

AXE 1 : STRATÉGIE & GOUVERNANCE

AXE 1

THÈME 1 - STRUCTURER UNE ACTION COHÉRENTE ET TRANSPARENTE

Action 1 – Piloter la stratégie TES de l'UCA

Objectifs généraux

- Organiser un pilotage de la stratégie d'établissement
- Répondre à la commande publique de mise en place d'un schéma des schémas à travers le Schéma Directeur DD&RS
- Harmoniser le suivi des différentes stratégies en lien avec la TES
- Donner de la lisibilité à la communauté universitaire sur les différentes politiques de l'établissement

Articulation avec les ressources stratégiques de l'EPE UCA

Schémas Directeurs et plans :

- Schéma Directeur Vie Étudiante (SDVE)
- Schéma Directeur du Handicap (SDH)
- Schéma de Promotion des Achats Publics Socialement et Écologiquement Responsables (SPASER)
- Plan Égalité Professionnelle (PEP)
- Plan de Mobilité (PDM)

Labellisations :

- Labellisation *DD&RS*
- Labellisation *Atypie-Friendly*

Pilotage

Portage politique : Gouvernance

Service porteur : DVURSE

Services associés : Tous les autres services porteurs de schémas, labels et plans TES

Horizon temporel

Action renouvelable / continue

Date de mise en œuvre : à partir de 2025

Indicateurs de suivi

- Mise en place d'un calendrier coordonné des indicateurs
- Mise en place de la comitologie intégrative
- Mise en place d'un suivi transverse des différents schémas, plans, labels en lien avec la TES

Objectifs chiffrés

- Création d'un mode unique de suivi des différentes stratégies TES de l'UCA
- Renforcement et structuration d'une équipe TES
- Renouvellement de la labellisation DD&RS (si obtenue)

Estimation budgétaire

- Renforcement des moyens humains et financiers permettant de porter la mise en œuvre du SD DD&RS, du Plan de mobilité, du PEP, du SDVE, et des labellisations DD&RS et *Atypie Friendly*
- Temps de personnel dans les différents services pour la remontée d'information

Financements mobilisables

Financement propre :

- 1 titulaire
- 1 CDD

Financement externe :

- 3 personnes via le COMP jusqu'à fin 2025

Description de l'action

La stratégie de transition écologique et sociétale est transversale par excellence, puisqu'elle implique l'ensemble des missions de l'Université. Elle occupe donc une place centrale dans le pilotage de l'établissement et doit permettre une amélioration continue des indicateurs du label DD&RS.

L'Université mettra en place un pilotage stratégique des différents schémas, plans, label portant sur les thématiques de la TES et créera des modalités de suivi transverses et adaptées en prêtant une attention particulière à l'articulation entre les différents comités de suivi des plans et schémas, pour assurer la cohérence de la stratégie.

Ce suivi utilisera des outils communs de gestion des différents projets, comme *OpenProject* par exemple. Une attention particulière sera portée sur la planification de la remontée des indicateurs.

La mise en œuvre opérationnelle du Schéma Directeur DD&RS, ainsi que des différents plans, schémas, labels dans le domaine de la TES devra être réalisée par une structure cohérente dotée de moyens humains et financiers adaptés aux enjeux et aux ambitions affichées. Cela comprend notamment :

- Pôle TEDS : chef-fe de pôle, chargé-es de projet mobilité, biodiversité et suivi des schémas et plans
- Pôle égalité et inclusion : chef-fe de pôle, chargé-es de projet égalité et handicap
- Environnement administratif adapté
- Moyens humains pour la formation des personnels

La mise en œuvre du Schéma Directeur DD&RS donnera lieu à des bilans réguliers, permettant ainsi d'ajuster les objectifs et les moyens. Ce bilan permettra également de rendre compte à la communauté universitaire de l'avancée de la politique de TES.

Une réflexion sera également menée au sein de l'Alliance UCA pour définir une stratégie TES commune.

Étapes du projet

1. Réflexion autour de la structuration nécessaire en matière de moyens humains et de visibilité politique (2025)
2. Mise en place d'une solution logiciel permettant un suivi transverse (2025)
3. Mise en place d'une comitologie structurée de tous les schémas, labels et plans (2025)
4. Recrutement progressif des personnels nécessaires à la mise en œuvre des actions et au suivi global des différentes stratégies (2025)
5. Mise en œuvre des actions du Schéma Directeur DD&RS et des autres documents stratégiques, réalisation de leur suivi et réalisation de bilan (2025-2030)
6. Tendre vers une stratégie TES de site (2030)

AXE 1

THÈME 1 - STRUCTURER UNE ACTION COHÉRENTE ET TRANSPARENTE

Action 2 – Communiquer sur la stratégie TES, les actions réalisées et les résultats

Objectifs généraux

- Définir une stratégie interne et externe de communication autour des thématiques TES
- Produire et présenter un bilan de la politique TES de manière régulière

Articulation avec les ressources stratégiques de l'EPE UCA

Schéma Directeur de la Communication
Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière

Pilotage

Portage politique : VP et CM du domaine TES
Service porteur : DirCom et DVURSE
Services associés : DPIE et réseaux de référent-es

Horizon temporel

Action renouvelable / continue
Date de mise en œuvre : à partir de 2025

Indicateurs de suivi

- Refonte de la page RSE du site UCA, mise à jour du schéma directeur de la communication
- Nombre de supports de communication, nombre d'ateliers bilan mis en place
- Respect de la fréquence de production et de communication des bilans TES

Objectifs chiffrés

- Refonte de la partie *Responsabilité environnementale et sociétale* du site UCA d'ici à fin 2025.
- Production d'un bilan complet de la politique TES de manière bisannuelle (premier bilan en 2026)
Ritualisation d'un rendez-vous bisannuel avec les EPST pour échanger et leur partager le bilan TES

Estimation budgétaire

- ½ ETP (cf. fiche *piloter la stratégie TES*)
- Un-e stagiaire au sein de la DVURSE pour la refonte de la partie RSE du site internet
- Coût des campagnes de communication
- Temps de personnel de la Direction de la Communication
- Matériel de communication

Financements mobilisables

Financement propre :

- Masse salariale
- Coût de fonctionnement

Financement externe :

- COMP si renouvellement

Description de l'action

Les différentes consultations menées par l'UCA ont montré que la communauté universitaire est fortement demandeuse de retours sur les politiques ou actions mises en œuvre.

L'Université mènera des démarches régulières d'évaluation de sa politique TES, dans les différents schémas ou plans qui la compose. Elle cherchera à rendre publics et intelligibles par le plus grand nombre ces rapports d'autoévaluation. Elle pourra organiser à ces occasions des temps de rencontres avec la communauté universitaire, afin de créer de l'échange et de la convivialité sur les thématiques TES.

Par ailleurs, l'Université cherchera à mieux définir sa stratégie de communication sur ces thématiques. Le site internet de l'Université dispose déjà d'une page *Responsabilité sociétale*, comprenant les thématiques du développement durable, de l'égalité et du handicap. L'UCA propose aussi régulièrement des contenus sur les thématiques TES. L'ensemble de la communication autour de la TES sera retravaillée avec la mise en place d'une ligne éditoriale pour le site internet, la communication récurrente, les événements, etc.

Un focus devra être réalisé sur la stratégie immobilière de l'établissement pour mieux faire connaître les travaux en cours ou à venir, et inciter les usager·es à l'adaptation de leurs comportements au bâti, et à leurs usages de manière générale (par exemple via une campagne d'information et de sensibilisation sur les consommations énergétiques via les écrans existants).

Étapes du projet

1. Un travail collaboratif sera engagé entre la direction de la communication et les différents services travaillant sur la thématique TES, afin d'établir une ligne éditoriale commune à proposer à la gouvernance de l'UCA (2025)
2. Mise en œuvre de la stratégie, notamment à travers la refonte de la partie *Responsabilité sociétale* du site web (2025)
3. Préparation des bilans via la réalisation d'ateliers collaboratifs et diffusion des bilans (2026 / 2028 / 2030)

AXE 1

THÈME 2 – IMPLIQUER LES PERSONNELS ET LE PUBLIC ÉTUDIANT DANS UNE RESPONSABILITÉ COLLECTIVE

Action 1 - Développer la culture de la participation et les liens au sein de la communauté universitaire

Objectifs généraux

- Mobiliser la communauté universitaire autour des enjeux TES

Articulation avec les ressources stratégiques de l'EPE UCA

Schéma Directeur de la Vie Étudiante

Pilotage

Portage politique : VP et CM du domaine TES
Service porteur : DVURSE, DG et Cabinet
Services associés : Réseaux des référent-es
Partenaires Externes : Alliance UCA, autres partenaires externes

Horizon temporel

Action renouvelable / continue

Date de mise en œuvre : à partir de 2026, échelonnées sur plusieurs années

Indicateurs de suivi

- Nombre de personnes touchées
- Nombre d'événements organisés

Objectifs chiffrés

- Réalisation d'un événement tous les ans
- Réalisation d'une journée inter-métiers tous les deux ans

Estimation budgétaire

- Frais intervenant-es externes 2 000 € par événement
- Remboursement de déplacements
- Temps de personnel

Financements mobilisables

Financement propre :

- Masse salariale
- Coût de l'événement

Financement externe :

- COMP si renouvellement

Description de l'action

La mobilisation de la convention étudiante, mise en place dans le cadre du SDVE, et des différents réseaux de référent-es permettra de travailler la définition et la mise en place d'un rendez-vous annuel avec conférences, théâtres-forums, tables rondes... sur la thématique TES avec un format adapté aux attentes de la communauté universitaire et au public étudiant.

La concertation pour la réalisation du Schéma Directeur DD&RS a fait apparaître la nécessité de réaliser des actions transversales permettant le partage et le retour d'expériences autour des thématiques TES afin de favoriser le partage de process, d'actions...

Un groupe de travail sera dédié à la réflexion, la mise en place et l'organisation de journées inter-métiers sur les transitions au sein de l'Alliance UCA.

Étapes du projet

1. Faire travailler de façon conjointe la convention étudiante et les réseaux de référent-es en 2025 pour proposer un évènement (2026)
2. Mise en place d'un groupe de travail incluant des volontaires des services centraux, des conseils centraux, et des membres de l'Alliance et de référent-es pour réfléchir à l'organisation de ces journées inter-métiers (2025)
3. Réalisation des journées inter-métiers tous les deux ans (2026)

AXE 1

THÈME 2 – IMPLIQUER LES PERSONNELS ET LE PUBLIC ÉTUDIANT DANS UNE RESPONSABILITÉ COLLECTIVE

Action 2 – Initier une démarche collective et d'accompagnement au changement

Objectifs généraux

- Restructurer et renforcer les réseaux de référent-es (Développement Durable, Égalité, Handicap)
- Mettre en place des relais locaux pour accompagner le changement auprès de l'ensemble de la communauté universitaire
- Mobiliser la communauté étudiante autour des questions de transition via la création d'ambassadeur·rices

Articulation avec les ressources stratégiques de l'EPE UCA

Plan Égalité Professionnelle (PEP)

Schéma Directeur du Handicap (SDH)

Pilotage

Portage politique : VP et CM du domaine TES

Service porteur : DG et DVURSE

Services associés : l'ensemble des services (centraux et des composantes)

Horizon temporel

Action renouvelable / continue

Date de mise en œuvre : à partir de 2025

Indicateurs de suivi

- Nombre de référent-es
- Nombre d'ambassadeur·rices étudiant·es
- Nombre de lettres de missions signées

Objectifs chiffrés

- 1 référent·e DD par structure
- 1 ambassadeur·rice étudiant·e par composante
- 2 actions par ambassadeur·rices annuellement
- 1 réunion semestrielle organisée avec l'ensemble des ambassadeur·rices et référent·es

Estimation budgétaire

- Temps RH : généralisation des autorisations d'absence pour les référent·es + référentiel pour les coordinateurs·rices
- Budget fonctionnement : 30 000 € (formations régulières, contrats étudiants)

Financements mobilisables

Financement propre :

- Masse salariale
- Budget de fonctionnement

Financement externe :

- COMP si renouvellement

Description de l'action

La mise en place d'une politique de transition écologique et sociétale ambitieuse nécessite une bonne compréhension et une appropriation de celle-ci par la communauté universitaire. Pour cela, il est indispensable d'avoir des relais faisant le maillage entre les services centraux mettant en œuvre la politique et l'ensemble de la communauté universitaire.

Plusieurs réseaux de référent-es sont déjà présents à l'Université, à destination principalement des personnels : développement durable, égalité, handicap. Il s'agira de travailler dans un premier temps à une coordination et une harmonisation de ces réseaux, puis à leur systématisation dans les différentes structures de l'Université (instituts, laboratoires, services centraux, ...). Ce travail donnera lieu à l'établissement d'une lettre de mission, définissant le cadre de leurs actions.

Ces relais locaux permettront d'accompagner leur structure dans la mise en place des mesures liées à la stratégie TES de l'établissement, mais également de faire créer des temps d'échange et de faire remonter auprès de la gouvernance les interrogations, envies, points de blocage, ... émanant de la communauté universitaire. Ces référent-es travailleront de concert avec leur direction, UFR, laboratoire à la mise en œuvre et à l'accompagnement de la politique TES de l'établissement au niveau local. (Cf. acculturer à la politique TES de l'UCA à tous les niveaux hiérarchiques)

Un dispositif similaire sera mis en place pour les étudiant-es, avec la création d'un réseau d'ambassadeur-rices de la transition, dont les modalités d'organisation restent à définir. Une valorisation de cet engagement est prévue, notamment à travers la refonte de l'Open Badge Développement Durable (cf. fiche Activer le levier de l'engagement étudiant).

Un évènement annuel pourra être organisé pour fédérer ces réseaux et faire le lien entre les thématiques (cf. fiche Développer la culture de la participation et les liens entre les métier/directions/services/usager-es).

Un travail sera également réalisé afin d'articuler les réseaux de l'EPE UCA ainsi qu'avec les réseaux existants au sein de l'Alliance UCA.

Étapes du projet

1. Réaliser une cartographie des réseaux de référent-es existant (2025)
2. Mise en place d'un groupe de travail transverse aux trois réseaux existants pour étudier leur structuration et leur déploiement (2025)
3. Désignation d'un-e référent-e dans toutes les entités de l'Université avec une lettre de mission pour chaque réseau (2025)
4. Travailler à l'articulation et à l'intégration de ses réseaux dans l'écosystème UCA et à l'interconnaissance de ces réseaux (en continu)
5. Réflexion et mise en place d'un réseau d'étudiant-es ambassadeur-rices, en articulation avec l'Open Badge Développement Durable (2026)
6. Organisation d'un premier temps commun entre les différents réseaux (2026)
7. Travail avec les réseaux des membres de l'Alliance (2025-2030)

AXE 1

THÈME 2 – IMPLIQUER LES PERSONNELS ET LE PUBLIC ÉTUDIANT DANS UNE RESPONSABILITÉ COLLECTIVE

Action 3 – Acculturer la communauté universitaire à la politique TES de l'UCA

Objectifs généraux

- Accompagner les personnes en responsabilité à l'animation des équipes dans le domaine de la TES
- Mettre en œuvre la politique TES de l'établissement au quotidien

Articulation avec les ressources stratégiques de l'EPE UCA

Schéma Directeur du Handicap (SDH)

Pilotage

Portage politique : 1^{ère} VP, VP et CM dans le domaine TES

Service porteur : DG, DVURSE et DF

Services associés : Tous les responsables d'équipes, directeurs et directrices de composantes, de laboratoires, d'instituts

Horizon temporel

Action renouvelable / continue

Date de mise en œuvre : à partir de 2026

Indicateurs de suivi

- Nombre de personnels concernés par l'expérimentation (voir description de l'action)
- Mise en place d'un nouveau modèle de projet de service/CPOM
- Modification des entretiens professionnels et besoins de formation

Objectifs chiffrés

- 1 modèle de projet de service mis en place
- 1 modèle de fiche de poste avec volet TES
- 10 services, composantes, laboratoires et 2 instituts en expérimentation (CPOM et projets de service) avant généralisation

Estimation budgétaire

- Coût des formations
- Temps de personnel

Financements mobilisables

Financement propre :

- Masse salariale
- Coût des formations

Financement externe :

- COMP si renouvellement

Description de l'action

Afin de faciliter l'acculturation à la politique TES de l'établissement et de permettre le partage et la transmission des informations, la mise en place d'un point TES récurrent et régulier dans les réunions de services, composantes, laboratoires par les différent-es référent-es sera mis en place.

Afin de permettre la mise en œuvre au quotidien de la politique TES de l'établissement, Une expérimentation sera mise en place avec les instituts, les composantes et les services volontaires afin de les accompagner à l'intégration de la TES dans les projets de services, les CPOM des instituts et dans la conduite des services. Cette expérimentation donnera lieu à un retour d'expérience qui permettra la généralisation de cette mise en œuvre dans tout l'établissement.

Enfin, la modification du format actuel des fiches de postes afin d'y inclure un objectif TES, permettra une prise en compte de celui-ci et de l'évolution des compétences associées dans l'entretien professionnel et de formation.

Étapes du projet

Mise en place d'un temps d'expérimentation avant déploiement

1. Rédiger un modèle de projet de service avec volet TES (2025)
2. Rédiger une fiche de poste avec volet TES (2025)
3. Travailler avec les directeurs et directrices d'institut/de composantes pour l'évolution du volet TES des CPOM (2026)
4. Travailler avec les responsables de services pour l'inclusion d'un volet TES dans les projets de services (2026)
5. Modification des entretiens professionnels et des entretiens de formation incluant un volet TES (2026)
6. Réalisation d'un retour d'expérience et d'une amélioration progressive (2027)
7. Généralisation du processus (2030)
8. Réflexion et mise en place d'un réseau d'étudiant-es ambassadeur-rices, en articulation avec l'Open Badge Développement Durable (2026)
9. Organisation d'un premier temps commun entre les différents réseaux (2026)
10. Travail avec les réseaux des membres de l'Alliance (2025-2030)

AXE 1

THÈME 3 – METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE CONSOMMATION RESPONSABLE

Action 1 – Utiliser les achats responsables comme levier d'action

Objectifs généraux

- Définir une politique de consommation responsable incluant le numérique, la recherche, et la formation
- Professionnaliser l'achat
- Travailler sur l'exercice budgétaire

Articulation avec les ressources stratégiques de l'EPE UCA

Schéma de Promotion des Achats Publics Socialement et Écologiquement Responsables (SPASER)
Schéma Directeur du Handicap (SDH)
Plan d'action achats

Pilotage

Portage politique : VP statutaires et VP Transition Écologique et Sociétale
Service porteur : DG et DA
Services associés : DBF, AC, DOSI, DPIE, DRH, Instituts et prescripteur·rices de l'UCA

Horizon temporel

Action renouvelable / continue
Date de mise en œuvre : à partir de 2025

Indicateurs de suivi

- Taux d'exécution par l'UCA de la circulaire « services publics écoresponsables » de 2023
- Nombre d'agents formés aux achats responsables
- Suivi des dépenses par famille d'achat
- Ratio des achats informatiques via *Bonita*

Objectifs chiffrés

- Taux d'exécution par l'UCA de la circulaire « services publics écoresponsables » de 2023 : 100% à l'horizon 2030
- Nombre d'agent·es formé·es aux achats responsables : 100 % à l'horizon 2026
- Suivi des dépenses par famille d'achat : 100 % à l'horizon 2026

Estimation budgétaire

- Montant du SI achats (environ 20 000 €)
- Temps de personnel
- Coût de formation

Financements mobilisables

Financement propre :

- Masse salariale
- Coût de formation

Financement externe :

- SI achats via le COMP (10 000 €) + DOSI (10 000 €)

Description de l'action

L'UCA souhaite mettre en place une politique de consommation responsable. Pour cela, elle réalisera un audit des pratiques de l'UCA selon les critères de la circulaire « services publics écoresponsables » de 2023. En parallèle de cet audit, une harmonisation des politiques d'achats avec les ONR des sites sera également recherchée (*cf fiche Harmoniser les politiques en lien avec la TES des différents ONR*).

L'UCA souhaite également professionnaliser sa fonction achat. Pour atteindre cet objectif, un plan de formation de l'ensemble des prescripteurs et prescriptrices aux achats responsables sera mis en place.

La mise en place d'un SI achats permettra de centraliser, d'automatiser et d'optimiser les processus d'achats. Le temps libéré par l'utilisation de ce SI sera dédié au renforcement et à l'augmentation de la pertinence des critères RSE utilisés dans les achats ainsi qu'à la formalisation du sourcing des fournisseurs.

Le SI achats permettra également d'assurer un suivi des dépenses en lien avec les politiques de consommation de l'UCA avec la réalisation d'une cartographie de celles-ci à mi-année. De plus, l'utilisation de l'outil *Bonita* pour l'ensemble des achats informatiques permettra un meilleur suivi de ce segment d'achats.

Un travail spécifique sera réalisé sur la fin de l'exercice budgétaire et les achats de fin d'année, un suivi des codes NACRES les plus utilisés permettra d'alerter les différentes structures sur l'évolution de leurs dépenses dans le respect des politiques de consommation déterminées par l'UCA.

Enfin une réflexion sera menée avec la mise en place d'un groupe de travail sur l'opportunité de réaliser un budget vert avec la mise en place d'un bilan des orientations budgétaires dans le rapport de l'ordonnateur.

Étapes du projet

1. Harmonisation des politiques d'achats informatiques avec les ONR - Mise en place de politiques de consommation sur l'informatique (via *Bonita*), les petites fournitures de bureau (Blocage BPU) et les objets promotionnels (via *Bonita*) (2025)
2. Mise en place des formations pour les acteurs de l'achat (2025)
3. Élaboration d'une cartographie achat intégrant un point d'étape à mi-parcours en juin et travail sur la fin d'exercice budgétaire (2025)
4. Mise en place de politiques achats sur des segments jugés pertinents suite à la cartographie à mi-parcours en lien avec les politiques de consommation (2026)
5. Mise en place d'un GT dédié à la faisabilité d'un budget vert (à partir de 2027)

AXE 1

THÈME 3 – METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE CONSOMMATION RESPONSABLE

Action 2 – Travailler sur l’approvisionnement et l’exécution des marchés

Objectifs généraux

- Rationaliser l’approvisionnement
- Améliorer le suivi des critères RSE présents au moment de la passation des marchés

Articulation avec les ressources stratégiques de l'EPE UCA

Schéma de Promotion des Achats Publics Socialement et Écologiquement Responsables (SPASER)

Pilotage

Portage politique : VP statutaires et VP Transition Écologique et Sociétale
Service porteur : DA et DPIE
Services associés : DOSI et DBF

Horizon temporel

Action renouvelable / continue
Date de mise en œuvre : à partir de 2025

Indicateurs de suivi

- Intégration dans les pratiques UCA de règles d’approvisionnement et de procédures d’exécution pour chaque marché passé

Objectifs chiffrés

- Ratio de mise en place de politiques de consommation sur les familles NACRES A (approvisionnements généraux)
- Adéquation entre le montant estimatif du marché et l’exécuté
- Taux de satisfaction sur les marchés
- 100% des agent-es sensibilisé-es aux problématiques d’approvisionnement et d’exécution des marchés (2025)

Estimation budgétaire

- Temps de personnel
- Formation des personnels

Financements mobilisables

- Financement propre :
- Masse salariale
 - Plan de formation

Description de l'action

La consultation réalisée auprès de la communauté universitaire pour la réalisation du Schéma Directeur DD&RS a montré une méconnaissance de la mise en place des marchés ainsi que des mécontentements sur l'exécution de certains marchés.

Une sensibilisation des personnels sera réalisée dans un premier temps pour les acculturer aux problématiques d'approvisionnement et d'exécution des marchés, et dans un second temps pour les alerter sur le coût complet de l'achat (et le cycle de vie du produit).

Une formation spécifique au calcul du coût complet sera mise en place pour l'ensemble des prescripteur·rices. Un des objectifs de cette prise de conscience sera la massification des achats et la diminution du nombre de bons de commandes pour réduire les coûts complets.

Pour améliorer le suivi de l'exécution des marchés, un suivi qualitatif (dont le suivi des critères RSE) via une enquête auprès des prescripteur·rices de l'exécution des marchés sera mis en place.

La mise en place de règles de bonnes pratiques pour le contrôle des livraisons, des déplacements, des emballages permettra la réduction de la production de déchets.

Enfin, l'élaboration d'une cartographie des achats sur une période donnée permettra la définition des axes stratégiques et des objectifs fixés en matière d'achats et d'approvisionnements durables de l'UCA.

Étapes du projet

1. Sensibilisation des personnels aux problématiques d'approvisionnement et d'exécution des marchés (2025)
2. Mise en place d'enquêtes auprès des prescripteur·rices sur le suivi qualitatif d'exécution des marchés (2026)
3. Mise en place des règles de bonnes pratiques (à partir de 2026)
4. Élaboration de la cartographie des achats et définition des axes stratégiques (à partir de 2026)
5. Formation des prescripteur·rices au calcul du coût complet de l'achat (d'ici 2030)

AXE 1

THÈME 3 – METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE CONSOMMATION RESPONSABLE

Action 3 – Simplifier les démarches de cession ou don de matériel

Objectifs généraux

- Recenser des filières externes de dons de matériels
- Travailler sur la simplification de l'accès aux outils pour changer les pratiques
- Faire connaître la ressourcerie de l'UCA aux personnels

Pilotage

Portage politique : CM Simplification et VP Transition Écologique et Sociétale

Service porteur : DAJI et DOSI

Services associés : DirCom, DRH et SIT

Horizon temporel

Action renouvelable / continue

Date de mise en œuvre : à partir de 2025

Indicateurs de suivi

- Nombre de procédures de cession ou de dons simplifiées
- Nombre de partenariats externes
- Nombre de transactions au sein de la ressourcerie en ligne

Objectifs chiffrés

- 100% des procédures administratives de cessions ou dons revues en 2026
- Mise en place de la ressourcerie en ligne en 2025
- Augmentation progressive des transactions au sein de la ressourcerie

Estimation budgétaire

- Temps de travail pour les directions respectives
- Coût du local de la ressourcerie
- Maintenance de l'application de ressourcerie

Financements mobilisables

Financement propre :

- Masse salariale
- Local de la ressourcerie

Description de l'action

Afin d'atteindre les objectifs définis par l'État dans le cadre de France Nation Verte pour des services publics écoresponsables, l'Université a mis en place des procédures administratives pour céder ou réaliser des dons des biens et matériels dont l'Université n'a plus l'utilité aux organismes publics et aux associations, fondations ou acteurs de l'ESS.

Un travail de simplification de ces démarches sera mis en place en concertation entre le/la Chargé.e de Mission Simplification et les directions porteuses des procédures. Un retour de services impliqués sur la facilité de réaliser ces démarches permettra d'identifier les points de blocage et de travailler sur la simplification de ces procédures. Les directions métiers porteuses des procédures feront également un travail de recensement des filières de dons externes mais également internes. Une fois, les procédures simplifiées, une communication auprès des personnels sera réalisée. L'objectif est de faciliter les dons vers les partenaires internes et externes identifiés par des procédures faciles et rapides à mettre en œuvre.

Le travail sur l'achat de matériel issu du réemploi et du marché de l'occasion sera réalisé (cf fiche Utiliser les achats responsables comme levier d'action).

Afin de faciliter le non achat et le réemploi des différents matériels existants au sein de l'UCA, le projet de ressourcerie en ligne sera finalisé et une campagne de communication sera réalisée afin de permettre à un maximum de matériel de pouvoir être échangé et réutilisé par ce biais (cf fiche Optimiser la gestion des déchets).

Étapes du projet

1. Recensement des différentes procédures (2025)
2. Identification des voies de simplification dans l'accès aux outils UCA avec le/la chargé-e de mission Simplification (2025)
3. Sourcing de partenaires externes pour réaliser des dons des différents matériels (2025)
4. Finaliser la ressourcerie en ligne (2025)
5. Mise en place de réunions de travail afin de simplifier les procédures avec chaque direction métier concernée (2025)
6. Communication auprès des personnels sur la mise en place de la ressourcerie en ligne qui permettra un renforcement de son utilisation (2025)
7. Mise en place et communication auprès des personnels des nouvelles procédures administratives simplifiées de dons externes (2026)