

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

PROFIL DE POSTE

CHARGE-E DES AFFAIRES JURIDIQUES

Poste :	Responsable du pôle contractualisation et exécution des marchés immobiliers
Catégorie :	A – Ingénieur d'études
BAP :	J – Gestion et Pilotage
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – Direction du Patrimoine immobilier et de l'Energie (DPIE) – Clermont-Ferrand
Durée du contrat :	31/08/2026
Poste à pourvoir :	Dès que possible

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence**, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Le/la Responsable du pôle contractualisation et exécution des marchés immobiliers propose, conçoit et met en œuvre des opérations liées à la politique immobilière d'achats de l'établissement. Il/elle gère le pilotage et l'encadrement de toutes les procédures « marchés publics » de la DPIE, sur l'ensemble de son activité d'opérations immobilières (travaux, fournitures, prestations intellectuelles) ainsi que l'énergie :

- L'exécution financière de l'ensemble des dépenses liées aux opérations immobilières
- L'encadrement des agents en charge de ces activités (4 agents de catégories B et C)
- Assure le lien fonctionnel avec l'acheteur maintenance de la DPIE

Il/Elle fait partie de l'équipe de direction de la DPIE aux côtés des responsables de pôle et est lié fonctionnellement au pôle pilotage financier et juridique (PPFIJ). Il/elle s'occupe de la préparation, rédaction, suivi et clôture des marchés publics liés à la fonction immobilière.

Missions spécifiques :

- Mettre en œuvre et coordonner des moyens et processus nécessaires à la maîtrise des risques financiers et juridiques encourus liés aux marchés publics de la fonction immobilière (50 % du temps)
- Assurer la traçabilité des échanges entrants ou sortants de la direction dans le domaine précité.
- Réaliser des procédures de consultation de marchés publics immobiliers en propre (50 % du temps)

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Rédiger des actes juridiques
- Participer à la négociation et à l'élaboration des marchés publics ainsi qu'à leurs évolutions
- Identifier les risques juridiques et financiers et proposer des mesures correctives
- Encadrer et animer une équipe de gestionnaires de marchés publics immobiliers
- Organiser les besoins liés à ces procédures (commissions, ouverture des plis, ...) et tenue d'un plan de charge spécifique
- Evaluer les opportunités pour améliorer les performances des marchés
- Suivre les changements contractuels, conserver et actualiser l'ensemble des documents contractuels
- Appui sur la réalisation des mémoires contentieux et des réponses à tout recours administratif
- Veiller à la régularité des actes et procédures
- Assurer une veille juridique active
- Développer et exploiter une documentation dans le domaine des marchés publics
- Participer à des réseaux juridiques interservices
- Participer aux expertises juridiques
- Veiller et alerter la direction sur les jalons à respecter sur nos différents processus contractuels (revoyure, avenant, actualisation, action à mener...)
- Conseiller les unités et services de l'établissement

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissance générale de la réglementation juridique, administrative et financière relative à la fonction immobilière

PROFIL DE POSTE

CHARGE-E DES AFFAIRES JURIDIQUES

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032

63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

- Connaissance approfondie des grands principes du droit public et privé
- Connaissance générale de la fiscalité liée à l'immobilier
- Connaissance générale des règles de finances publiques et de comptabilité publique
- L'organisation du fonctionnement et des circuits de décision de la structure
- Le statut des structures des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Les réglementations comptable et fiscale pour ce qui concerne l'immobilier
- La maîtrise d'ouvrage
- Réglementation de la commande publique

Compétences opérationnelles :

- Elaborer et rédiger des notes d'information des documents de synthèse
- Conduire un projet
- Elaborer des choix, planifier les actions, estimer les besoins en moyen pour un projet
- Expliquer et faire appliquer les textes règlementaires dans le contexte de la structure
- Contribuer à la définition des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats
- Savoir gérer un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir planifier et respecter des délais
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics
- Maîtriser les techniques de négociation
- Partager les informations et intégrer les ressources
- Travailler en équipe
- Manager

Compétences comportementales :

- Savoir faire valoir des points de vue propres
- Avoir le sens de la négociation et de l'innovation
- Savoir s'adapter
- Faire preuve de rigueur, organisation et réactivité
- Capacité de conviction

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Bac+3 minimum dans le domaine du droit public

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : Base INM 395 soit 1944.50 € brut mensuel
- Primes possibles de 150 € à 300 € brut selon expérience
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaire
- Congés : 49 jours de congés annuels pour un temps plein (base 37h30)
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€/mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 12 octobre 2025** à l'attention de M. le Président de l'Université Clermont Auvergne par mail à recrutement.drh@uca.fr