

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Corps : **Adjoint technique de recherche et de formation** Nature du recrutement : **PACTE**
BAP : **G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention**
Famille professionnelle : Logistique immobilière, technique et de services
Emploi type : **G5B45 - Opérateur-trice logistique**
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Equipe logistique centre-ville PROX - DIL - Université Clermont Auvergne
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Sous la responsabilité du responsable « Logistique et Reprographie Centre-Ville » et au sein d'une équipe mutualisée de 3 personnes, l'opérateur-trice logistique aura en charge principalement la préparation et la réalisation des activités logistiques (opérationnelles et flux). Il/Elle aura d'autres missions permettant de concourir au bon fonctionnement du site dans les domaines suivants : mise en place des événementiels et participation aux événements se déroulant sur le site.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Effectuer des opérations de **manutention** dans le cadre de la participation aux événementiels (colloque, congrès, conférence, réceptions...) ou dans le cadre de la logistique (déménagements, agencement, préparation travaux...)
- Participer aux **transports** de courriers, documents et colis
- Organiser le magasin et tenir un état des **stocks**
- Gérer un **parc matériel** et automobile
- Assurer le tri, la distribution et la collecte du **courrier**
- Conduire les véhicules et en assurer l'entretien général

COMPETENCES PRINCIPALES :

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)

Compétences opérationnelles :

- Savoir évaluer, planifier, hiérarchiser des besoins et respecter des délais
- Travailler en équipe
- Ergonomie du poste de travail, gestes et postures
- Savoir rendre compte
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Règles du tri sélectif
- Assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail

Compétences comportementales

- Aisance relationnelle
- Rigueur, réactivité et capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Aisance informatique

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE

- Port de charges
- Port des Équipement de Protection Individuelle (EPI)
- Posséder le permis B
- Ce **contrat PACTE** vise l'accès à l'emploi par une **formation qualifiante en alternance** dans le domaine de la logistique.