|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE**  **Recrutement DES BENEFICIAIRES DE L’OBLIGATION D’EMPLOI**  **(Décret 95-979 du 25 août 1995 modifié)**  **SESSION 2025** |

**BAP J – « Adjoint-e en gestion administrative »**

Ce dossier **complet** est à retourner

au plus tard le **30 avril 2025** cachet de La Poste faisant foi à :

**Université Clermont Auvergne - Direction des Ressources Humaines - Pôle recrutement et mobilité**

49 boulevard François Mitterrand – CS 60032 – 63001 Clermont Ferrand cedex 1

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTANT** | **Tout dossier portant un cachet de La Poste postérieur au 30 avril 2025 entraînera le rejet de la candidature.**  **Il est vivement conseillé de demander aux services postaux une preuve de dépôt.** |

**ETAT CIVIL (à compléter en lettres capitales) :**

|  |
| --- |
| M. Mme        NOM DE NAISSANCE : ……………………………………..  NOM D’USAGE : ……………………………………...  PRENOM(S) : ……………………………………...  Date de naissance : JJ/MM/AAAA.  Lieu de naissance : ……………………………………...  Nationalité : Française  En cours d’acquisition[[1]](#footnote-1)  Ressortissant d’un Etat membre de la Communauté européenne ou partie à l’accord sur l’espace économique européen. PRECISER LE PAYS : ……………………….………  Autres. PRECISER : …………………………………….... |

**VOS COORDONNEES :**

ADRESSE : …………………..……………………..

CODE POSTAL : …………………..……………………... VILLE : …………………..……………………...

Téléphone : …………………..……………………..

Adresse électronique : ……………………………..…..……………………...

***PIECES A FOURNIR PAR TOUS LES CANDIDATS***

Photocopie recto-verso de la carte nationale d’identité ou du passeport en cours de validité.

Copie de votre RQTH

Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d’étude ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.

Lettre de motivation pour le poste.

Copie du diplôme le plus élevé.

**Le dossier de candidature NE DOIT PAS être imprimé en recto-verso - ni relié - ni agrafé**

***CONDITIONS D’INSCRIPTION***

**Les personnes reconnues en situation de handicap peuvent prétendre à un recrutement par la voie contractuelle ayant vocation à donner lieu à une titularisation au sein de la fonction publique.**

**Les conditions d’éligibilité sont les suivantes :**

• appartenir à certaines catégories des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

• ne pas être fonctionnaire (le mode de recrutement par la voie contractuelle n’est pas ouvert aux BOE ayant déjà la

qualité de fonctionnaire)

• présenter un handicap compatible avec les fonctions

• remplir les mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que celles exigées **pour les concours externes**

***MODALITES DE RECRUTEMENT***

Les dossiers sont examinés par une commission et font l'objet d'une sélection.

**Les candidats dont les dossiers sont sélectionnés seront convoqués par mail à un entretien.**

A l'issue des entretiens, la commission arrête, par ordre de mérite, la liste des candidats aptes au recrutement.

1. La nationalité française devra être acquise au plus tard à la date du premier jour des épreuves. [↑](#footnote-ref-1)