérifier la qualité des livrables BIM par rapport au Cahier des Charges BIM / Charte BIM

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie)
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Connaissance approfondie du BIM (techniques, contexte réglementaire,) et de la norme IFC

PROFIL DE POSTE

GESTIONNAIRE DU SYSTEME D'INFORMATION Référent-e BIM

- Pilotage d'un projet (maîtrise)
- Apport des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise)
- Gestion des situations d'urgence (maîtrise)
- Animation d'un réseau / d'un groupe (maîtrise)
- Capacité à rendre compte (maîtrise)

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Sens relationnel

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Maîtrise des outils de CAO (Conception Assistée par Ordinateur) via REVIT et AutoCAD
- Visionneuses BIM
- Logiciel de bureautique (WORD, EXCEL)

Diplôme :

BAC+2/+3, idéalement licence professionnelle modélisation des informations du bâtiment / BIM

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : base INM 376 soit 1 850.97 € brut mensuels
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Mobilité sur les différents sites clermontois mais aussi possibilité de se déplacer à Aurillac, le Puy-en-Velay, Montluçon ou Moulins.
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Accès à un plan de formation des personnels
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 24/08/25** à l'attention de M. le Président de l'Université Clermont Auvergne par mail à recrutement.drh@uca.fr