

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Poste : **Adjoint-e en gestion des Ressources Humaines – Pôle Gestion**
Catégorie : C
Affectation et localisation du poste : Clermont-Ferrand – Université Clermont Auvergne – DRH
Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2022
Durée du contrat : jusqu'au 31 août 2022

Auditions prévues entre le 13 et 20 juillet 2022

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'adjoint-e en gestion des ressources humaines intègre la Direction des Ressources Humaines composée de 50 agents. Au sein du Pôle Gestion, et sous la responsabilité de la cheffe du bureau, il/elle est chargé(e) de la gestion administrative et financière des personnels. Il/Elle informe et oriente dans leurs démarches les interlocuteurs internes et externes.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paye
- Etablir les actes de gestion
- Constituer et mettre à jour les dossiers des agents
- Alimenter et mettre à jour le SIRH / tableaux de bord
- Saisir des éléments de paye

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat
- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines Connaissance générale de l'organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Compétences opérationnelles :

- Maîtriser les règles grammaticales et orthographiques
- Utiliser les modes de communication écrites ou orales (électroniques, téléphones ...)
- Maîtriser les outils bureautiques courants (Word, Excel, Power Point), le publipostage
- Accueillir, écouter et informer les personnels
- Analyser et gérer les demandes d'information
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir travailler en équipe et partager l'information et la méthode

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation, réactivité et rigueur
- Sens de la confidentialité
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Aptitudes relationnelles

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : INM 352 soit 1645 euros brut mensuel
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaire
- Congés annuels : 49 jours (Temps plein)
- Organisation du travail en fonction du calendrier de paye
- Formation RH de l'agent assurée le cas échéant

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 10 juillet 2022** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr