

DELIBERATION PORTANT SUR LES FICHES D'ÉVALUATION DANS LE CADRE DES STAGES

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DU CONSEIL ACADEMIQUE DE L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE, EN SA SEANCE DU MARDI 24 OCTOBRE 2017,

Vu le code de l'éducation ;

Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master, notamment l'annexe « cahier des charges des stages » ;

Vu les statuts de l'Université Clermont Auvergne, adoptés par délibération du 7 octobre 2016 ;

Vu la délibération du Conseil d'Administration du 16 décembre 2016 portant élection du Président de l'Université ;

PRESENTATION DU PROJET

Dans le cadre d'un stage réalisé par un étudiant, l'Université est tenue d'organiser l'évaluation de ce stage.

Cette évaluation se fait dans deux directions :

- L'étudiant doit apprécier la qualité de son stage, notamment pour ce qui concerne les conditions d'encadrement et les missions qui lui ont été confiées ;
- L'étudiant doit être évalué par l'organisme d'accueil, évaluation portant essentiellement sur son travail et son comportement.

La commission en charge de l'évaluation des formations au sein de l'UCA a finalisé deux documents qui permettront de remplir cette obligation pour l'Université :

- Une fiche d'appréciation de la qualité du stage par le stagiaire ;

Une fiche d'évaluation du stagiaire par l'organisme d'accueil.

Vu la présentation de Brigitte BONHOMME, Vice-Présidente processus qualité des formations ;

Après en avoir délibéré ;

DECIDE

d'approuver la fiche d'appréciation de la qualité du stage par le stagiaire et la fiche d'évaluation du stagiaire par l'organisme d'accueil telles que jointes en annexe.

Membres en exercice : 41

Votes : 25

Pour : 25

Contre : 0

Abstentions : 0

CLASSE AU REGISTRE DES ACTES SOUS LA REFERENCE : CFVU UCA 2017-10-24-03

TRANSMIS AU RECTEUR :

09 NOV. 2017

PUBLIE LE :

09 NOV. 2017

Le Président,



Mathias BERNARD

Modalités de recours : En application de l'article R421-1 du code de justice administrative, le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand peut être saisi par voie de recours formé contre les actes réglementaires dans les deux mois à partir du jour de leur publication et de leur transmission au Recteur.

FICHE D'APPRECIATION DE LA QUALITE DU STAGE PAR LE STAGIAIRE

2017 - 2018

Cette fiche est destinée au stagiaire. Elle vous permettra de nous faire part de vos appréciations concernant les conditions d'encadrement et les missions confiées au sein de l'organisme qui vous a accueilli(e). Elle ne sera en aucun cas transmise à l'organisme d'accueil, elle sera conservée dans nos dossiers et n'entrera pas en compte pour l'éventuelle validation ou évaluation de votre stage. Nous vous demandons de la remplir avec sérieux et de la retourner à votre service des stages.

LE STAGIAIRE	L'ORGANISME D'ACCUEIL	L'ORGANISME DE FORMATION
Nom et Prénom : Formation suivie :	Dénomination : Tuteur de stage : Nom : Fonction : Téléphone : Mail :	

	CRITERES D'APPRECIATION	NIVEAUX D'APPRECIATION (cocher la case correspondante)				
		Très satisfait	Satisfait	Peu satisfait	Pas du tout satisfait	Non concerné
1- Stage	Les missions effectuées					
	En rapport avec la formation					
	Conformes aux missions prévues dans la convention de stage					
	En adéquation avec vos attentes					
	Moyens					
	Les moyens mis à votre disposition pour réaliser votre mission (documents, éléments d'information, espace de travail, ordinateur...)					
	Compétences					
2- Relations professionnelles	Exploitation de vos connaissances et compétences acquises pendant vos études					
	Acquisition de nouvelles connaissances et compétences					
	Intégration					
	Intégration par l'organisme d'accueil (présentation aux collègues, présentation de la structure...)					
	Invitation/participation à des réunions, des collectifs					
	Travail en équipe					
	Encadrement					
Aide, accompagnement et conseils de votre tuteur de l'organisme d'accueil						
Aide, accompagnement et conseils de l'équipe de travail						
Bilans d'étape avec votre tuteur de l'organisme d'accueil						

DEROULEMENT DU STAGE

Qu'est-ce que le stage vous a principalement apporté ?

Avez-vous rencontré des difficultés durant votre stage ? Si oui, lesquelles ?

Comment ont-elles été résolues ?

ACCOMPAGNEMENT PAR VOTRE ORGANISME DE FORMATION (école, faculté, IUT)

- Votre recherche du stage

Comment avez-vous trouvé votre stage :

- par un enseignant parmi les stages proposés par la formation par la plateforme UCA Pro
 par candidature spontanée par relations professionnelles par relations personnelles
 par réseaux professionnels par des offres externes (site internet, presse, salon, évènement ...)

Dans le cas des offres externes ou des réseaux professionnels, précisez :

Avez-vous eu des difficultés à trouver votre stage ?

- oui non

Si oui, précisez :

- Suivi pédagogique

Etes-vous satisfait du suivi de votre enseignant référent durant le stage ?

- oui non

précisez les modalités (mail, téléphone, visio-conférence, visite...) :

Commentaires :

APPRECIATION GLOBALE DU STAGE :

- Très satisfait Satisfait Peu satisfait Pas du tout satisfait

Ce stage, a-t-il confirmé ou modifié votre projet professionnel ?

- Oui Non

Si oui, précisez dans quel sens (secteur d'activité, métier, fonction, localisation...)

Recommanderiez-vous cet organisme d'accueil pour un nouveau stage ?

- oui non

Si non, pourquoi :

Ce document est à retourner soit par mail, soit par voie postale à l'adresse figurant dans l'encadré « ORGANISME DE FORMATION ».

FICHE D'ÉVALUATION DU STAGIAIRE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL 2017 - 2018

Cette fiche est destinée à évaluer le travail et le comportement du stagiaire que vous avez accueilli au sein de votre structure. Elle doit être complétée par le tuteur du stagiaire et retournée à l'adresse ci-dessous, avant le terme du stage.

L'ORGANISME D'ACCUEIL	LE STAGIAIRE	L'ORGANISME DE FORMATION
Dénomination : Tuteur de stage Nom : Fonction : Téléphone : Mail :	Nom et Prénom : Formation suivie :	Structure de formation : Nom de l'enseignant référent : Mail :

CRITERES D'APPRECIATION		NIVEAUX D'APPRECIATION (cocher la case correspondante)				
		Très satisfaisant	Satisfaisant	Peu satisfaisant	Pas du tout satisfaisant	Non concerné
1- Compétences	Mobilisation des connaissances					
	Appliquer, réinvestir et/ou améliorer ses connaissances théoriques et techniques acquises dans sa formation					
	Mobiliser ses compétences linguistiques					
	Utiliser les logiciels, les applications et l'environnement informatique de la structure					
	Utiliser les ressources documentaires de la structure					
	Méthodes et organisation					
	Analyser une situation complexe, mettre en œuvre une démarche d'analyse, faire preuve d'esprit critique					
	Savoir identifier un problème, élaborer des stratégies de recherche, être force de proposition					
	Travailler en autonomie, gérer son temps, planifier, anticiper					
	Faire preuve d'initiative					
	Capacité d'adaptation et de réactivité					
	Conduire un projet, évaluer les résultats, savoir prendre des décisions					
2- Réalisation de la mission	Objectifs de la mission					
	Réussite et efficacité dans l'atteinte des objectifs					
	Suivi et respect des consignes					
	Soin et qualité du travail réalisé					
	Communication					
	Communication écrite et multimédia : rédiger des documents écrits de qualité (fond, forme, orthographe), élaborer différents types de communication et de supports					
Communication orale : s'exprimer en public, argumenter, négocier, s'adapter à des publics différents						

CRITERES D'APPRECIATION		NIVEAUX D'APPRECIATION (cocher la case correspondante)				
		Très satisfaisant	Satisfaisant	Peu satisfaisant	Pas du tout satisfaisant	Non concerné
3- Comportement en milieu professionnel	Intégration professionnelle et travail en équipe					
	S'intégrer dans l'équipe, développer des collaborations avec les autres membres de l'équipe ou de la structure					
	Savoir écouter, savoir présenter et partager ses idées, coopérer pour atteindre un objectif commun					
	Savoir rendre compte					
	Attitude et comportement au sein de la structure					
	Investissement, motivation, dynamisme					
	Ouverture d'esprit, curiosité					
	Gestion du stress					
	Esprit d'innovation, créativité					
	Respect du règlement intérieur et de la confidentialité					
	Assiduité, ponctualité					
	Savoir-être, courtoisie, se conformer à la culture de la structure					

APPRECIATION GLOBALE DU STAGIAIRE :

- Dépasse les attentes
- Correspond bien aux attentes
- Ne correspond que partiellement aux attentes
- Ne correspond pas du tout aux attentes

Observations complémentaires

Points forts :

Points faibles :

Points d'amélioration :

Accepteriez-vous d'accueillir à nouveau un stagiaire de cette formation ?

Date et signature du tuteur de stage