|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE****Recrutement DES BENEFICIAIRES DE L’OBLIGATION D’EMPLOI****(Décret 95-979 du 25 août 1995 modifié)****SESSION 2025** |

**BAP J – « Adjoint-e en gestion administrative »**

Ce dossier **complet** est à retourner

au plus tard le **30 avril 2025** cachet de La Poste faisant foi à :

**Université Clermont Auvergne - Direction des Ressources Humaines - Pôle recrutement et mobilité**

49 boulevard François Mitterrand – CS 60032 – 63001 Clermont Ferrand cedex 1

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTANT** | **Tout dossier portant un cachet de La Poste postérieur au 30 avril 2025 entraînera le rejet de la candidature.****Il est vivement conseillé de demander aux services postaux une preuve de dépôt.** |

**ETAT CIVIL (à compléter en lettres capitales) :**

|  |
| --- |
| [ ] M. [ ] Mme   NOM DE NAISSANCE : ……………………………………..NOM D’USAGE : ……………………………………...PRENOM(S) : ……………………………………...Date de naissance : JJ/MM/AAAA.Lieu de naissance : ……………………………………...Nationalité : [ ] Française [ ]  En cours d’acquisition[[1]](#footnote-1)[ ] Ressortissant d’un Etat membre de la Communauté européenne ou partie à l’accord sur l’espace économique européen. PRECISER LE PAYS : ……………………….………[ ] Autres. PRECISER : …………………………………….... |

**VOS COORDONNEES :**

ADRESSE : …………………..……………………..

CODE POSTAL : …………………..……………………... VILLE : …………………..……………………...

Téléphone : …………………..……………………..

Adresse électronique : ……………………………..…..……………………...

***PIECES A FOURNIR PAR TOUS LES CANDIDATS***

[ ] Photocopie recto-verso de la carte nationale d’identité ou du passeport en cours de validité.

[ ] Copie de votre RQTH

[ ] Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d’étude ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.

[ ] Lettre de motivation pour le poste.

[ ] Copie du diplôme le plus élevé.

**Le dossier de candidature NE DOIT PAS être imprimé en recto-verso - ni relié - ni agrafé**

***CONDITIONS D’INSCRIPTION***

**Les personnes reconnues en situation de handicap peuvent prétendre à un recrutement par la voie contractuelle ayant vocation à donner lieu à une titularisation au sein de la fonction publique.**

**Les conditions d’éligibilité sont les suivantes :**

• appartenir à certaines catégories des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

• ne pas être fonctionnaire (le mode de recrutement par la voie contractuelle n’est pas ouvert aux BOE ayant déjà la

 qualité de fonctionnaire)

• présenter un handicap compatible avec les fonctions

• remplir les mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées **pour les concours externes**

***MODALITES DE RECRUTEMENT***

 Les dossiers sont examinés par une commission et font l'objet d'une sélection.

 **Les candidats dont les dossiers sont sélectionnés seront convoqués par mail à un entretien.**

 A l'issue des entretiens, la commission arrête, par ordre de mérite, la liste des candidats aptes au recrutement.

1. La nationalité française devra être acquise au plus tard à la date du premier jour des épreuves. [↑](#footnote-ref-1)