

DELIBERATION PORTANT RENOUELEMENT DU DIPLOME D'UNIVERSITE  
« MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE » PORTE PAR L'IAE CLERMONT AUVERGNE

LE CONSEIL DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DE L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE, EN SA SEANCE  
DU MARDI 24 MARS 2026,

Vu le code de l'éducation ;  
Vu le décret n°2024-3 du 2 janvier 2024 modifiant le décret n°2020-1527 en date du 7 décembre 2020 portant création  
de l'établissement public expérimental Université Clermont Auvergne (UCA) ;  
Vu les statuts de l'Université Clermont Auvergne, notamment les articles 29 à 31 ;  
Vu le règlement Intérieur de l'Université Clermont Auvergne ;

Vu le quorum atteint en début de séance ;  
Vu la présentation de Françoise PEYRARD, Vice-Présidente en charge de la Formation ;

Après en avoir délibéré ;

**DECIDE**

de renouveler le Diplôme d'Université « Management des organisations de santé » porté par l'IAE Clermont Auvergne,  
tel que présenté en annexe.

Membres en exercice : 42  
Votes : 21  
Pour : 21  
Contre : 0  
Abstentions : 0

**Le Président de l'Université  
Clermont Auvergne,**

Président de l'Université Clermont Auvergne  
Mathias BERNARD

Le 19 juin 2026

## DOSSIER DE VALIDATION DU Volet pédagogique

# DU Management des organisations de santé

### Renouvellement

UFR de rattachement : IAE Clermont Auvergne (School of Management)  
Etablissements partenaires : Institut de Formation des Cadres de Santé - CHU Clermont Fd  
Responsable du diplôme : Laurent MÉRIADE  
Validation à compter du : 24/03/2026  
Validation accordée jusqu'à fin : 2028-2029  
Délibération CFVU N° 2026-03-24\_28

## A - Présentation du projet

### I – Contexte général – Objectifs de la formation

Le DU Management des organisations de santé (MOS) est une formation « co-portée » par l'IAE Clermont Auvergne et l'IFCS (Institut de Formation des Cadres de Santé) du CHU de Clermont-Ferrand ;

C'est un programme de formation continue destiné à des cadres de santé « de proximité » ou « intermédiaires » confrontés aux nouvelles problématiques de management, d'organisation et de gestion des soins.

Il contribue à l'acquisition de connaissances, de compétences transverses, méthodes et outils, nécessaires à appréhender les innovations en termes de management, pour reconfigurer la gestion des ressources humaines, le pilotage des organisations de santé et la gestion de projets dans ces établissements.

#### Objectifs de la formation :

- Proposer une offre de formation diplômante ancrée dans le partenariat existant entre l'IFCS et l'IAE. Cette offre de formation aboutira à l'obtention d'un Diplôme d'Université, prenant appui sur des enseignements du programme de formation Master 2 Management Stratégique, parcours Management des Organisations Médicosociales et de Santé (MOMS) combiné au programme de formation des cadres de santé proposé par l'IFCS de Clermont Ferrand.
- Apporter une réponse aux nombreuses demandes de formation concernant le Master 2 ouvert seulement aux étudiants cadres de santé.
- Répondre à la nécessité pour des professionnels en fonction d'encadrement dans les organisations de santé, d'acquérir ou actualiser des connaissances ou compétences dans le domaine du management des organisations de santé.

### II – Composante porteuse du projet

IAE Clermont Auvergne (School of Management)

### III – Autres composantes de l'UCA participant à la formation

aucune

## IV – Partenaires de la formation

### IV.1 – Autres établissements de formation partenaires

Institut de Formation des Cadres de Santé (IFCS) – CHU Clermont Ferrand : l'IFCS sera notamment chargé de l'organisation des plannings d'enseignement et des examens du DU MOS puisque ceux-ci devront être coordonnés avec ceux du Master 2 MOMS dont l'IFCS a déjà la charge.

Une convention annuelle existe déjà pour la gestion du Master 2 MOMS. Une convention annuelle très proche est également rédigée pour la gestion spécifique du DU MOS dès la connaissance des effectifs réels.

### IV.2 – Autres partenaires du monde socio-économique et associatif

aucun

## V – Responsable du DU

Nom, Prénom : Laurent MÉRIADE

Statut : Professeur des Universités

Coordonnées : IAE Clermont Auvergne - 11 boulevard Charles de Gaulle - 63008 CLERMONT FERRAND

+33 (0)4 73 17 77 30

laurent.meriade@uca.fr

## VI – Composition du conseil de perfectionnement

### *Personnel de l'Université Clermont Auvergne*

Tous les enseignants de l'UCA intervenants dans la formation comme prévu au point B section V- de ce dossier (équipe pédagogique) :

- BORGÈS Rose Marie, Maitre de Conférences, IAE Clermont Auvergne - UCA
- ROCHETTE Corinne, Professeur, IAE Clermont Auvergne - UCA
- JONVAUX Rodolphe, Maitre de conférences, IAE Clermont Auvergne - UCA
- RODIER Sophie, Maitre de Conférences, IUT - UCA
- MÉRIADE Laurent, Professeur, IAE Clermont Auvergne - UCA
- TALBOT Damien, Professeur, IAE Clermont Auvergne - UCA

### *Intervenants extérieurs à l'Université Clermont Auvergne*

Tous les intervenants hors UCA comme prévu au point B section V- de ce dossier (équipe pédagogique) :

- CHEMINAT Nathalie, IFCS CHU Clermont Ferrand

- GERBAUD Laurent, CHU Clermont Ferrand
- GIRAUD Patricia, CHU Clermont Ferrand
- DURAND Marie, CLCCJP Clermont Ferrand
- ZINT Raphaël, CLCCJP Clermont Ferrand

### Étudiants

- Deux délégués des étudiants à désigner en début de formation

## VII – Autres renseignements

Si renouvellement, date de la dernière demande : 23/05/2023

Première année universitaire concernée par la demande : 2026/2027

Niveau de la formation : 3<sup>ème</sup> cycle

Public visé et niveau requis pour intégrer la formation :

	Public visé par la formation	Prérequis
FI	-	
RE	-	
FC	Cadres de santé détenteurs du diplôme de cadre de santé, non détenteurs d'un Master de management (ayant validé une 1 <sup>ère</sup> année de Master pour certains), souhaitant poursuivre leur développement professionnel dans les structures médicosociales ou de santé.  Cadres supérieurs de santé, ou faisant fonction ayant un projet de cadre supérieur, souhaitant approfondir leurs compétences managériales	Diplôme bac+4 ou VAP

L'ouverture du DU à d'autres professionnels exerçant des fonctions d'encadrement en organisation de santé pourra être étudiée ultérieurement.

Durée de la formation : : 1 année universitaire – 124 heures – 18 à 20 journées

Calendrier de la formation : fin septembre à fin juin – Examen (mémoire + soutenance) : fin juin

2<sup>nd</sup>e session : avant le 15 septembre de l'année suivante

Lieu de la formation : IAE Clermont Auvergne (School of Management)

Ouverture en formation initiale (FI/RE) : non

Ouverture en formation continue (FC) : oui

Tarif 1 (tarif plein)	2 600€
Tarif 2 (tarif UCAA inscrits dans l'année ou l'année précédente)	Sans objet
Tarif 3 (Tarif 2 avec exonération partielle)	Sans objet

Nombre minimal d'inscrits pour ouverture de la formation : 11 étudiants dans le cadre d'une mutualisation des enseignements avec le Master 2 MOMS. 21 en cas d'ouverture autonome du diplôme sans rattachement aux enseignements du Master MOMS

Capacité d'accueil maximale : 25 participants dans la perspective d'une ouverture autonome du diplôme sans rattachement aux enseignements du Master MOMS, en fonction de l'évolution du nombre de candidatures à cette formation et/ou des orientations stratégiques prises par la direction de la composante

Période d'inscription / de candidature : février à fin juin de l'année universitaire précédente

Contact Scolarité : Service Scolarité Bureau 204

Valérie PRAT BERNACHOT - Valerie.PRAT\_BERNACHOT@uca.fr - +33 (0)4 73 17 77 70

## B – Description de la formation

### I – Organisation générale de la formation

Les enseignements du DU Management des organisations de santé (MOS) se déroulent dans les locaux de l'IAE Clermont Auvergne à Clermont Ferrand (11 boulevard Charles de Gaulle) ou dans les locaux de l'IFCS (Bd Winston Churchill).

Ils sont communs aux enseignements du Master 2 Management des Organisations Médico-sociales et de Santé (MOMS) mis en place depuis 2015. De fait, dans un premier temps, les étudiants du DU MOS et du Master 2 MOMS sont regroupés sur ces 124 heures communes. La richesse des échanges et la plus-value des retours d'expérience en seront optimisées et potentialisent la professionnalisation pour chacun des étudiants. Cela permet d'avoir chaque année une promotion maximale de 30 à 36 étudiants (25 à 30 étudiants du Master MOMS, 5 à 10 étudiants du DU MOS) et une mutualisation complète des enseignements sans coût et masse salariale supplémentaire pour l'Université.

La formation de 124h se déroule sur 10 mois. Elle est suivie en présentiel par les stagiaires sur 18 à 20 journées, réparties en 1 à 4 journées par mois, regroupées ou non, de septembre à juin. Elle pourra être complétée par des enseignements à distance proposés par chaque intervenant sur l'Espace Numérique de Travail (ENT) de l'UCA. Le calendrier de la formation sera transmis en amont de la rentrée de façon à permettre à chacun des participants de s'organiser. Ce rythme permet aux participants de continuer leur activité professionnelle.

## II – Maquette de la formation et Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC)

La maquette de la formation prend appui sur celle du Master 2 Management Stratégique, parcours Management des Organisations Médicosociales et de Santé (MOMS).

Le programme du DU MOS d'un volume horaire de 124 heures est composé de 4 UE de 25.5h à 31h chacune et d'1 UE 5 transversale de 7.5h en présentiel (2h par étudiant + 5.5h en commun) relative au développement professionnel et notamment à la préparation du mémoire professionnel et sa soutenance.

Les enseignements sont dispensés, à part presque égale, par des universitaires et des professionnels, comme cela est déjà prévu dans le Master 2 MOMS.

UE Intitulé	Nombre d'heures / UE	Enseignements	Intervenants	Nombre d'heures / enseignement	Contrôle des connaissances		Période d'examens			
UE 1 _ Cadre de l'action managériale - Environnement sanitaire et social - Gestion des organisations - Gestion des données de santé	30	Evolution contexte sanitaire et social, partenaires et acteurs de la santé	Zint Raphaël	10	Mémoire professionnel écrit portant sur une ou deux expériences majeures de management (Sur le modèle du mémoire de la VAE du Master 2 MOMS)	Soutenance orale (1 heure maximum) portant sur le mémoire professionnel écrit	Juin			
		Management	Jonvaux Rodolphe	11						
		Gestion des données de santé	Borgès Rose Marie	9						
<b>Total UE 1</b>	<b>30</b>			<b>30</b>						
UE 2 _ Outils managériaux et démarche au service de la stratégie - Marketing public - Conduite de projets	30	Marketing public : relation patient, enquête auprès des patients	Rochette Corinne	15						
		Conduite de projets	Rodier Sophie	7						
		Grands principes de santé publique	Gerbaud Laurent	3,5						
<b>Total UE 2</b>	<b>30</b>			<b>25,5</b>						
UE 3 _ Gestion et valorisation des activités - Comptabilité - Pilotage des organisations - Management de la qualité et de la sécurité	30	La comptabilité publique et budgétaire	Mériade Laurent	7						
		Design de recherche	Mériade Laurent	3,5						
		Management	Jonvaux Rodolphe	9						
		Gestion des organisations : réaliser un diagnostic organisationnel	Cheminat Nathalie	3,5						
		Management de la qualité et de la sécurité des soins	Cheminat Nathalie	7						
<b>Total UE 3</b>	<b>30</b>			<b>30</b>						
UE 4 _ Pilotage et management des organisations - Gestion des risques professionnels - Accompagnement de l'innovation managériale	30	Risques psychosociaux et santé au travail	Durand Marie	7						
		Place de l'innovation en santé dans les établissements et les territoires	Talbot Damien	10						
		Conduite d'entretien et gestion de conflits	Cheminat Nathalie / Giraud Patricia	14						
<b>Total UE 4</b>	<b>30</b>			<b>31</b>						
UE5 _ Développement professionnel	4	Présentation de la méthodologie du mémoire 2h collectif	Talbot Damien	2						
		Mise en œuvre introductive de la démarche de recherche	Cheminat Nathalie	1,5						
		Traitement des données qualitatives (codage manuel et analyse lexicale des résultats d'enquête)	Rochette Corinne	2						
		Accompagnement individuel + 2h/étudiant		2						
	<b>4</b>			<b>7,5</b>						
	<b>124</b>			<b>124</b>	Coefficient 1	Coefficient 1				

### III – Règles de délivrance du diplôme

Compensation entre les UE : oui

En cas d'échec à la première session, une seconde session est prévue.

Le diplôme sera délivré aux étudiant(e)s ayant subi les deux épreuves du DU (mémoire professionnel et soutenance orale du mémoire) et ayant obtenu une note moyenne supérieure à 10/20 avec l'exigence d'obtenir une note plancher de 8/20 pour le mémoire écrit et 10/20 pour la soutenance orale.

La note du mémoire et celle de la soutenance se compensent, en respectant les notes plancher pour le mémoire écrit et pour la soutenance orale. En cas d'échec à la première session, une seconde session est prévue (nouveau mémoire et nouvelle soutenance).

### IV – Compétences acquises pendant la formation

Le **DU « Management des Organisations de Santé »** mutualisant ses enseignements avec le **Master 2 mention Management et Administration des Entreprises (MAE) parcours Management des Organisations Médico-sociales et de Santé (MOMS)**, les compétences de ce DU correspondent à celles de ce **Master**. Ces dernières compétences sont celles exposées dans la **fiche RCNP35916 « MASTER Management et administration des entreprises »** déposée par le réseau des IAE. Dans ce cadre, la mention MAE de l'IAE Clermont Auvergne a pris soin de respecter stricto sensu les compétences et les blocs de compétences (BC) définis dans la fiche RCNP35916 correspondante.

Le **DU Management des Organisations de Santé (MOS)** permet de valider 3 blocs de compétences (BC7, BC8, BC9) correspondant au Master mention MAE. Les autres blocs de compétences de ce Master peuvent être validés par VAE si l'expérience managériale du candidat(e) est significative. La fiche RCNP35916 est en cours de révision, il est possible que les BC soient modifiés en conséquence.

Blocs de Compétences	UE 1	UE 2	UE 3	UE 4	UE 5
BC7 Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises	X		X	X	
BC8 Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité	X	X	X		X
BC9 Développer une culture managériale et organisationnelle	X		X	X	

**V – Equipe pédagogique**

Nom Prénom	Etab. de rattachement	Statut	Qualité	N° UE	Matière	Volume horaire (CM)
ZINT Raphaël	CLCC JP Clermont Fd		Directeur Adjoint Centre de Lutte contre le Cancer Jean Perrin – Clermont Ferrand	1	Evolution contexte sanitaire et social, partenaires et acteurs de la santé	10h
CHEMINAT Nathalie	IFCS CHU Clermont Fd		Cadre supérieur de santé	3	Management de la qualité et de la sécurité des soins / Gestion des organisations : réaliser un diagnostic organisationnel	7h / 3.5h
BORGÈS Rose Marie	IAE Clermont Auvergne	MCU HDR		1	Gestion des données de santé	9h
ROCHETTE Corinne	IAE Clermont Auvergne	PU		2 4	Marketing public : relation patient, enquête auprès des patients Traitement des données qualitatives	15h 2h
JONVAUX Rodolphe	IAE Clermont Auvergne	MCU		1 3	Management	11h 9H
RODIER Sophie	IUT Allier Montluçon	MCU		2	Conduite de projets	7h
MÉRIADE Laurent	IAE Clermont Auvergne	PU		3	La comptabilité publique et budgétaire Design de la recherche	7h 3.5h
GERBAUD Laurent	CHU Clermont Fd	PU	Santé Publique CHU Clermont Ferrand	2	Grands principes de santé publique	3.5h
CHEMINAT Nathalie	IFCS CHU Clermont Fd		Cadre supérieur de santé	4 5	Conduite d'entretien et gestion des conflits Mise en œuvre démarche recherche	7h 1.5h
GIRAUD Patricia	CHU Clermont Fd		Cadre supérieur de santé	4	Conduite d'entretien et gestion des conflits	7h
DURAND Marie	CLCC JP Clermont Fd		DRH / Ergonome	4	Risques psychosociaux et santé au travail	7h
TALBOT Damien	IAE Clermont Auvergne	PU		4 5	Place de l'innovation en santé Méthodologie du mémoire	10h 2h
2 étudiants suivis pour chaque enseignant chercheur universitaire	IAE Clermont Auvergne	PU et MCU		5	Accompagnement individuel 2h/stagiaire	2h TD selon effectif

Préciser le nombre total d'heures assurées par des personnels de l'UCA : 75.5 CM +suivi individuel (TD)

Préciser le nombre d'heures assurées par des intervenants extérieurs à l'UCA : 43.5h CM

**VI – Composition du jury**

Un jury est nommé pour l'année universitaire par le Président de l'Université sur proposition de la composante qui porte la formation.

- ROCHETTE Corinne, PU Sciences de gestion - IAE Clermont Auvergne
- BORGES Rose-Marie, MCF HDR Droit - IAE Clermont Auvergne
- TALBOT Damien, PU Sciences de gestion - IAE Université Clermont Auvergne
- MERIADE Laurent, PU Sciences de gestion - IAE Clermont Auvergne
- PERRIER GUSTIN Patrice, Directeur des soins - Directeur IFCS CHU Clermont Ferrand
- CHEMINAT Nathalie, Cadre Supérieur de santé - IFCS CHU Clermont Ferrand

## **VII – Modalités d'admission**

Le dossier de candidature se compose d'un CV détaillé (3 pages maximum) et d'une lettre de motivation argumentée (3 à 5 pages)

Une commission de sélection composée de trois membres (deux enseignants de l'IAE Clermont Auvergne et un enseignant de l'IFCS) sera mise en place et évaluera les dossiers de candidature avant décision finale. Cette commission de sélection sera présidée par le responsable de la formation.

## **VIII – Mobilité à l'international**

Sans objet

## **IX – Pour les formations de santé : Développement Professionnel Continu (DPC)**

Le DU propose un module DPC

## ANNEXE : Listes de compétences de la fiche RNCP35916

BC	Fiche RNCP 35916	Liste des compétences
1	S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</li> <li>- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine</li> </ul>
2	Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale</li> <li>- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines</li> <li>- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines</li> <li>- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</li> <li>- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation</li> </ul>
3	Communiquer en contexte professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</li> <li>- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</li> </ul>
4	Contribuer à la transformation en contexte professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles</li> <li>- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe</li> <li>- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li> <li>- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité</li> <li>- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</li> </ul>
5	Elaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise</li> <li>- Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en œuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestion spécifiques et/ou liées à un contexte</li> <li>- Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de développer un réseau (interne et externe) propice au développement stratégique de l'entreprise</li> </ul>
6	Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des politiques et pratiques propices au dynamisme de l'entreprise en concevant des solutions pour résoudre les problématiques, en déployant des outils d'aide à la décision et en étant en capacité d'identifier et d'interpréter les indicateurs de performance dans les différents domaines de la gestion</li> <li>- Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de management et les outils et concepts les plus récents dans le domaine du management en général</li> </ul>

7	Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage de projet en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision</li><li>- Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'informations dans tous les domaines de gestion de l'organisation et/ou de l'organisation en interaction avec son environnement</li></ul>
8	Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appliquer et respecter des règles du droit des contrats, du droit du travail ainsi que les règles fiscales</li><li>- Développer des process, des démarches Qualité et innovation, etc. en vue d'améliorer les processus</li></ul>
9	Développer une culture managériale et organisationnelle	<ul style="list-style-type: none"><li>- Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership</li><li>- Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires</li><li>- Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles</li></ul>
10	Accompagner les comportements et postures au travail	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management</li><li>- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)</li></ul>

Avis favorable du Conseil de Gestion de l'IAE Clermont Auvergne : 17/03/2026

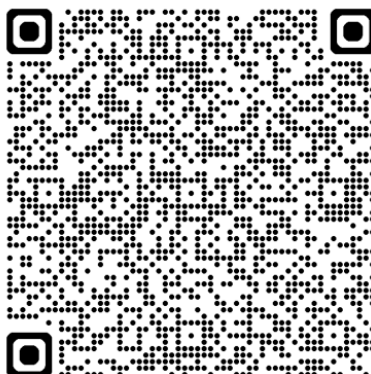
Approbation du Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire : 24/03/2026

Validation accordée pour une durée de 3 ans, jusqu'à fin 2028-2029



Approuvé par le  
Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire  
du 24 mars 2026

Délibération complète sur le site institutionnel de l'UCA :





N° 2026-17-03 N°01

**CONSEIL DE GOUVERNANCE DE L'IAE CLERMONT AUVERGNE**

**EXTRAIT DE DELIBERATION PORTANT SUR**

LE CONSEIL DE GOUVERNANCE EN SA SEANCE DU 17 MARS 2026,

APRES EN AVOIR DÉLIBÉRÉ,

**Questions opérationnelles : Offre de formation**

- Modification architecture Haute NOF IAE 2027-2032
- Tarifs 2026/2027 Formations hors DN et DU
- Renouvellement DU MOS
- Création DU Compliance
- Création DU Groupe
- Création DU Réviseur
- Projet Création DBA
  
- Modifications d'intitulé de matières : Master GRH et Master Management Stratégique
  
- M3C 2026/2027 LP et Master IAE

**Approuvé à l'unanimité**

**Delphine MEULLE-CHERVIN**  
Présidente du Conseil de gouvernance