

Poste :	Assistant-e de communication
Catégorie :	A
BAP :	F - Culture Communication Production et diffusion des savoirs
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – IUT Clermont Auvergne – Clermont-Ferrand
Poste à pourvoir :	mi septembre 2025
Durée du contrat :	12 mois – 100 %

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. Découvrez l'Université**

L'assistant-e de communication met en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalise des outils et supports de communication. Il-elle participe à l'élaboration de la stratégie de communication de l'Institut Universitaire de Technologie Clermont Auvergne (IUT CA). L'objectif est de promouvoir l'IUT CA et son offre de formation auprès de l'extérieur sur l'ensemble des territoires où il est présent et de diffuser la culture scientifique de l'établissement. Il s'agit de s'adresser à l'ensemble des acteur-ric-e-s, des étudiant-e-s aux entreprises en passant par les collectivités territoriales, afin de les mobiliser autour des projets portés par l'IUT. Il-elle travaille sur l'ensemble des 6 sites de l'IUT.

L'assistant-e de communication assure la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions et d'événements ainsi que la rédaction de supports de communication. Il-elle s'appuie sur les moyens (humains et matériels) et dispositifs de communication déjà existants sur l'ensemble des territoires.

Il-elle travaille en collaboration avec la direction de la communication de l'Université dans le respect du plan de communication de l'Université.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre ;
- Assurer un rôle de Conseil auprès de la Direction centrale de l'IUT ;
- Entretien et développer des réseaux de communication interne/externe ;
- Elaborer et mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure en coordination avec la politique de l'établissement ;
- Elaborer et mettre en œuvre des supports de communication essentiellement électronique ;
- Organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles ;
- Gérer des projets : mise en place du projet, budget, coordination, suivi financier, logistique, évaluation, recours à des prestataires externes.

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Sciences de l'information et de la communication
- Outils et technologies de communication
- Techniques de communication
- Connaissance approfondie de la structure
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Technique de présentation écrite et orale
- Outils numériques et leurs usages

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

PROFIL DE POSTE

ASSISTANT-E DE COMMUNICATION

- Langue anglaise B2 ou B1
- Capacité de rédaction et à rendre-compte en Français et Anglais.

Compétences opérationnelles :

- Rédiger des messages, des supports adaptés aux différents publics : les entreprises, le public, les agents, les services....
- Mobiliser, travailler en équipe, animer un réseau d'intervenants dans la communication de la structure
- Traiter de l'information et savoir représenter l'Institut
- Utiliser des logiciels et des matériels spécifiques à l'activité
- Savoir planifier et respecter des délais
- Assurer une veille métier

Compétences comportementales :

- Sens profond du service public
- Sens relationnel
- Créativité
- Sens critique, curiosité

SPECIFICITES DU POSTE :

- Rémunération : base INM 395 soit 1 944.50 € brut mensuels
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Travail sur écran, déplacements sur les sites de l'Institut
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Accès à un plan de formation des personnels
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 24/08/2025** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr