

PROFIL DE POSTE**DIRECTEUR DU PATRIMOINE IMMOBILIER ET DE L'ENERGIE**

Poste :	Directeur du Patrimoine Immobilier et de l'Energie
Catégorie :	A+
BAP :	G
Affectation et localisation du poste :	Clermont-Ferrand – Université Clermont Auvergne 34, avenue Carnot
Encadrement :	OUI (52 agents)
Poste à pourvoir :	01/02/2026

POSTE OUVERT AUX PERSONNELS TITULAIRES OU EN CDI DE CATEGORIE A DE LA FONCTION PUBLIQUE**MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36.000 étudiants, 2.000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Le directeur ou la directrice de l'immobilier est le garant de la cohérence de l'ensemble des activités concernant l'adaptation, la maintenance et l'exploitation du patrimoine immobilier occupé par les différentes composantes de l'université. Il ou elle est le conseiller de la direction et de la présidence de l'établissement dans le domaine du patrimoine et de l'énergie. Il ou elle est ainsi le garant du bon état de ce patrimoine, de son évolution et de l'optimisation de ses usages. Manager d'équipes, il ou elle contribue à insuffler une culture immobilière et urbanistique à l'âge du numérique et de la transition énergétique.

Ainsi, sous la direction du Directeur Général des Services et en lien étroit avec les différents services concernés – centraux ou dans les instituts/composantes, il ou elle :

- contribue à la définition d'une stratégie immobilière globale, durable et partagée
- assure le pilotage opérationnel du programme pluriannuel d'investissement immobilier, y compris le GER, et de la stratégie de sobriété énergétique
- optimise les conditions d'exploitation – sur les aspects énergétiques - et de maintenance du patrimoine immobilier
- accompagne et informe la communauté universitaire dans ses usages
- met en place une organisation de la direction et la manage. A ce titre, il ou elle pilote les aspects budgétaires, administratifs (marchés publics de travaux), financiers, techniques et réglementaires liés au patrimoine immobilier de l'université, projets neufs, projets de restructurations lourdes et maintenance/mise en sécurité-accessibilité/GER du parc immobilier (sur 350.000 m² dont 140.000 m² en pleine propriété en 2025 puis la majorité des sites à l'horizon 2027)
- rend compte régulièrement de l'avancement de l'opération et des difficultés rencontrées à la gouvernance, aux instances de l'université et à ses communautés, dont il ou elle est l'interlocuteur-trice privilégié-e.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Conduire les réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier, en distinguant les patrimoines dévolu (par convention avec l'Etat en 2011) et non dévolu (processus de dévolution complémentaire en cours), et conseiller la gouvernance pour la définition de la politique immobilière durable de l'établissement
- Décliner la politique immobilière sous la forme d'un Schéma Directeur Energie Patrimoine (SDEP) et en un Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) dans le cadre administratif exigé par les tutelles
- Préparer, accompagner et participer aux négociations concernant les montages financiers (Etat, Collectivités, Fonds Européens, Etablissement, autres partenaires) permettant la planification pluriannuelle des investissements dans le cadre ou non des Contrats de Plan Etat Région, ou d'autres montages particuliers (Intracting, PEEC 2030 - BEI, ...)
- Élaborer, justifier et exécuter le budget annuel de la direction, sur les domaines immobilier et énergétiques, pour un montant total de l'ordre de 40 M€.
- Décliner la politique immobilière par l'ajustement de l'organisation, le choix des outils, la définition des objectifs et le suivi des indicateurs
- Porter les enjeux de responsabilité sociale et environnementale de l'université dans toutes les dimensions (maîtrise de consommation d'énergie, mixité, insertion, protection de l'environnement, développement durable, bilan carbone du chantier...)
- Rendre compte de l'avancement des programmes tant d'un point de vue technique que financier
- Décliner les obligations réglementaires en une politique de gestion humaine et technique de la sécurité et de l'accessibilité dans les bâtiments
- Assurer la pérennité du patrimoine immobilier au regard des moyens humains et financiers alloués

PROFIL DE POSTE

DIRECTEUR DU PATRIMOINE IMMOBILIER ET DE L'ENERGIE

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

- Assurer la responsabilité de la maîtrise d'ouvrage des projets immobiliers
- Animer le Comité Stratégique (COSTRA) immobilier de l'établissement

COMPETENCES REQUISSES :

Connaissances

- Maîtrise des techniques et réglementations du domaine immobilier public, en matière d'urbanisme, de construction, de maintenance, de sécurité, d'économie d'énergie, de thermique bâtimentaire et de HQE (haute qualité environnementale)
- Maîtrise des procédures comptables, des règles des marchés publics et des principes de la comptabilité analytique
- Connaître la réglementation en matière de domanialité (CG3P notamment)
- Connaissance des métiers du bâtiment et de l'architecture
- Connaissance de méthodologies de conduite de projet et des techniques de négociation
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche, à l'échelle nationale, régionale et locale
- Posséder une bonne connaissance de l'environnement informatique de gestion
- Techniques de négociation (connaissance approfondie)

Compétences opérationnelles

- Piloter des opérations de maîtrise d'œuvre et en maîtrise d'ouvrage directe ou en maîtrise d'ouvrage déléguée
- Organiser, coordonner, faire évoluer les équipes techniques
- Représenter l'établissement et conduire des négociations avec des partenaires ou prestataires
- Définir des indicateurs et mettre en place les tableaux de bord
- Piloter la direction et animer ses équipes
- Mettre en œuvre les techniques de construction, de maintenance et de mise aux normes
- Diagnostiquer les besoins du patrimoine immobilier en matière de restructuration et d'amélioration des infrastructures techniques
- Conseiller et préconiser les solutions techniques adaptées aux besoins
- Assurer la veille technologique et réglementaire
- Élaborer et assurer le suivi du budget immobilier de l'établissement en dépenses et en recettes
- Organiser et piloter les marchés publics de travaux
- Préparer les contrats de valorisation du patrimoine
- Assurer la maîtrise d'ouvrage du volet « patrimoine » du système d'information (données patrimoniales, volet BIM...)
- Savoir gérer les conflits en interne à la direction ou en externe avec les autres services et plus généralement avec les utilisateurs
- Savoir animer un réseau et savoir assurer un sourcing professionnel
- Savoir communiquer

Compétences comportementales :

- Capacité de fédérateur et de leader
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation
- Forte sensibilité aux enjeux de transition écologique
- Capacité de conviction et à développer et porter une vision stratégique

CONTRAINTE DU POSTE :

- Disponibilité importante requise
- Contraintes horaires en fonction des pics d'activité

SPECIFICITES DU POSTE :

- Groupe RIFSEEP selon le corps d'appartenance du/de la candidat(e).
- NBI de 35 points
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€/mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Accès Parking
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 04/01/2026** à l'attention de **M. le Président de l'Université Clermont Auvergne – Direction des Ressources Humaines**, par mail à cette adresse : mobilite.drh@uca.fr