

PROFIL DE POSTE

ASSISTANT-E DE PROJET

ALLIANCE EUROPEENNE ARTEMIS

Poste :	Assistant-e de projet – Alliance Européenne ARTEMIS
Catégorie :	A
BAP :	J
Affectation et localisation du poste :	Clermont-Ferrand – Université Clermont Auvergne - DRIF
Poste à pourvoir :	02/06/2025
Durée du contrat :	12 mois (renouvelable)

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

L'Université Clermont Auvergne est coordinatrice de l'Université européenne ARTEMIS (*Alliance for Regional Transition, Equality, Mobility, Inclusion and Sustainability*). Depuis le 1er décembre 2024, ARTEMIS est cofinancée par le programme Erasmus+ et depuis mars 2025 par le programme France 2030. Cette alliance rassemble huit universités européennes partenaires :

- Université Clermont Auvergne – France (*coordinatrice*)
- Université de sciences appliquées OTH Regensburg – Allemagne
- Université des sciences appliquées VIVES – Belgique
- Université des sciences appliquées TTK – Estonie
- Université de Ioannina – Grèce
- Université de Pérouse – Italie
- Université des sciences appliquées HVL – Norvège
- Université Ovidius de Constanța – Roumanie

ARTEMIS vise à renforcer la coopération institutionnelle et stratégique à long terme dans l'enseignement supérieur en Europe autour des enjeux de la mobilité sous toutes ses formes, de l'innovation pédagogique, de la transition territoriale et du développement durable.

Dans ce cadre, l'Université Clermont Auvergne pilote la mise en place de structures de coopération transnationale et de nouvelles dynamiques pour transformer l'université et ses territoires partenaires. Ses objectifs sont :

- La mise en œuvre d'une stratégie de formation et de recherche commune sur le long terme.
- La création d'un campus interuniversitaire favorisant la mobilité d'au moins 50 % des étudiants et personnels.
- Le soutien à une approche interdisciplinaire et innovante pour répondre aux défis sociétaux.
- L'élaboration de modèles de bonnes pratiques pour accroître l'attractivité et la compétitivité de l'enseignement supérieur européen.

L'Assistant-e de projet sera placé-e sous l'autorité fonctionnelle de la coordinatrice de l'Alliance ARTEMIS et sous l'autorité hiérarchique du manager de projet, il/elle travaillera en lien étroit avec les autres pôles de la DRIF ainsi qu'avec les partenaires européens du consortium.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

1 - Gestion administrative et suivi du projet / Lien avec les partenaires

Suivi administratif et financier

- Assurer le suivi administratif du projet, en lien avec les services de l'UCA et les partenaires européens.

PROFIL DE POSTE

ASSISTANT-E DE PROJET

ALLIANCE EUROPEENNE ARTEMIS

- Veiller au respect des procédures et engagements contractuels (livrables, reporting, audits).
- Participer à la gestion financière du projet en suivant l'exécution budgétaire et en contribuant à l'élaboration des rapports financiers.
- Assurer le suivi des feuilles de temps et des dépenses liées au projet.

Suivi et reporting du projet

- Préparer les temps de reporting pour la Commission européenne et autres organes puis contribuer à l'élaboration des documents d'évaluation.
- Aider à la construction d'outils de suivi et de tableaux de bord pour analyser l'impact du projet.
- Participer à la réflexion sur les indicateurs mesurant l'effet transformant d'ARTEMIS sur l'établissement

Coordination et animation des partenaires

- Faciliter la communication avec les partenaires européens et les parties prenantes du projet.
- Contribuer à l'animation des réunions et événements liés au projet (préparation des ordres du jour, organisation logistique, prise de notes et rédaction de comptes-rendus).
- Assurer le suivi des décisions et actions en lien avec le manager de projet.

2- Coordination des mobilités et des BIP (Blended Intensive Programs)

Suivi et organisation des mobilités UCA dans le cadre d'ARTEMIS

- Coordonner et suivre les mobilités étudiantes et enseignantes de l'UCA dans le cadre du projet.
- Assurer la liaison avec le pôle mobilité de la DRIF et les composantes de l'établissement pour l'organisation logistique et administrative des mobilités.
- Élaborer des bilans et analyses sur les mobilités réalisées pour mesurer leur impact.

Pilotage des BIP (Blended Intensive Programs) au sein de l'UCA et en lien avec les partenaires

- Assurer la coordination des BIP au sein du projet ARTEMIS, en lien avec le pôle mobilité de la DRIF.
- Collaborer avec les universités partenaires pour organiser et structurer ces programmes hybrides.
- Assurer le suivi administratif, pédagogique et financier des sessions BIP.

L'assistant-e de projet sera également mobilisé-e sur l'organisation des différents événements en lien avec ARTEMIS. Il/elle sera amené-e à voyager en Europe.

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et européen.
- Connaissance des programmes Erasmus+ et des financements européens.
- Maîtrise des outils de gestion de projet et de suivi administratif.
- Notions de gestion budgétaire et financière appréciées.

Compétences opérationnelles :

- Excellentes capacités organisationnelles et de gestion multi-tâches.
- Compétences en rédaction et synthèse, en français et en anglais.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PPT, OpenProject, outils collaboratifs).
- Capacité à animer des réunions et à coordonner des équipes multiculturelles.

Compétences comportementales :

- Esprit d'initiative, rigueur et autonomie.
- Diplomatie et excellent relationnel dans un contexte international.
- Capacité d'adaptation et réactivité face aux imprévus.

PROFIL DE POSTE

ASSISTANT-E DE PROJET

ALLIANCE EUROPEENNE ARTEMIS

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Diplôme Bac+5 en gestion de projets, affaires européennes, relations internationales ou équivalent.
- Expérience dans la gestion de projets européens/internationaux appréciée.
- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral) obligatoire (niveau C1 minimum).

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : base INM 395 soit 1944.50 € brut mensuels
- Primes reprises d'expérience possible selon ancienneté : 150 € à 300 € brut mensuels
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Télétravail non autorisé
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Accès à un plan de formation des personnels
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail
- Affectation et localisation : Université Clermont Auvergne, MIU, 9 rue Kessler, Clermont-Ferrand
- Local à vélo en sous-sol

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENT :

- sur l'UCA : <https://www.uca.fr/>
- sur l'Université européenne ARTEMIS : <https://eu-artemis.eu/>

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 20/05/2025** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr