



## **APPEL À CANDIDATURE CONTRAT ÉTUDIANT CENTRE FLEURA** 34 avenue Carnot - 63000 Clermont-Ferrand

### **ACCUEIL DES PUBLICS et APPUI AU PERSONNEL DES SERVICES**

#### **Description des missions :**

Assurer l'accueil et l'orientation des étudiants étrangers venant s'inscrire et s'informer lors des périodes de rentrée, appuyer les personnels du service dans la réalisation de certaines tâches administratives.

#### **Mission 1 : Accueil**

- Accueil physique, téléphonique et électronique
- Accueil des étudiants partenaires à la gare ou à l'aéroport
- Identification des besoins des étudiants et des apprenants
- Identification de l'éligibilité des personnes aux différentes formations (statuts, documents en leur possession...)
- Orientation et information sur l'offre de formation du service

#### **Mission 2 : Aide aux inscriptions**

- Assistance à la constitution et à la vérification des différents dossiers d'inscription (formulaire d'inscription + pièces à fournir).
- Édition des cartes étudiant

#### **Mission 3 : Divers**

- Aide au classement des archives
- Affichages divers
- Relèves des absences

#### **Profil recherché :**

- Bon niveau d'anglais (niveau B2 souhaité)
- Toute langue supplémentaire appréciée
- Posséder des qualités relationnelles
- Aisance à l'oral
- Savoir travailler en équipe
- Être autonome
- Être disponible

**Période :** du 25 août 2025 au 25 octobre 2025.

**Durée du contrat :** moyenne de 20 heures par semaine à répartir en fonction des besoins et de l'emploi du temps de la personne recrutée, soit 180 heures sur neuf semaines.

**Rémunération :** taux horaire du SMIC en vigueur

**Envoyer CV et lettre de motivation avant le 29 juin 2025, par mail**

à : [centre-fleura@uca.fr](mailto:centre-fleura@uca.fr)

*Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien début juillet.*