



## L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

### un/une Responsable bureau scolarité

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :



**46 700**  
étudiants et  
étudiantes



**4 921**  
personnels  
titulaires et  
contractuels



**1<sup>ère</sup>** université  
française en  
innovation



**Top 10**  
des universités  
de recherche



**11** sites  
**3** campus



**516 M€**  
de budget,  
dont 362 M€ au  
titre de la masse  
salariale

[www.univ-lyon1.fr](http://www.univ-lyon1.fr)

|                                                  |                                                 |                |                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Catégorie :                                      | B                                               | Concours       | externe                                                   |
| Corps :                                          | Technicien                                      |                |                                                           |
| Branche d'Activité                               | J Gestion et Pilotage                           |                |                                                           |
| Professionnelle :                                |                                                 |                |                                                           |
| Emploi type :                                    | J 4 C42 Technicien-ne en gestion administrative |                |                                                           |
| Affectation :                                    | Département informatique                        | Localisation : | Campus LyonTech-La Doua                                   |
| (Direction / service / composante / laboratoire) |                                                 |                | 43, boulevard du 11 novembre<br>1918 - 69100 VILLEURBANNE |
| Supérieur hiérarchique (n+1) :                   | Varela Christelle                               | Encadrement :  | Oui                                                       |

#### Le service recruteur :

Le département-composante Informatique est une composante de l'université Lyon1 qui a pour mission l'enseignement et la recherche en informatique. La composante inclut également une équipe de formation et de recherche de la section 71, dont la discipline est les sciences de l'information et de la communication.

#### Descriptif du poste et des missions de l'agent :

La personne recrutée aura pour mission la responsabilité du service de la scolarité et devra exécuter l'ensemble des actes relatifs à la gestion courante au sein du service scolarité du département-composante Informatique. la personne recrutée aura à travailler en étroite relation avec la DIFOR pour répondre aux missions liées aux différentes plateformes et aux sollicitations de la CFVU.

#### Activités principales :

- > Gestion administrative et pédagogique des études et des étudiants
  - > Accueillir et renseigner les différents publics en relation avec le département
  - > Assurer le suivi administratif des dossiers étudiants (inscriptions administratives et pédagogiques)
  - > Assurer le suivi des emplois du temps, des examens et de la gestion des salles
  - > Organiser les activités pédagogiques (saisie des notes, édition des relevés de notes, préparation des jurys, rédaction des procès-verbaux de jury,...)
  - > Organiser les jurys de sessions d'examens
  - > Planifier les enseignements
  - > Gérer les plateformes de recrutement (E-candidats, Mon Master, ...)
- > Logiciels ou matériels spécifiques utilisés : ADE, APOGEE, e-candidats, Mon Master, ELIPSE, Tomuss

#### Conditions particulières du poste :

- Compétences attendues :
- > Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un service scolarité
  - > Utiliser les outils mis à disposition par la scolarité

- > Connaître l'environnement bureautique et maîtriser la pratique des logiciels courants (traitement de texte, tableur et base de données, publipostage, internet, courrier électronique)
- > Savoir restituer et transmettre l'information sous forme de synthèse
- > Savoir gérer la confidentialité des informations et des données
- > Savoir trier, hiérarchiser et rendre compte de l'information
- > Avoir le sens de l'organisation

Connaissances :

- > Bonne connaissance des logiciels de bureautique et des tableurs (WORD, Excel, Outlook...) et grande rigueur et capacité de synthèse.

Savoir être :

- > Savoir faire preuve d'écoute et de discrétion face aux étudiants
- > Travailler en équipe
- > Réactivité et sens relationnel

## Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



**ses engagements**  
égalité diversité,  
laïcité,  
lutte contre toutes  
formes de  
discrimination et de  
harcèlement



**ses conditions de travail**  
cycle hebdomadaire de  
37h30,  
48,5 jours de congés,  
aménagement possible  
du temps de travail sur  
4,5 jours, télétravail  
sous conditions

se former  
**être accompagné**  
handicap soutien  
mobilité

**son accompagnement professionnel**  
médecine de prévention,  
service social, psychologue du travail,  
correspondant handicap,  
mission accompagnement  
professionnel des personnels,  
développement des compétences par  
le plan de formation



**son action sociale**  
**son offre culturelle**  
prestations sociales  
(crèche, centre de loisirs,  
restauration collective...),  
tarifs préférentiels loisirs,  
équipements sportifs,  
ateliers artistiques



**son accessibilité**  
localisation à proximité  
des grands axes routiers  
et des transports en  
commun, possibilité de  
stationnement, locaux  
sécurisés pour les vélos,  
forfait mobilité durable

## Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 30 avril 2025, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).





