

**Fiche de description d'événement festif
organisé par une association étudiante
sur les sites universitaires ou avec le soutien de l'Université**

(annexe 2 à la « Charte de labellisation des associations étudiantes »)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Association étudiante :

Nom et prénom du/de la président(e) :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

Composante de rattachement s'il y a lieu (UFR, Ecole, Institut...) :
.....

L'association est-elle signataire d'une Charte relative à l'organisation d'événements festifs ?

oui non

Si oui, laquelle ? :

Nom(s) du ou des responsable(s) de l'organisation de l'événement :

Coordonnées téléphonique et électronique :

L'équipe organisatrice a-t-elle suivi une formation relative à l'organisation d'événements festifs
et/ou de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives ? oui non

Si oui, laquelle :

.....
.....

Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement oui non

Si oui, dénomination sociale du prestataire :

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'évènement :

Date(s) de l'évènement :

lieu :

- bar/discothèque
- salle privée
- en extérieur
- site/ bâtiment universitaire :
- salle publique
- autres :

Lieu de l'événement (adresse précise) :

Horaires de début et de fin :

Nombre de personnes attendues :

Effectif de l'équipe organisatrice :

Programme de l'événement :

Budget de l'événement :

Recettes prévues :

Montant consacré à l'organisation :

Dépenses prévues :

Montant consacré à la sécurité et la prévention :

ÉLÉMENTS LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES

Présence d'organiseurs titulaires d'un brevet PSC1 ? oui non

Si oui, effectif :

Nom et prénom :

Présence de secouristes professionnels sur le site ? oui non

Si oui, effectif :

Nom de l'organisme :

Présence d'agents de sécurité professionnels ? oui non

Si oui, effectif :

Nom de l'entreprise :

Présence de membres de l'équipe pédagogique ou de présidence/direction ? oui non

Si oui, effectif et noms :

Risque accidentel lié à l'environnement géographique (ex.présence d'un plan d'eau...) ? oui non

Si oui, descriptif des mesures complémentaires mises en place :

ÉLÉMENTS LIÉS À LA PRÉVENTION ET LA RÉDUCTION DES RISQUES

Présence d'un débit de boisson ? oui non

Si oui,
Licence de vente d'alcool :

Structure détentrice de la licence :

Catégorie de la licence (de I à IV) :

Présence de barmans professionnels ? oui non

Descriptif du dispositif de distribution de boissons alcoolisées et non alcoolisées (quantités, prix, gestion du bar...) :

Dispositif de sécurité routière ? oui non
Si oui, lequel ?

Moyens de sensibilisation du public aux risques liés à l'alcool et aux substances psychoactives ?
 oui non
Si oui, lesquels ?

Autres dispositifs de prévention mis en place (stand d'information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs...) :

L'organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la présidence/direction de votre établissement : oui non

Cet évènement a-t-il fait l'objet d'un financement/co-financement par l'université (FSDIE, mise à disposition de locaux...) oui non

Nom du représentant de l'association organisatrice :

Qualité (Président, secrétaire...) :

Le/...../.....

Signature

Fiche à transmettre par courriel au référent événement festif de la composante (par défaut au responsable administratif) et à la Direction de la Vie Universitaire (dву@uca.fr)