

## APPEL A PROJET CONGRES INTERNATIONAL CALL FOR PROJECTS INTERNATIONAL CONFERENCE

L'UCA a pour objectif de promouvoir la mobilité des doctorants et le rayonnement international de leurs travaux. A cet effet, le Collège des Ecoles Doctorales de l'UCA avec le soutien de Clermont Auvergne Métropole, lance un appel à projet pour aider les doctorants à partir en mobilités<sup>1</sup> à des congrès internationaux afin de présenter leurs travaux.

The UCA aims to promote the PhD mobility and international reach of the doctoral candidates' work. To this end, the Doctoral College, with the support of Clermont Auvergne Métropole, launches a call for projects to help the UCA PhD students to take part in international conferences<sup>2</sup> to present their work.

L'AAP est ouvert à tous les doctorants régulièrement inscrits à l'UCA avec une priorisation aux 2ème et 3ème année par rapport aux étudiants de 1<sup>ère</sup> année.

The Call for projects is open to all doctoral students regularly enrolled at the UCA, with priority given to 2nd and 3rd year doctoral students over 1st year students.

Les dossiers de candidatures seront évalués et priorisés par une commission d'évaluation composée des 5 directeurs des Ecoles Doctorales ; du directeur du Collège des Ecoles Doctorales ; de la vice-présidente Recherche ; de la vice-présidente Stratégie internationale et européenne et Recherche.

Applications will be evaluated and prioritised by an evaluation committee composed of three doctoral student representatives, the five doctoral school directors, the director of the Doctoral College, the Vice President for Research, the Vice President for International and European Strategy.

### ELIGIBILITE ELIGIBILITY

#### Critères d'appréciation

1. Envergure de la manifestation scientifique visée
2. Présentation orale ou poster : en privilégiant le soutien aux communications orales dans des congrès internationaux ; des aides pourront être accordées pour des présentations sous forme de poster.
3. Année de thèse, avec une priorité donnée aux doctorants inscrits en 2ème et 3ème années (cette priorité ne s'applique pas aux doctorants salariés, effectuant leur thèse à temps partiel)
4. Les demandes des anciens lauréats de l'AAP CI ne sont pas prioritaires.

---

<sup>1</sup> La participation à des congrès internationaux en distanciel ne rentre pas dans ce dispositif.

<sup>2</sup> Participation in remote international conferences is not covered by this scheme.

## Evaluation criteria

1. The scope of the scientific event
2. Oral presentation or poster: the priority will be given to oral communications at international conferences, the poster communications are, nonetheless, eligible.
3. Thesis year with priority given to 2nd and 3rd year PhD students
4. The applications of former grant holders are given secondary priority compared to the first-time applicants.

## DATES LIMITES

### APPLICATION DEADLINES

Dépôt des candidatures et communication des résultats s'effectuera en deux vagues selon le calendrier suivant :

*1<sup>ère</sup> vague* : 16/10/2025 – 25/11/2025

*Communication des résultats* : la semaine du 05/01/2026

*2<sup>ème</sup> vague* : 17/03/2026 – 16/04/2026

*Communication des résultats* : la semaine du 27/05/2026

*Utilisation des fonds* : du 1 janvier 2026 au 15 novembre 2026

Application process and notification of results will take place in two waves according to the following schedule:

*1<sup>st</sup> wave*: 16/10/2025 – 25/11/2025

*Result notification*: the week of 05/01/2026

*2<sup>nd</sup> wave*: 17/03/2026 – 16/04/2026

*Result notification*: the week of 27/05/2026

Funding period: 1 January 2026 to 15 november 2026

## FINANCEMENT

### FUNDING

Aide individuelle forfaitaire à hauteur maximum de 500 euros sous réserve de présentation des justificatifs nécessaires.

Aucun versement ne sera effectué directement au doctorant. L'aide sera versée au laboratoire de rattachement pour couvrir une partie des frais engagés.

Individual flat-rate funding up to 500 euros, subject to presentation of the required supporting documents.

No payment will be made directly to the PhD student. The funding will be allocated to the home laboratory to cover a part of incurred costs.

## MODALITES PRATIQUES

### PRACTICAL DETAILS

Le candidat doit remplir le formulaire de candidature en ligne avant la date limite : <https://forms.office.com/e/V5rh8iCrfD>

ET envoyer les pièces justificatives demandées dans le Forms à l'adresse suivante : [aap-internationauxinternes@uca.fr](mailto:aap-internationauxinternes@uca.fr);

Le dossier doit contenir les pièces suivantes :

- Le justificatif de candidature à une présentation orale et communication proposée (sujet /abstract soumis, mail de confirmation)
- Budget prévisionnel (déplacement, frais d'inscription, hébergement, repas)
- Information/présentation du congrès
- CV du doctorant
- Avis et signature de la directrice ou le directeur de thèse
- Signature du directeur ou de la directrice d'unité.

Si vous avez déjà participé, veuillez ajouter pour mise en paiement (suite au congrès):

- Programme du congrès
- Justificatif participation au congrès
- Justificatif des dépenses (inscription, logement, voyages...)

Les justificatifs doivent être obligatoirement fusionnés dans UN fichier pdf intitulé "AAP-CI\_NOM\_ED\_LABO".

Suite à l'évaluation, un mail d'acceptation vous sera adressé ainsi qu'au gestionnaire financier du laboratoire de rattachement.

The candidate must fill in the application form online before the deadline.

The application must include:

For the application evaluation:

- The proof of conference application (abstract submission, confirmation mail)
- Estimated budget
- Information on conference (programme, web site, etc.)
- CV
- Advice and signature of the thesis supervisor
- Signature of the unit director

For payment (post-conference):

- Conference programme
- Proof of participation (certificate of participation)
- Proof of expenses (registration, accommodation, transport invoices)

Supporting documents must be merged into a SINGLE pdf file named as follows "AAP-CI\_SURNAME\_DOCTORALSCHOOL\_LAB", ex. AAP-CI\_DUBOIS\_EDSF\_LMV

Upon the evaluation, an acceptance mail will be sent to successful applicants with a copy to the secretary of the concerned laboratory/research centre.