

Mention GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Licence Professionnelle

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES



Année universitaire – 2017-2018

UE	Intitulés des cours	Nombre d'heures	ECTS	Modalités examen
UE 1	Droit du travail et de la Sécurité sociale	60	15	CC
	Informatique	20		
	Economie du travail	20		
	Communication	20		
	Management responsable	20		
	Anglais	30		
UE 2	Administration du personnel	20	9	CC
	Recrutement	30		
	Formation	30		
	Gestion des rémunérations	30		
	Management des carrières	20		
UE 3	Relations sociales et professionnelles	25	15	CC
	Gestion des conflits	25		
	Diagnostic social	30		
	Logiciels RH	25		
	Outils GPEC	20		
	Cas et simulation	25		

UE 7	Projet tutoré		6	Rapport + Soutenance
UE 8	Stage		9	Rapport + Soutenance

Calendrier des cours 2017-2018

Début de la formation : début septembre

Fin de la formation : début septembre

09/2017		10/2017		11/2017		12/2017		01/2018		02/2018		03/2018		04/2018		05/2018		06/2018		07/2018		08/2018		09/2018								
m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap	m	ap					
Ven		Dim		Mer	Tous.	1	Ven	7h	Lun	J. de l'an	Jeu		1	Jeu		Dim	Pâques	Mar	1er Mai	1	Ven		Dim		Mer		1	Sam				
Sam		Lun		Jeu		2	Sam		Mar		Ven		2	Ven		Lun	L. Pâques	Mer		2	Sam		Lun		Jeu		2	Dim				
Dim		Mar		Ven		3	Dim		Mer		Sam		3	Sam		Mar		Jeu		3	Dim		Mar		Ven		3	Lun				
Lun		Mer		Sam		4	Lun		Jeu		Dim		4	Dim		Mer		Ven		4	Lun		Mer		Sam		4	Mar				
Mar		Jeu		Dim		5	Mar		Ven		Lun		5	Lun		Jeu		Sam		5	Mar		Jeu		Dim		5	Mer				
Mer		Ven		Lun		6	Mer		Sam		Mar		6	Mar		Ven		Dim		6	Mer		Ven		Lun		6	Jeu				
Jeu		Sam		Mar		7	Jeu		Dim		Mer		7	Mer		Sam		Lun		7	Jeu		Sam		Mar		7	Ven				
Ven		Dim		Mer		8	Ven		Lun		Jeu		8	Jeu		Dim		Mar	Victoire	8	Ven		Dim		Mer		8	Sam				
Sam		Lun		Jeu		9	Sam		Mar		Ven		9	Ven		Lun		Mer		9	Sam		Lun		Jeu		9	Dim				
Dim		Mar		Ven		10	Dim		Mer		Sam		10	Sam		Mar		Jeu	Ascens.	10	Dim		Mar		Ven		10	Lun				
Lun		Mer		Sam	Armist.	11	Lun		Jeu		Dim		11	Dim		Mer		Ven		11	Lun		Mer		Sam		11	Mar				
Mar		Jeu		Dim		12	Mar		Ven		Lun		12	Lun		Jeu		Sam		12	Mar		Jeu		Dim		12	Mer				
Mer		Ven		Lun		13	Mer		Sam		Mar		13	Mar		Ven		Dim		13	Mer		Ven		Lun		13	Jeu				
Jeu		Sam		Mar		14	Jeu		Dim		Mer		14	Mer		Sam		Lun		14	Jeu		Sam	Fête Nat.	Mar		14	Ven				
Ven		Dim		Mer		15	Ven		Lun		Jeu		15	Jeu		Dim		Mar		15	Ven		Dim		Mer	Assomp.	15	Sam				
Sam		Lun		Jeu		16	Sam		Mar		Ven		16	Ven		Lun		Mer		16	Sam		Lun		Jeu		16	Dim				
Dim		Mar		Ven		17	Dim		Mer		Sam		17	Sam		Mar		Jeu		17	Dim		Mar		Ven		17	Lun				
Lun		Mer		Sam		18	Lun		Jeu		Dim		18	Dim		Mer		Ven		18	Lun		Mer		Sam		18	Mar				
Mar		Jeu		Dim		19	Mar		Ven		Lun		19	Lun		Jeu		Sam		19	Mar		Jeu		Dim		19	Mer				
Mer		Ven		Lun		20	Mer		Sam		Mar		20	Mar		Ven		Dim		20	Mer		Ven		Lun		20	Jeu				
Jeu		Sam		Mar		21	Jeu		Dim		Mer		21	Mer		Sam		Lun	Pentecôte	21	Jeu		Sam		Mar		21	Ven				
Ven		Dim		Mer		22	Ven		Lun		Jeu		22	Lun		Jeu		Dim		22	Ven		Dim		Mer		22	Sam				
Sam		Lun		Jeu		23	Sam		Mar		Ven		23	Ven		Lun		Mer		23	Sam		Lun		Jeu		23	Dim				
Dim		Mar		Ven		24	Dim		Mer		Sam		24	Sam		Mar		Jeu		24	Dim		Mar		Ven		24	Lun				
Lun		Mer		Sam		25	Lun	Noël	Jeu		Dim		25	Dim		Mer		Ven		25	Lun		Mer		Sam		25	Mar				
Mar		Jeu		Dim		26	Mar		Ven		Lun		26	Lun		Jeu		Sam		26	Mar		Jeu		Dim		26	Mer				
Mer		Ven		Lun		27	Mer		Sam		Mar		27	Mer		Ven		Dim		27	Mer		Ven		Lun		27	Jeu				
Jeu		Sam		Mar		28	Jeu		Dim		Mer		28	Mer		Sam		Lun		28	Jeu		Sam		Mar		28	Ven				
Ven		Dim		Mer		29	Ven		Lun		Jeu		29	Jeu		Dim		Mar		29	Ven		Dim		Mer		29	Sam				
Sam		Lun		Jeu		30	Sam		Mar		Ven		30	Ven		Lun		Mer		30	Sam		Lun		Jeu		30	Dim				
		Mar		Ven		31	Dim		Mer		Jeu		31	Sam		Mar		Jeu		31			Mar		Ven		31					
	0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0

112 journées de
soutenance - reste du
temps en entreprise

manches et jours fériés et fermetures centre

Périodes universitaires 680,0

Périodes en Entreprise possibles dans le cadre de l'alternance

dont Enseignements Universitaires

dont Projet Tutoré

Licence professionnelle Assistant Ressources Humaines IAE Auvergne – Ecole Universitaire de Management (EUM)

1. PRESENTATION

RESPONSABLES	<p>Pierre CHAUDAT – Maître de Conférences IAE Auvergne – Ecole Universitaire de Management (EUM) 11 boulevard Charles de Gaulle 63000 Clermont-Ferrand Mail : pierre.chaudat@uca.fr</p>
CONTACTS ADMINISTRATIFS	<p>- FORMATION INITIALE : Benoit BOBOUL- 04 73 17 77 03 - benoit.boboul@uca.fr - FORMATION CONTINUE : Morgane BOURDASSOL - 04 73 17 77 67 - morgane.bourdassol@uca.fr</p>
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<p>Cette formation unique dans la région et dont le contenu a été défini en étroite partenariat avec le monde professionnel a pour finalité de préparer des étudiants et des salariés d'entreprise à occuper des postes d'assistant ressources humaines.</p> <p>Les objectifs sont, entre autres, d'être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De définir un processus de recrutement : délimitation du poste et du profil recherché, application d'outils de sélection, etc. • De favoriser l'accueil et l'intégration du futur salarié. • D'assurer le contact avec les administrations (Direction et médecine du travail ...) et les organismes sociaux (Sécurité sociale, mutuelles, Protection sociale complémentaire ...) et d'établir l'ensemble des déclarations. • De détecter et d'évaluer l'ensemble des éléments concernant les parcours professionnels (formation, carrières, mobilité ...) et d'appliquer des dispositifs adéquats notamment en matière de formation. • D'utiliser les différents outils de la rémunération et de connaître les obligations en matière de charges sociales salariales et patronales. • De savoir établir et utiliser les outils centraux de la RH : bilan social, tableaux de bord RH, de réaliser les statistiques et études (absentéisme, effectifs, rémunérations, pyramide d'âges ...) nécessaires à la prise de décision par la direction des Ressources Humaines. • De développer les relations professionnelles et sociales sous l'angle de la gestion des conflits individuels et collectifs, de connaître et de maîtriser les obligations de l'employeur en connaissant les enjeux, le rôle et le fonctionnement de chacune des instances représentatives du personnel.
ORGANISATION DE LA FORMATION	<p>Rattachée à l'IAE de l'Université de Clermont-Auvergne, la licence professionnelle Assistant Ressources Humaines est organisée et structurée pour satisfaire les objectifs pédagogiques, conditionnés par une volonté de forte professionnalisation. Les enseignements sont organisés en petit groupe d'étudiants et font appel à beaucoup de cas pratique.</p> <p>L'année de formation peut être effectuée soit en formation initiale avec un stage d'un minimum de 12 semaines et un maximum de 16 semaines en fin de cursus, soit en alternance <u>dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation.</u> L'alternance est vivement recommandée.</p>

LIEN POUR LES ECHANGES INTERNATIONAUX	Le Service des Relations Internationales aide les étudiants dans leur recherche de stage à l'étranger et les accompagne dans les modalités administratives (traduction, rédaction des conventions...)
CONDITIONS DE CANDIDATURE	<input type="checkbox"/> score SIM <input type="checkbox"/> CLES <input type="checkbox"/> TOEIC
PRE-REQUIS	Pour les personnes souhaitant s'inscrire en formation continue, le but est à la fois de valider l'expérience acquise et de compléter leur portefeuille de compétences, en lien avec les évolutions de leur projet professionnel.

2. COMPETENCES, METIERS, POURSUITES D'ETUDES

COMPETENCES ET CONNAISSANCES ACQUISES	<p>Le titulaire du diplôme doit être capable :</p> <ul style="list-style-type: none">- De comprendre le rôle et les enjeux de la fonction Ressources Humaines,- D'analyser les besoins de l'organisation par l'utilisation d'outils Ressources Humaines : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, Diagnostic social, logiciels Ressources Humaines,- D'appliquer des méthodes de recrutement, de formation et de développement des compétences,- D'améliorer et de développer l'information, la consultation et la concertation dans les organisations.
ENTREPRISES & SECTEURS D'ACTIVITES	Les étudiants de la Licence professionnelle peuvent aussi bien travailler dans des petites, moyennes ou grandes entreprises de tous secteurs d'activité. Certains étudiants intègrent la fonction publique : Collectivité Territoriales, Fonction hospitalière ou Services de l'Etat.
LES METIERS VISES	Les métiers visés peuvent être spécifiques : assistant paye, chargé de recrutement ; ou des métiers plus polyvalents : assistant de direction, gestionnaire de carrière, administratif, chargé du personnel.
POURSUITE D'ETUDES	<input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 (précisez les parcours possibles au sortir du M1) <input type="checkbox"/> Doctorat
INSERTION PROFESSIONNELLE	L'enquête insertion des diplômés est disponible sur le site l'Université Clermont Auvergne (UCA) http://www.uca.fr/formation-/insertion-professionnelle/devenir-des-diplomes/

3. STAGE ET ALTERNANCE

STAGE	Stage obligatoire de 12 à 16 semaines maximum.
OUVERT EN ALTERNANCE	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
PERIODE D'ALTERNANCE	Cf. Calendrier
TYPE DE CONTRAT	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation

4. COMMUNICATION

CONDITIONS D'ACCES, CANDIDATURE	<p>Cette licence professionnelle est ouverte aux étudiants titulaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'un DUT tertiaire : GEA et plus accessoirement Gestion administrative et commerciale des organisations, Techniques de commercialisation, etc. - D'un BTS tertiaire : Assistant de gestion, Assistant manager, comptabilité et gestion, etc. - Ayant validé un L2 d'un domaine « économie, droit, gestion » et qui désirent s'orienter vers un cursus court ainsi que ceux qui ont validé un L2. - En FORMATION CONTINUE, les personnes sont issues de tous les secteurs d'activité. En fonction ou en recherche d'emploi, s'ils ne disposent pas des diplômes requis, ils peuvent se porter candidats au titre de la procédure de validation des acquis (VAP / VAE).
LES + DE LA FORMATION (ce qui vous différencie)	<p>Cette formation est proposée par l'IAE Auvergne qui est une École Universitaire de Management (EUM), membre du réseau des 32 Instituts d'Administration des Entreprises (IAE) existant en France.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La licence professionnelle assistant ressources humaines est une formation polyvalente en Gestion des Ressources Humaines qui répond aux demandes d'entreprises de la Région Auvergne. Elle fait l'objet d'un fort partenariat avec les entreprises locales : La Poste, SNCF, Michelin, Aubert et Duval, etc. - L'organisation de la formation s'adapte aux besoins professionnels. Les étudiants en formation continue ou en formation initiale peuvent bénéficier de stages alternés ou de CDD et de CDI alternés. <p>Label : Certification Qualicert. Ce référentiel a pour objectif de certifier la qualité des services de l'IAE d'Auvergne, notamment la valeur ajoutée des formations, la qualité pédagogique et scientifique des équipes, l'efficacité de l'organisation administrative, la performance en matière de partenariats entreprises et l'ouverture internationale.</p>