

Corps de référence :	Ingénieur d'Etudes	Catégorie : A
BAP de référence :	J – Gestion et Pilotage	
Emploi-type de référence :	J2E52 – Chargé-e de la gestion financière et comptable	
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – Direction du Budget et des Finances	
Encadrement :	OUI	
Poste susceptible d'être vacant au :	1 ^{er} février 2021	

Poste ouvert aux personnels titulaires de la fonction publique de catégorie A**MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

Le/la directeur-trice adjoint-e financier-ière seconde la directrice du budget et des finances dans les missions de pilotage de l'activité budgétaire et financière de l'Université Clermont Auvergne.

Il/elle contribue directement à la bonne mise en œuvre des processus de gestion financière. Il/elle est placé-e sous l'autorité de la directrice et la supplée en cas d'absence.

La direction du budget et des finances est composée de 40 agents.

Elle est organisée en pôles :

- Pôle budget
- Pôle recherche et formation
- Pôle financier central
- Pôle qualité et assistance à l'outil de gestion SIFAC
- Cellule Contrôle interne et amélioration continue
- Cellule de suivi de l'exécution des marchés

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Assurer le pilotage financier
- Participer à l'élaboration du budget et à son exécution
- Contribuer à la mise en place d'outils d'aide à la prise de décision
- Venir en appui au dialogue de gestion stratégique et à la rénovation des dialogues budgétaires avec les différentes entités de l'université
- Conseiller les unités de formation et de recherche dans le domaine financier
- Participer à l'élaboration des rapports financiers dans le cadre des conseils d'orientation stratégique des sites territoriaux
- Gérer les relations avec les services de l'université : agence comptable, direction des achats, direction de l'immobilier et de la logistique, direction de la recherche et direction de la formation
- Coordonner le suivi financier des opérations à forts enjeux financiers
- Coordonner les différents pôles de la DBF et collaboration avec le pôle qualité et le contrôle interne aux fins d'optimisation et d'amélioration des processus
- Mettre en place un dispositif de centralisation et de suivi des conventions à incidence financière
- Assurer la représentation de la DBF auprès des instances et de la Direction Générale des Services
- Animer de la Direction en lien avec la directrice

COMPETENCES REQUISES :***Connaissances :***

- Connaissances et expérience en gestion financière publique
- Connaissance de la réglementation budgétaire et financière EPSCP et ses évolutions récentes (décret GBCP).
- Connaissance de l'environnement universitaire (enjeux, acteurs...).
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique
- Expertise financière et juridique
- Droit des contrats

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise de la réglementation financière.
- Elaboration d'un budget
- Suivi d'indicateurs de performance
- Conduite de projet
- Analyse de situations et de dossiers
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Rédaction de synthèses et de rapports
- Encadrer / Animer une équipe
- Savoir former et accompagner des collaborateurs
- Maîtrise de l'outil de gestion comptable et financière SIFAC ou environnement SAP
- Maîtrise des logiciels de bureautique et si possible connaissance BO

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Rigueur et confidentialité
- Qualité de communication orale et écrite
- Travail en équipe
- Sens du service public

POUR POSTULER :

Veillez faire parvenir un **CV, une lettre de motivation et la fiche de renseignement mobilité** (à télécharger sur le site de l'UCA) **au plus tard le 11 novembre 2020** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne – Direction des Ressources Humaines*, par mail à cette adresse : mobilite.drh@uca.fr