

**APPEL À CANDIDATURE**  
**CONTRAT ÉTUDIANT - Accueil et animation inclusive du Bureau de la Vie**  
**Étudiante, à destination des étudiants et associations étudiantes**  
**Janvier-avril 2026**

**Objectifs :**

Animer le Bureau de la Vie Étudiante, lieu calme et inclusif à disposition des étudiants et des associations étudiantes, notamment des étudiants en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques

**Description des missions :**

**Mission 1 : Accueil et animation dans les locaux du BVE – Campus des Cézeaux**

- Assurer une présence accueillante et bienveillante au sein du BVE
- Contribuer à la création d'un espace calme et inclusif favorisant le repos, le partage et la participation d'étudiants à besoins particuliers
- Participer à l'organisation d'une programmation conviviale et inclusive (jeux, loisirs créatifs, cafés-thématiques, temps calmes, etc.)
- Diffuser des informations et orienter les étudiants vers les services de l'Université et sur le campus

**Mission 2 : Communication et sensibilisation**

- Communiquer autour du calendrier de permanences et la programmation du BVE, son espace calme et sa mise à disposition pour les associations étudiantes
- Participer à la diffusion d'informations et ressources sur la vie étudiante et l'inclusion via les réseaux sociaux

**Mission 3 : Participation à des actions de vie étudiante**

- Pendant une permanence de 3h par mois, participation au fonctionnement de l'AGORAé, épicerie solidaire étudiante gérée par l'association étudiante FedEA et située sur le campus des Cézeaux
- Participer ponctuellement à des événements de vie étudiante ou de sensibilisation aux handicaps et à l'inclusion (Journée Portes Ouvertes, Villages associatifs...)

**Formation et encadrement**

Les personnes recrutées bénéficieront d'une sensibilisation à l'accueil inclusif et aux handicaps. Les missions relèvent exclusivement de l'accueil et de l'animation inclusive. Les étudiants en contrat n'assurent pas d'accompagnement individuel des étudiantes et étudiants en situation de handicap.

**Profil recherché :**

Être inscrit·e à l'UCA (niveau minimum : licence 3)  
Connaissance du fonctionnement de l'université, de l'environnement associatif étudiant et des services de l'UCA  
Sens de l'écoute, bienveillance, discrétion et respect de la confidentialité  
Intérêt pour les questions de handicap, inclusion, santé et bien-être étudiant *(une expérience associative ou personnelle dans le champ du handicap est un atout non obligatoire)*

### Modalités pratiques

- Période : du 19 janvier au 24 avril 2026 hors pauses pédagogiques
- Durée du contrat : 120 heures (*soit 10h par semaine ouvrée environ*)
- Planning construit en fonction des horaires de cours, créneau 11h-16h
- Travail en autonomie et en binôme avec une autre personne en contrat étudiant

**Rémunération** : taux horaire du SMIC en vigueur

### Candidature :

- **Formulaire de candidature complété**
- **CV + lettre de motivation**  
**Avant le 7 janvier 2026, 12h par mail à : [cvec.dvu@uca.fr](mailto:cvec.dvu@uca.fr)**

Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront convoqué-e-s pour un entretien avec la Directrice de la Vie Universitaire et RSE et la chargée de projets CVEC dans la semaine du 12 janvier 2026.



Photo d'identité

Formulaire de candidature  
Animation de la vie étudiante  
et communication auprès des associations étudiantes

**BUREAU DE LA VIE ETUDIANTE**  
**à partir de janvier 2026**

**IDENTITE**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse étudiante :

Adresse personnelle :

Adresse électronique étudiante :

Inscription à l'université Clermont Auvergne en 2024-2025 :

UFR / école :

Diplôme :

Année :

Site universitaire :

**FORMATION : diplômes, titres**

Intitulé du diplôme et titre	Ecole ou université	Lieu	Année
			2024-2025
			2023-2024
			2022-2023

## EXPERIENCES ASSOCIATIVES ET/OU PROFESSIONNELLES

Dates	Nom et adresse	Fonctions exercées	Type contrat

Cette candidature peut être accompagnée d'éléments complémentaires en annexe pour illustrer et justifier de ces expériences.

## AUTRES CONNAISSANCES/COMPETENCES

Ce dossier doit être retourné complété, accompagné d'un CV, d'une lettre de motivation  
par voie électronique

**avant le 7 janvier 2026**, 12h à [cvec.dvu@uca.fr](mailto:cvec.dvu@uca.fr)

RENSEIGNEMENTS : pour tous renseignements concernant ces contrats, vous pouvez contacter le Pôle Vie de Campus de la Direction de la Vie Universitaire par voie électronique ([cvec.dvu@uca.fr](mailto:cvec.dvu@uca.fr)) ou par téléphone au 04.73.40.50.71.