

**DELIBERATION PORTANT SUR LA MISE A JOUR DU REGLEMENT INTERIEUR DE L'ECOLE DOCTORALE LETTRES,
LANGUES, SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES (LLSHS)**

LE CONSEIL DE LA RECHERCHE DE L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE, EN SA SEANCE DU 03 OCTOBRE 2023,

Vu le code de l'Education ;
Vu le décret n°2020-1527 du 7 décembre 2020 portant création de l'Etablissement Public Expérimental Université Clermont Auvergne (EPE UCA) ;
Vu les statuts de l'Université Clermont Auvergne ;
Vu la délibération du conseil d'administration de l'EPE UCA du 17 décembre 2021 ;
Vu l'avis du Conseil de l'Ecole doctorale LLSHS du 04 mai 2023 ;

PRESENTATION DU PROJET

Préalablement, pour les thèses en ergonomie, les doctorants concernés s'inscrivaient en doctorat « Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS) ». Cette situation présente l'inconvénient d'un diplôme peu identifiant dans la discipline ergonomie et pose des problèmes de visibilité pour l'après-doctorat. Le CNU 16 (« Psychologie et Ergonomie ») a manifesté ses inquiétudes relatives à un doctorat « STAPS » (section pluridisciplinaire) où l'ergonomie est généralement réduite à une approche physique des situations de travail, de vie ou d'usage (les postures, les efforts, etc.).

L'ergonomie développée à l'UCA et au sein du laboratoire ACTé s'inscrit en toute cohérence dans l'école doctorale LLSHS. L'« ergonomie de l'activité » est clairement inscrite en Sciences Humaines et Sociales (SHS) et distincte d'une ergonomie physique. Scientifiquement, l'ergonomie est positionnée en SHS, et a notamment pour disciplines proches : la psychologie et l'anthropologie.

Le Conseil scientifique de l'Ecole Doctorale LLSHS a approuvé la création d'une spécialité de doctorat « Ergonomie » dans laquelle pourront s'inscrire les doctorants concernés.

Aussi il convient de modifier l'annexe 1 « spécialité de doctorat- ED LLSHS » **afin de rajouter la nouvelle spécialité « ERGONOMIE ».**

Cette modification implique l'actualisation du règlement intérieur de l'Ecole doctorale tel que joint en annexe. Cette modification est aujourd'hui soumise à approbation.

Vu le quorum atteint en début de séance ;
Vu la présentation de Madame PREVOT, Vice-Présidente chargée de la Recherche ;
Après en avoir délibéré ;

DECIDE

D'adopter le Règlement intérieur modifié de l'Ecole Doctorale LLSHS, tel que joint en annexe.

Membres en exercice : 43

Votes : 33

Pour : 32

Contre : 0

Abstention : 1

Le Président,

Mathias BERNARD

CLASSÉ AU REGISTRE DES ACTES SOUS LA RÉFÉRENCE : CR UCA 2023-10-03-02

TRANSMIS AU RECTEUR :

PUBLIÉ LE :

Modalités de recours : En application de l'article R421-1 du code de justice administrative, le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand peut être saisi par voie de recours formé contre les actes réglementaires dans les deux mois à partir du jour de leur publication et de leur transmission au Recteur.

Règlement intérieur de l'École Doctorale Lettres, Langues, Sciences Humaines et Sociales (ED LLSHS)

Le présent règlement intérieur définit le rôle, les missions et le fonctionnement de l'école doctorale Lettres Langues Sciences Humaines et Sociales (ED LLSHS), en conformité avec la réglementation en vigueur, les statuts du Collège des écoles doctorales (CED) et la charte du doctorat de l'Université Clermont Auvergne (UCA).

Les dispositions non prévues dans les documents précités relèvent de l'autorité du directeur de l'ED, sauf si la compétence en incombe légalement à un autre organe de l'établissement.

Il est précisé que les termes « doctorant » et « directeur » utilisés dans le présent règlement intérieur sont génériques et représentent à la fois le doctorant ou la doctorante ainsi que le directeur ou la directrice.

TITRE I : PÉRIMÈTRE ET MISSIONS

Article 1 : Périmètre

L'ED LLSHS participe au Collège des Ecoles Doctorales (CED).

1.1 Spécialités de doctorat

Les spécialités de doctorat de l'ED LLSHS sont précisées en annexe 1.

1.2 Unités de recherche

Les unités de recherche de l'ED LLSHS sont précisées en annexe 2.

1.3 Intégration d'une nouvelle unité de recherche ou d'une nouvelle équipe

La demande de rattachement d'une unité ou d'une équipe de recherche en cours de contrat doit être formulée par écrit auprès du directeur ou de la directrice de l'ED. Le rattachement est prononcé par le président de l'Université sur proposition du Conseil de l'ED et après avis du Conseil de la Recherche. Dans le cas d'une équipe de recherche, l'avis de l'ED de départ et de l'ED d'arrivée seront également requis.

Article 2 : Missions

2.1 Doctorat : suivi doctorant(e), formation disciplinaire doctorale

L'ED organise l'encadrement des doctorants et des doctorantes, depuis leur inscription en thèse jusqu'à la soutenance.

Elle coordonne l'encadrement et le suivi des doctorants et des doctorantes par leur directeur ou leurs directrices de thèse et par l'équipe d'accueil. Elle s'assure que les doctorants et les doctorantes sont placés dans les meilleures conditions de travail pour la réalisation de leur recherche, et veille à l'application de la Charte du doctorat. Elle organise la formation disciplinaire doctorale.

2.2 L'habilitation à diriger des recherches (HDR)

L'ED est en charge de l'autorisation d'inscription en vue de l'HDR.

2.3 Autres

L'ED propose aux doctorants et aux doctorantes toute formation, méthodologique ou thématique, utile à l'élaboration de leur projet, ainsi que des conférences, séminaires et journées d'études leur permettant d'élargir leur culture scientifique et de confronter leurs travaux avec ceux d'autres chercheurs.

Elle développe avec des établissements et laboratoires étrangers des coopérations scientifiques et des échanges, de manière à favoriser la mobilité des doctorants et des doctorantes, l'accueil de chercheurs et d'étudiants étrangers, et la préparation de thèses en cotutelle.

L'ED peut être impliquée dans l'attribution de prix ou bourses particulières.

TITRE II : ORGANES DE FONCTIONNEMENT DE L'ED

L'ED est dirigée par un directeur ou une directrice, assisté le cas échéant par des directeurs ou des directrices adjoints (es), le bureau et le Conseil de l'ED.

SECTION I : CONSEIL DE L'ED

Article 3 : Composition du Conseil de l'ED - Désignation des membres

Le Conseil de l'ED est composé de 23 membres (dont au moins un tiers de chercheurs ou de chercheuses titulaires de l'HDR), augmenté d'une unité lorsque le directeur ou la directrice de l'ED, membre de droit avec voix délibérative, est choisi hors du Conseil, dont :

- 1/ 12 représentants des établissements, des unités ou équipes de recherche rattachés à l'ED ;
- 2/ 2 représentants des personnels BIATSS rattachés à l'ED ou à la Direction de la Recherche et des études doctorales de l'UCA (DRED) ;
- 3/ 5 représentants des doctorants et doctorantes inscrits (es) à l'ED ;
- 4/ 4 membres extérieurs à l'ED choisis parmi les personnalités qualifiées, dans les domaines scientifiques et dans les secteurs socio-économiques concernés.

Les membres des collèges 1 et 2 sont désignés parmi les personnels rattachés à l'ED ou à la DRED, par délibération du Conseil de la Recherche de l'UCA, sur proposition du Directeur ou de la Directrice de l'ED (en accord avec les directeurs d'unités de recherche), pour la durée du contrat pluriannuel d'établissement en cours ; leur mandat est renouvelable. Le Directeur ou la Directrice de l'ED veille à la représentativité disciplinaire de l'ED.

Les membres du collège 3 sont élus par et parmi les doctorants et les doctorantes inscrits à l'ED au scrutin de liste à un tour, à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage. L'élection a lieu au scrutin majoritaire à un tour lorsqu'il y a un seul siège à pourvoir. En cas d'égalité de voix entre candidats en position éligible, celui dont l'inscription en doctorat est la plus récente est élu.

Tout électeur empêché de se rendre au bureau de vote peut exercer son droit de vote par procuration faite à un doctorant ou une doctorante. Nul électeur ne peut être porteur de plus d'une procuration.

Un suppléant, de même sexe, est élu avec chaque membre titulaire élu. La déclaration de candidature de chaque candidat à un siège de titulaire est, à peine d'irrecevabilité, accompagnée de la déclaration de candidature du candidat au siège de suppléant qui lui est associé.

Ces représentants sont élus pour une durée de 2 ans ; leur mandat est renouvelable une fois. Il prend fin à la date de soutenance de leur thèse.

Les membres du collège 4 sont désignés, sur proposition du Directeur ou de la Directrice de l'ED validée par les membres des collèges 1, 2 et 3 du Conseil de l'ED, par décision du Président de l'UCA.

Lorsqu'un membre du Conseil perd la qualité au titre de laquelle il a été désigné, ou lorsque son siège devient vacant, il est pourvu à son remplacement dans les mêmes conditions que pour la désignation initiale.

La non-participation d'un membre au Conseil de l'ED pendant la durée d'un an, sans raison justifiée, entraîne sa démission.

Le renouvellement, total ou partiel, d'un ou de plusieurs collèges, pour quelque cause que ce soit, intervient pour la durée des mandats restant à courir.

Sont invités permanents, sans voix délibérative, du Conseil de l'ED, s'ils n'en sont pas déjà membres :

- Le Président ou la Présidente de l'UCA, ou son représentant, le Vice-Président Recherche ou la Vice-Présidente ;
- Le Directeur ou la Directrice de l'Institut Lettres, Langues, Sciences humaines et sociales ;
- Le Directeur ou la Directrice du CED ;
- Le Directeur ou la Directrice Adjoint (e) de l'ED, le cas échéant ;
- Le Directeur ou la Directrice de la Recherche et des études doctorales de l'UCA, ou son représentant.
- Le Chef ou la cheffe du Pôle Etudes doctorales et HDR, ou son représentant ;
- Le ou la Gestionnaire de l'ED ;
- Les doyens-directeurs ou les doyennes-directrices des unités de formation et de recherche de Psychologie, Sciences Sociales et Sciences de l'Éducation (PSSSE), de Langues, Cultures et Communication (LCC), de Lettres, Culture et Sciences Humaines (LCSH) et de Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS) ;
- Le directeur ou la directrice de l'École Supérieure du Professorat et de l'Éducation (INSPE) ;
- Le directeur ou la directrice de la Maison des Sciences de l'Homme (MSH) ;
- Le représentant ou la représentante de l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand.

Le directeur ou la directrice peut inviter aux réunions du Conseil toute autre personne en fonction de l'ordre du jour.

Article 4 : Compétences du Conseil de l'ED

Le Conseil de l'ED adopte le programme d'actions de l'Ecole doctorale, en valide le budget et les comptes de résultats et détermine, dans le respect des décisions du CED, la politique scientifique de l'Ecole. Il gère, par ses délibérations, les affaires qui relèvent de l'ED.

Le Conseil de l'ED statue sur les conditions d'inscription en doctorat, régulières et dérogatoires.

Le Conseil de l'ED décide de la procédure à mettre en œuvre pour l'attribution des contrats doctoraux et bourses de recherche dévolues à l'Ecole doctorale.

Article 5 : Fonctionnement du Conseil de l'ED

Le Conseil de l'ED est présidé par le Directeur ou la directrice de l'ED.

Le Conseil se réunit à l'initiative du directeur ou de la directrice au moins trois fois par an. Il est en outre réuni de plein droit à la demande du tiers des membres en exercice. Dans ce dernier cas, ces derniers doivent indiquer au directeur, la ou les questions qu'ils désirent voir porter à l'ordre du jour.

Les réunions peuvent être organisées par visioconférence sur demande préalable des membres concernés.

Le Conseil de l'ED délibère valablement lorsque plus de la moitié de ses membres en exercice sont présents ou représentés. Ce quorum, constaté en début de séance à partir des signatures apposées sur la feuille d'emargement, vaut pour la durée du Conseil.

Si le quorum n'est pas atteint lors d'une première réunion, une nouvelle convocation est envoyée par le directeur ou la directrice avec le même ordre du jour. Le Conseil peut alors valablement délibérer sans nécessité de quorum sur toute question, à l'exception de celles de nature budgétaire ou relative à l'approbation ou à la modification des statuts.

Les décisions du Conseil de l'ED sont prises à la majorité des suffrages exprimés des membres présents ou représentés. Les votes ont lieu à main levée, sauf si un membre du Conseil demande un scrutin secret.

Les membres du Conseil de l'ED peuvent se faire représenter par tout autre membre du Conseil, par procuration écrite. Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

En cas d'impossibilité pour un représentant titulaire et son suppléant (pour les doctorants/doctorantes) d'assister à une séance du Conseil, seul le titulaire peut accorder une procuration, sauf dans le cas où le suppléant siégeant, quitte le Conseil en cours de séance.

Les documents adressés aux membres du Conseil, ainsi que les débats en séances, sont confidentiels.

Le secrétariat du Conseil de l'ED est assuré par le ou la Gestionnaire de l'ED. Chaque séance d'un Conseil donne lieu à la rédaction d'un procès-verbal, par le secrétariat du Conseil, sous l'autorité du président ou de la présidente de séance.

SECTION II : DIRECTION DE L'ED

Article 6 : Désignation du Directeur ou de la Directrice de l'ED

Conformément à l'article 6 de l'arrêté du 25 mai 2016, le directeur ou la directrice de l'ED est choisi(e) au sein de l'ED, parmi ses membres habilités à diriger des recherches, dans les catégories définies par le même article.

Sur proposition du Conseil de l'Ecole doctorale, le directeur ou la directrice de l'ED est nommé(e) par le Président ou la Présidente de l'UCA, après avis du Conseil de la Recherche de l'Université, à l'issue de la procédure suivante :

Un appel à candidature est lancé par le directeur ou la directrice de l'ED en fonction au moins deux mois avant l'expiration de son mandat. Le dépôt des candidatures doit être effectué au plus tard 7 jours francs avant la réunion du Conseil de l'ED convoqué pour audition des candidats. Le Conseil procède ensuite à un vote pour sélectionner le nom du candidat que le directeur proposera au Conseil de la Recherche.

Le directeur ou la directrice est nommé(e) pour la durée de l'accréditation de l'ED. Son mandat peut être renouvelé une fois.

En cas de fin de mandat anticipée, pour quelque cause que ce soit, du directeur ou de la directrice de l'ED, un nouveau Directeur ou une nouvelle Directrice est désigné(e), dans les mêmes conditions, pour la durée du mandat de son prédécesseur restant à courir.

Article 7 : Compétences du Directeur de l'ED

Le directeur ou la directrice de l'ED est membre de droit du Conseil du CED.

Elle/il préside et convoque le Conseil de l'ED.

Elle/il exécute le budget et met en place les formations disciplinaires et les activités scientifiques décidées par le Conseil.

Elle/il propose au Président ou à la Présidente de l'Université, après avis du Conseil de l'ED, les admissions non dérogatoires en doctorat.

Elle/il propose au Président ou à la Présidente de l'Université l'inscription en doctorat des étudiants/étudiantes dérogeant au nombre maximum d'années d'inscription en doctorat, après avis du directeur ou de la directrice de thèse, sur demande motivée du candidat.

Elle/il présente chaque année au Conseil de l'ED et au Conseil de la Recherche de l'Université la liste des bénéficiaires de dérogations.

L'autorisation de présenter en soutenance une thèse est accordée par le Président ou la Présidente de l'Université après avis du directeur ou de la directrice de l'ED sur proposition du directeur ou de la directrice de thèse.

Le jury de soutenance est désigné par le Président ou la Présidente de l'Université sur avis du directeur ou de la directrice de l'ED et du directeur ou de la directrice de thèse.

Le directeur ou la directrice de l'ED propose au Président ou à la Présidente de l'Université la liste des bénéficiaires des contrats doctoraux, votée par le Conseil de l'ED.

Elle/il nomme les membres du comité HDR de l'ED.

Elle/il suit les taux d'encadrement et le nombre de doctorants ou doctorantes (co)dirigés(ées) de chaque enseignant-chercheur/enseignante-chercheuse ou chercheur/chercheuse de l'ED.

Elle/il présente chaque année un rapport d'activité de l'Ecole doctorale devant le Conseil de l'ED.

Article 8 : Directeurs ou directrices adjoint(e)s de l'ED

Le directeur ou la directrice de l'ED peut être assisté(e) de deux directeurs adjoints ou directrices adjointes, élus (es) par le Conseil de l'ED sur proposition du directeur ou de la directrice de l'ED. Elles/Ils sont désignés (ées) pour la durée du mandat restant à courir du directeur ou directrice de l'ED.

Leurs missions sont celles qui leur sont déléguées par le directeur ou directrice de l'ED.

Elles/ils peuvent bénéficier d'une délégation de signature de ce dernier.

SECTION III : BUREAU DE L'ED

Article 9 : Bureau de l'ED

Le directeur ou la directrice de l'ED est assisté(e) d'un Bureau composé :

1/ Du directeur ou de la directrice de l'ED ;

2/ Des directeurs ou directrices adjoint(e)s de l'ED, le cas échéant ;

3/ D'au moins un(e) représentant(e) des unités de recherche membres du Conseil de l'ED, désigné(e) par le Conseil de l'ED sur proposition du directeur ou de la directrice de l'ED ;

4/ D'un(e) représentant(e) des doctorants(es), désigné(e) par le directeur de l'ED parmi les doctorants(es) élus(es) au Conseil de l'ED.

Il est convoqué par le directeur ou la directrice et se réunit aussi souvent que nécessaire.

Ses décisions sont prises à la majorité simple des membres présents.

Le Bureau a pour mission d'assister le directeur ou la directrice dans la mise en œuvre de ses missions, notamment dans la prise de décisions courantes et dans l'amélioration du fonctionnement global de l'ED, et de se prononcer sur les dossiers individuels et les dossiers difficiles.

SECTION IV : COMITÉ HDR DE L'ED

Article 10 : Comité HDR

Le comité HDR est composé de 10 à 15 membres, désignés par le Directeur ou la directrice de l'ED, pour la durée du contrat pluriannuel, parmi les titulaires d'une HDR ou équivalent rattachés à l'ED, dont au moins un élu aux conseils centraux de l'UCA.

Le Comité HDR, dans le respect de la procédure établie par le pôle Etudes doctorales et HDR, valide l'autorisation d'inscription au diplôme d'HDR après examen du dossier, et valide la composition du jury d'HDR.

Ses décisions sont prises à la majorité simple des membres présents.

TITRE III : LE DOCTORAT

SECTION I : DIRECTION ET ENCADREMENT DU DOCTORAT

Les interlocuteurs principaux du doctorant pendant sa thèse sont :

- Le directeur ou la directrice de thèse ;
- Le parrain ou la marraine du doctorant ;
- Le directeur ou la directrice de l'Unité de recherche, dont le rôle est d'assurer le relais entre l'ED, directeurs/directrices de thèses et doctorants/doctorantes ;
- Le directeur ou la directrice de l'ED.

Article 11 : Rôle et définition de la direction et de l'encadrement de la thèse

Dans le respect des dispositions de l'article 16 de l'arrêté du 25 mai 2016 relatif à la formation doctorale, le doctorant ou la doctorante est placé(e) sous le contrôle et la responsabilité d'un directeur ou d'une directrice de thèse. La direction scientifique du projet doctoral peut être éventuellement assurée conjointement avec un codirecteur ou une codirectrice. Lorsque la codirection est assurée par une personne du monde socio-économique qui n'appartient pas au monde universitaire, le nombre de codirecteurs/codirectrices peut être porté à deux.

11.1 : Direction

Les fonctions de directeur ou de directrice de thèse peuvent être exercées dans les conditions fixées à l'article 16 de l'arrêté du 25 mai 2016.

11.2 : Co-direction

Les fonctions de codirecteur ou de codirectrice de thèse peuvent être exercées dans les conditions fixées à l'article 16 de l'arrêté du 25 mai 2016.

11.3 : Co-encadrement

Afin d'obtenir la reconnaissance de participation à l'encadrement des doctorants ou des doctorantes, il est possible qu'un maître ou une maîtresse de conférences, chercheur/chercheuse, ou personne du monde socio-économique, HDR ou non HDR soit indiqué(e) comme co-encadrant ou co-encadrante dans le dossier pédagogique des doctorants/doctorantes.

Un co-encadrant ou une co-encadrante non HDR à la date de la soutenance ne peut figurer sur le diplôme ou l'attestation de réussite comme co-directeur ou codirectrice.

11.4 : Taux d'encadrement

Le taux de co-direction ou de co-encadrement de chaque directeur ou directrice, co-directeur/codirectrice ou co-encadrant/co-encadrante doit être précisé lors de la première inscription en doctorat. Ce taux ne peut être inférieur à 30%.

Le doctorant ou la doctorante fournit alors à l'ED une convention précisant les modalités de la co-direction et signée par le/les établissement(s) d'appartenance des directeurs ou directrices de thèse.

Sauf dérogation accordée par le Vice-Président ou la Vice-Présidente Recherche sur avis du Conseil de l'ED, le taux maximal d'encadrement d'un directeur ou d'une directrice, codirecteur/codirectrice ou co-encadrant/co-encadrante est de 600%, dans la limite de 6 thèses encadrées.

L'encadrement de thèse d'un doctorant ou d'une doctorante de l'ED LLSHS doit être assuré au moins pour moitié par des membres de l'ED sauf exception dûment argumentée et acceptée par la direction de l'ED.

L'ED enregistre aussi pour chaque thèse, via la convention individuelle de formation doctorale, la liste des personnes participant à l'encadrement ainsi que leurs taux de participation à l'encadrement.

Article 12 : Sensibilisation des encadrants et encadrantes de thèse

En conformité avec le label HRS4R obtenu par l'UCA, un module de sensibilisation à l'intégrité scientifique, éthique et déontologique, composé d'une conférence et d'un atelier, est mis en place à l'UCA.

Tout candidat ou candidate désirant solliciter l'autorisation d'inscription à l'HDR lors de l'une des deux campagnes annuelles organisées par l'établissement doit préalablement avoir suivi ce module (conférence + atelier) ou, lorsqu'il n'est pas membre de l'UCA, s'engager à le suivre. Ce prérequis conditionne l'acceptation du dossier de demande d'autorisation d'inscription à l'HDR.

SECTION II : POLITIQUE DE RECRUTEMENT ET DE SÉLECTION DES DOCTORANTS

Article 13 : Politique générale

13.1 : Financement du doctorat

Les conditions de ressources du doctorant ou de la doctorante doivent être conformes aux conditions posées par la Charte du doctorat de l'UCA.

13.2 : Cotutelle

Selon l'arrêté du 25 mai 2016, les cotutelles ont été établies pour conforter la dimension internationale des écoles doctorales, favoriser la mobilité des doctorants et des doctorantes et développer la coopération scientifique entre les équipes de recherche françaises et étrangères. Une cotutelle se conclut donc entre deux établissements de pays différents. Une convention doit être signée pour définir les principes qui régiront cette cotutelle. Le doctorant s'inscrit dans les deux établissements. Il effectue ses travaux sous la responsabilité, dans chacun des pays concernés, d'un directeur ou d'une directrice de thèse qui s'engage à exercer pleinement ses fonctions d'encadrement en collaboration avec le ou les autres directeurs ou directrices de thèse. La thèse donne lieu à une soutenance unique, sauf disposition internationale contraire. Après la soutenance, le candidat ou la candidate sera titulaire du doctorat de chacune des universités partenaires. La cotutelle permet donc d'obtenir un double diplôme. La signature de la convention de cotutelle doit intervenir dans les 18 mois suivant l'inscription en première année. L'ensemble des modalités et règles s'appliquant à la cotutelle se trouve dans le modèle de convention de cotutelle en vigueur à l'UCA.

Article 14 : Recrutements

L'ensemble des informations concernant les recrutements au sein de l'ED est publié, entre autres, sur le site internet de l'ED et sur Euraxess Jobs conformément à la politique de l'UCA dans le cadre de la mise en œuvre du label HRS4R.

Les futurs directeurs ou directrices de thèse sont encouragés(ées) à assurer la publicité des sujets ainsi diffusés.

14.1 : Campagne de recrutement spécifique aux contrats doctoraux attribués par le Conseil de la Recherche de l'UCA

L'ensemble de la procédure qui suit est une procédure de concours qui va de la conformité des propositions de sujets à la sélection des candidats.

1/ Entre février et avril, l'ED publie une information relative à la campagne de recrutements à venir et en précise la procédure (calendrier, modalités pratiques).

2/ Du 1^{er} au 30 juin, les candidats déposent leur dossier via l'application informatique dédiée à ce recrutement.

3/ Chaque laboratoire sélectionne au maximum deux candidats qu'il souhaite voir auditionnés.

4/ Avant l'audition des candidats, chaque dossier est expertisé par deux membres du Conseil de l'ED extérieurs au futur laboratoire du candidat.

5/ Le jury d'audition est composé d'au moins un représentant par laboratoire (chaque laboratoire ne disposant que d'une seule voix, quel que soit le nombre de représentants présents). Le directeur ou la directrice de l'ED et le directeur ou la directrice adjoint(e) de l'ED, le cas échéant, y assistent sans voix délibérative, sauf s'ils représentent leur laboratoire.

Les membres doivent s'engager :

- à assister à toutes les auditions,
- à ne pas être directeur/directrice ou codirecteur/codirectrice d'un sujet proposé pour le concours.

6/ Le jury formule ses propositions au Conseil de l'ED, qui attribue définitivement les contrats doctoraux au début du mois de juillet. Seuls les étudiants ayant obtenu a minima une mention Assez Bien au Master peuvent être admis en doctorat, sauf dérogation accordée par la direction de l'ED après avis du Conseil de l'ED.

7/ Les lauréats sont informés par courriel de leur sélection et disposent d'un délai d'une semaine pour accepter l'offre d'emploi. La liste des lauréats est ensuite publiée sur le site de l'ED.

14.2 : Campagne de recrutement pour les autres types de financements

1/ L'équipe de recherche concernée informe l'ED du sujet de thèse proposé et du type de financement obtenu.

2/ A l'exception des thèses en cotutelle, de celles pour lesquelles le financeur définit ses propres critères de sélection et des thèses CIFRE, pour lesquels le jury d'audition est organisé selon les modalités propres du financeur, l'équipe de recherche concernée, conjointement avec le Bureau de l'ED, constitue un jury d'audition de 6 membres composé de 2 membres représentant l'ED, de 2 membres du laboratoire concerné, de 2 membres extérieurs au laboratoire, voire à l'ED.

La liste des candidats auditionnés et la composition des jurys d'audition est transmise à l'ED. Le jury doit être validé par le directeur ou la directrice de l'ED préalablement au recrutement.

3/ Chaque jury d'audition détermine, au regard du sujet de thèse et de son financement, ses critères d'excellence scientifique.

4/ Les jurys formulent leurs propositions au Directeur ou à la directrice de l'ED, qui acte le recrutement.

5/ Les lauréats sont informés par courriel de leur sélection et disposent d'un délai d'une semaine pour accepter l'offre d'emploi. La liste des lauréats est ensuite publiée sur le site de l'ED.

14.3 : Liens et conflits d'intérêt

Les membres du jury de présélection et d'audition ne peuvent pas prendre part à la séance si leur impartialité n'est pas garantie.

Chaque membre d'un jury doit remplir une déclaration personnelle relative aux liens et conflits d'intérêts (annexe 3). Le formulaire de déclaration leur est transmis à cet effet par l'ED une fois que la liste des candidats(es) est connue.

Cette déclaration a le double rôle de permettre l'identification des situations de conflit d'intérêt ainsi que de rendre transparents au sein du comité les liens d'intérêt.

Seule la présence d'un conflit d'intérêt entraîne la modification de la composition nominative du jury. Le(la) Président(e) du jury doit alors proposer de nouveaux membres en remplacement de ceux devant être écartés du jury.

Article 15 : Inscriptions

15.1 : Condition pour une première inscription en doctorat

L'inscription en 1^{ère} année de thèse est prononcée dans les conditions fixées à l'article 11 de l'arrêté du 25 mai 2016 et selon la procédure précisée sur le site Internet de l'ED.

Seuls les étudiants/étudiantes ayant obtenu a minima une mention Assez Bien au Master peuvent être admis en doctorat, sauf dérogation accordée par la direction de l'ED après avis du Conseil de l'ED.

15.2 : Réinscription

La réinscription en thèse en 2^{ème} et en 3^{ème} années est accordée dans les conditions fixées à l'article 11 de l'arrêté du 25 mai 2016, sous réserve du respect des obligations de formation prévues à la section IV.

En cas de non-renouvellement envisagé à partir de la 2^{ème} année, après avis du directeur ou de la directrice de thèse, l'avis motivé est notifié à la doctorante ou au doctorant par le directeur ou la directrice de l'ED. Un deuxième avis peut être demandé par la/le doctorant(e) auprès du Conseil de la Recherche de l'UCA. La demande est instruite par la commission de recours pour le non renouvellement d'inscription en thèse. La décision de non-renouvellement est prise par le Président ou la Présidente de l'UCA, qui notifie celle-ci à la doctorante ou au doctorant.

SECTION III : DÉROULEMENT DE LA THÈSE

Article 16 : Durée de la thèse

16.1 : Dispositions générales

La durée de thèse est de 3 ans en équivalent temps plein consacré à la recherche.

Par conséquent, l'inscription pour toute année à partir de la 4^e année de thèse est dérogatoire. Elle doit faire l'objet d'une demande préalable justifiée auprès du directeur ou de la directrice de l'ED qui impose, hormis les cas de réinscription en vue d'une soutenance avant la fin de l'année civile, la tenue d'un comité de suivi individuel qui devra apporter les justifications scientifiques, techniques, voire administratives de l'impossibilité de soutenance dans le temps imparti de 3 ans (impossibilité de réaliser

des expérimentations pendant une certaine durée pour des raisons contractuelles particulières, arrêt maladie, congé parental, doctorant salarié pendant une certaine période à plein temps ...).

Si les conditions sont réunies, une inscription en année supplémentaire dérogatoire peut être accordée à titre tout à fait exceptionnel par le Président ou la Présidente de l'UCA dans les conditions fixées à l'article 14 de l'arrêté du 25 mai 2016.

Quelle que soit la durée, la soutenance de thèse doit avoir lieu au plus tard trois mois après la fin du contrat de thèse ou de son éventuel avenant.

A noter que la durée du doctorat peut aussi exceptionnellement être ramenée à moins de 3 ans (au moins deux inscriptions obligatoires) dans le cas où un(e) doctorant(e) a des résultats suffisants en qualité et en quantité pour soutenir son doctorat.

16.2 : Année de césure

La période de césure prévue par les dispositions réglementaires en vigueur est mise en œuvre selon les modalités prévues par les délibérations des instances de l'UCA.

Article 17 : Désignation d'un parrain ou d'une marraine

Une marraine ou un parrain est attribué(e) à chaque doctorant(e) de l'ED lors de son inscription. Son rôle est de participer à l'accueil du doctorant(e) dans le laboratoire, d'être un interlocuteur privilégié du doctorant(e) pour toutes les questions liées au fonctionnement du laboratoire, de l'Université.

La marraine ou le parrain est nommé par le directeur ou la directrice de laboratoire parmi les membres de celui-ci, y compris les doctorants et les doctorantes.

Article 18 : Comités de Suivi Individuel du doctorant

18.1 : Missions

Le Comité de Suivi Individuel du doctorant :

- veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation
- assure un accompagnement de ce dernier pendant toute la durée du doctorat,
- se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat.

18.2 : Composition

Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont proposées par le conseil de l'école doctorale.

L'école doctorale veille à ce que dans la mesure du possible, la composition du comité de suivi individuel du doctorant reste constante tout au long de son doctorat.

Le Comité de Suivi Individuel du doctorant comprend au moins un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse. Dans la mesure du possible, le Comité de Suivi Individuel du doctorant comprend un membre extérieur à l'établissement. Il comprend également un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

L'école doctorale veille à ce que le doctorant soit consulté sur la composition de son comité de suivi individuel, avant sa réunion.

Pour tout doctorant(e) de l'ED, le Comité de Suivi Individuel est composé :

- d'un membre du Conseil de l'ED, extérieur à la discipline et au laboratoire ;
- d'un spécialiste de la discipline, qui représente l'unité de recherche ;
- d'un 3ème membre, représentant l'unité de recherche, la direction de l'ED ou extérieur à l'UCA.

La marraine ou le parrain du doctorant est invité par le Comité de Suivi Individuel.

À la demande du doctorant ou de la doctorante, un représentant des doctorant(e)s de l'ED peut être invité par le Comité de Suivi Individuel.

Lorsqu'un Comité de Suivi Scientifique a été mis en place pour un(e) doctorant(e), il peut se tenir en relation avec le Comité de Suivi Individuel, selon les modalités définies par le conseil de l'ED.

Les directeurs/directrices, codirecteurs/codirectrices et/ou co-encadrants/co-encadrantes de thèse ne font pas partie du comité.

En cas de contestation concernant la désignation des membres du comité, le bureau de l'ED est compétent pour traiter le dossier : soit en confirmant le choix effectué, soit en demandant un nouveau choix, soit en nommant directement une nouvelle personne.

18.3 : Déroulement

Le comité se réunit obligatoirement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu'à la fin du doctorat.

Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec la/le doctorant(e) sans la direction de thèse, entretien avec la direction de thèse sans la/le doctorant(e).

Au cours de l'entretien avec la/le doctorant(e), le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur ou à la directrice de l'école doctorale, au doctorant ou à la doctorante et au directeur ou à la directrice de thèse.

En cas de difficulté, le Comité de Suivi Individuel du doctorant alerte l'école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat.

Dès que l'école doctorale prend connaissance d'actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes, elle procède à un signalement à la cellule d'écoute de l'établissement contre les discriminations et les violences sexuelles.

Les auditions/entretiens peuvent être effectués par visio-conférence.

Article 19 : Rédaction de la thèse

19.1 : Langue

Tout doctorant(e) doit rédiger son manuscrit de thèse en français. Il lui est recommandé de respecter, autant qu'il le peut, la charte de communication inclusive adoptée par l'UCA.

L'ED peut autoriser la rédaction de documents de thèse en langue étrangère dans l'un des cas suivants :

- La/le doctorant(e) est non francophone ;

- La thèse est effectuée en cotutelle avec une université étrangère non francophone et la convention de cotutelle mentionne explicitement que le mémoire sera rédigé en anglais ;
- La thèse est effectuée dans le cadre d'un programme international impliquant un(e) doctorant(e) francophone financé(e) par une institution étrangère non francophone ;
- La thèse est une thèse sur articles, dont au moins un est publié en anglais.

Dans ces quatre cas, pour que la rédaction de la thèse en anglais soit autorisée, la demande motivée de la/ du doctorant(e) et de son directeur ou de sa directrice de thèse devra être adressée au directeur ou à la directrice de l'ED via le secrétariat de l'ED.

En outre, à titre exceptionnel, la thèse pourra être rédigée en anglais même si la/le doctorant(e) est francophone, s'il n'a pas été possible de réunir un jury de thèse sans la présence nécessaire d'un membre non francophone. Dans ce cas, la demande de dérogation motivée du directeur de thèse, devra être adressée au directeur ou à la directrice de l'ED via le secrétariat de l'ED.

Dans le cas où l'autorisation de rédiger en anglais est obtenue, la thèse doit inclure un résumé substantiel d'environ 5 pages en français si la/le doctorant(e) est non francophone et de 25 pages environ, si la/le doctorant(e) est francophone, présentant le détail des contributions originales de la thèse replacées dans le contexte de la recherche.

19.2 : Thèse sur articles

La thèse sur articles permet d'intégrer des articles publiés, acceptés ou soumis dans des revues à comité de lecture reconnues dans le domaine disciplinaire de la thèse. Elle doit comporter au minimum un article publié ou accepté (comme auteur unique ou comme premier auteur pour les disciplines dans lesquelles l'ordre des auteurs est pris en considération) et deux soumis (dont un comme auteur unique ou comme premier auteur pour les disciplines dans lesquelles l'ordre des auteurs est pris en considération).

Les articles doivent être conformes à la dernière *version auteur*, avant toute mise en page de l'éditeur. Ces articles peuvent être rédigés pour tout ou partie en langue anglaise.

Il ne s'agit pas de présenter une juxtaposition d'articles. Le doctorant doit mettre en évidence les liens entre ces articles et la démarche qui a été menée au cours du doctorat pour atteindre les objectifs fixés. Le mémoire de thèse doit constituer un ensemble cohérent et original et permettre d'apprécier la valeur *individuelle* de la/ du doctorant(e) (part du travail personnel par rapport au travail collectif).

Il appartient aux rapporteurs de juger si le manuscrit de thèse respecte les exigences de qualité attendues d'un travail de thèse (valeur scientifique et contribution personnelle). Ils ne doivent pas être co-auteurs des articles intégrés dans le mémoire de thèse, ni avoir déjà publié avec la/le doctorant(e).

Article 20 : Gestion des conflits et procédure de médiation

La Charte du doctorat de l'UCA prévoit la procédure relative à la gestion des conflits et à la médiation.

Article 21 : Plagiat/déontologie/manipulation de données

Un logiciel de vérification des risques de plagiat pourra être appliqué à toutes les thèses avant que soit donnée l'autorisation de soutenance.

Les doctorants et doctorantes sont tenus de suivre le module de formation « Éthique de la recherche et Intégrité Scientifique ».

Article 22 : Abandon de thèse

En cas d'abandon de la thèse, la/le doctorant(e) devra en informer le directeur ou la directrice de thèse, le directeur ou la directrice de l'unité de recherche et le directeur ou la directrice de l'école doctorale par un courrier officiel dans lequel il précisera les motifs de sa démission.

Dans le cas d'une cotutelle, la signature d'un avenant à la convention de cotutelle sera nécessaire.

Dans certains cas, selon les modalités contractuelles, le doctorant pourra être amené à rembourser au financeur tout ou partie du salaire perçu.

Article 23 : Communication

Toutes les communications entre l'UCA, l'ED et la/le doctorant(e) se feront exclusivement via l'adresse électronique fournie par l'UCA au doctorant/doctorante. Il appartient donc à ce dernier/à cette dernière de consulter cette messagerie institutionnelle.

Article 24 : Journée de rentrée et animations scientifiques de l'ED

Une journée de rentrée est organisée chaque année dans le courant du mois de novembre. Elle rassemble l'ensemble des doctorants/doctorantes inscrits(es) en 1^{ère} année à l'ED ainsi que ceux/celles inscrits (es) en deuxième année et qui n'ont pas pu participer à la journée de rentrée l'année précédente car leur inscription a été effectuée postérieurement à la journée de rentrée. A cette occasion, des informations générales sur le fonctionnement de l'ED, sur les conditions de validation du doctorat, sur les modules de spécialité ainsi que des statistiques d'insertion professionnelle des docteurs sont données par la direction.

L'ED organise également les rencontres scientifiques des doctorants/doctorantes. La présence à ces manifestations est obligatoire pour tout(e) doctorant(e) inscrit(e) à l'ED.

La présentation de ses travaux de thèse aux Journées de l'Ecole Doctorale (JED) par un(e) doctorant(e) sera prise en compte pour la validation des modules de formation.

SECTION IV : FORMATION DOCTORALE DISCIPLINAIRE ET TRANSVERSALE : OBLIGATION DES DOCTORANTS ET DES DOCTORANTES

Article 25 : Principe et objectifs

Au cours de la préparation de leur thèse, les doctorants(es) suivent un programme de formation professionnalisante, dans le but de faciliter leur insertion après la thèse et en lien avec leur projet professionnel. Dans ce but, l'ED propose une offre de formations scientifiques et interdisciplinaires, venant en complément des formations socioprofessionnelles dont l'organisation relève du CED.

En s'inscrivant en doctorat, la/le doctorant(e) s'engage à suivre un volant de formations organisées par l'ED sur la durée de la thèse. Les doctorants(es) choisissent les formations qu'ils suivront en concertation avec le directeur ou la directrice de thèse.

En fin de thèse, tous les doctorants(es) doivent présenter un bilan des formations suivies dans leur portfolio. A défaut, elles /ils se verront refuser l'autorisation de soutenir leur thèse.

Article 26 : Modalités

La présence est obligatoire à toutes les journées ou demi-journées composant le module choisi.

Toutefois, sur présentation d'un justificatif auprès du secrétariat de l'ED pour les modules disciplinaires ou au secrétariat du Collège pour les modules socio-professionnels, une seule absence, justifiée pour raison professionnelle, pourra être accordée par module. En cas d'absence supérieure à une demi-journée, le module ne sera pas validé.

Article 27 : Dispenses

Pour les doctorants(es) salariés(ées) à temps plein depuis plus de 6 mois (CDD, CDI, professions libérales), hors contrats doctoraux, les formations obligatoires sont :

- Les journées annuelles de l'ED (journées transdisciplinaires) : 1 journée durant les 3 années de thèse ;
- 1 présentation minimum obligatoire de leurs travaux une fois au cours de leur thèse ;
- Le module Ethique de la recherche et Intégrité Scientifique ;
- La validation de deux modules transdisciplinaires offerts par l'ED.

Ces doctorants(es) sont donc exonérés(ées) des autres formations, sur production d'une copie de leur contrat de travail ou arrêté de nomination.

Peuvent aussi être dispensés, au cas par cas (après demande à la direction de l'ED LSHS), de la totalité ou partie de ces formations obligatoires, des doctorants(es) ayant des contrats européens, internationaux dans lesquels ils se sont engagés à effectuer un grand nombre de formations spécifiques.

SECTION V : SOUTENANCE DE THÈSE

Article 28 : Autorisation de soutenir et procédure

Lorsqu'un(e) doctorant(e) et son(ses) (co)directeur(s) ou (co)directrices de thèse considèrent que les travaux méritent d'être soutenus :

- 1) 2 mois avant la date présumée de la soutenance, la/le doctorant(e) doit retourner au secrétariat de l'ED un dossier mentionnant la désignation des deux rapporteurs, une demande d'autorisation à présenter une thèse complétée et signée, le portfolio dûment complété par le doctorant, le rapport de présentation de la/du doctorant(e) écrit par le directeur ou la directrice de thèse. Le manuscrit doit être transmis par la/le doctorant(e) aux rapporteurs.
- 2) 3 semaines avant la soutenance, les rapporteurs doivent fournir leur rapport de thèse au secrétariat de l'ED, et la/le doctorant(e) doit effectuer le dépôt électronique préalable de son manuscrit à la Bibliothèque Universitaire.
- 3) Le directeur ou la directrice d'ED peut alors procéder à l'autorisation de soutenance en fonction de l'avis des rapporteurs.

Pour pouvoir solliciter la soutenance de son doctorat, la/le doctorant(e) doit :

- Avoir validé la formation doctorale, prévue par la convention individuelle de formation doctorale (à l'exception des doctorants salariés, CIFRE ou en cotutelle, qui peuvent bénéficier de dérogations), ainsi que le module Ethique de la recherche et Intégrité Scientifique ;
- Avoir produit les avis des différents Comités de Suivi Individuel ;
- Avoir participé au cours des 3 années à au moins une JED, tel que prévu à l'article 24.

La soutenance est subordonnée à la présentation de l'ensemble des rapports d'expertise favorables. Ces rapports sont établis par des enseignants-chercheurs ou des chercheurs HDR extérieurs à l'établissement comme à l'unité de recherche de rattachement et de son directeur ou directrice de thèse.

Trois mois après la soutenance, la/le doctorant(e) doit effectuer le dépôt électronique définitif de sa thèse à la Bibliothèque Universitaire.

Article 29 : Composition du jury

En concertation avec la/le doctorant(e), le directeur ou la directrice de thèse propose au Président ou la Présidente de l'Université par l'intermédiaire du directeur ou de la directrice de l'ED, la composition du jury de soutenance.

Le jury doit comporter au moins un membre rattaché à l'ED dans laquelle a été inscrit la/le doctorant(e).

Le nombre des membres du jury est compris entre quatre et huit. Il est composé au moins pour moitié de personnalités françaises ou étrangères, extérieures à l'ED et à l'établissement d'inscription de la/du doctorant(e) et choisies en raison de leur compétence scientifique ou professionnelle dans le champ de recherche concerné, sous réserve des dispositions relatives à la cotutelle internationale de thèse. Sa composition doit permettre une représentation équilibrée des femmes et des hommes.

Article 30 : Doctorat en cotutelle

La thèse donne lieu à une soutenance unique, sauf disposition internationale contraire. Le ou les diplômes de doctorat sont délivrés par les autorités académiques habilitées à le faire, sur proposition conforme du jury, après la soutenance de la thèse. Les modalités de protection du sujet, de dépôt de signalement et de reproduction des thèses, ainsi que celles de la gestion des résultats de recherche communs aux laboratoires impliqués, de leur publication et de leur exploitation, sont arrêtées conformément aux législations spécifiques à chaque pays impliqué dans la préparation de la thèse et précisées par la convention de cotutelle.

Article 31 : Langue de soutenance

La soutenance s'effectue en langue française.

Des dérogations peuvent être accordées dans les cas prévus à l'article 19.1 du présent règlement.

La demande de dérogation motivée du directeur ou de la directrice de thèse, devra être adressée au directeur ou à la directrice de l'ED via le secrétariat de l'ED.

TITRE IV : LE BUDGET DE L'ED

Article 32 :

Le budget de l'ED est attribué annuellement par le Conseil d'administration de l'UCA, après avis du Conseil de la Recherche de l'UCA, dans le cadre de l'adoption du budget de la recherche.

TITRE V : DISPOSITIONS FINALES

Article 33 :

Le présent règlement intérieur est adopté par le Conseil de la Recherche de l'UCA, après avis du Conseil de l'ED. Il entre en vigueur à compter de sa publication.

Il peut être modifié à la demande du Président ou de la Présidente de l'UCA, du directeur ou de la directrice de l'ED ou par le tiers des membres du Conseil de l'ED. Les modifications sont approuvées dans les mêmes conditions que le présent règlement intérieur.

Article 34 : Dispositions transitoires

A titre transitoire, le directeur ou la directrice de l'ED en fonction à la date d'adoption du présent règlement intérieur poursuivra son mandat pour la durée du contrat pluriannuel d'établissement en cours.

ANNEXE 1 : SPÉCIALITÉS DE DOCTORAT - ED LLSHS
--

- Sciences du langage : linguistique et phonétique générale
- Langues et littératures anciennes
- Langue et littérature françaises
- Littératures comparées
- Langues et littératures anglaises et anglo-saxonnes
- Langues et littératures germaniques et scandinaves
- Langues et littératures slaves
- Langues et littératures romanes : espagnol, italien, portugais, autres langues
- Langues et littératures arabes, chinoises, japonaises, hébraïques
- Cultures et langues régionales
- Philosophie
- Épistémologie, histoire des sciences et des techniques
- Éthique et déontologie
- Arts : plastiques, spectacle, musique, esthétique, sciences et histoire de l'art
- Psychologie, psychologie clinique, psychologie sociale
- Sciences de l'information et de la communication
- Sciences de l'éducation
- Sciences et techniques des activités physiques et sportives
- Préhistoire
- Histoire et civilisations : histoire et archéologie des mondes anciens et médiévaux, de l'art
- Histoire et civilisations : histoire des mondes modernes, histoire du monde contemporain, de l'art
- Géographie physique, humaine, économique et régionale
- Aménagement de l'espace, urbanisme
- Architecture
- Anthropologie, ethnologie
- Sociologie
- Ergonomie

ANNEXE 2 : UNITÉS DE RECHERCHE - ED LLSHS
--

Label(s) et tutelles	Intitulé complet de l'unité de recherche
UMR UCA-INRAe-VetAgro-AgroParisTech	Territoires – Site de Clermont-Ferrand
UMR UCA-CNRS	Institut d'Histoire des Représentations et des Idées dans les Modernités (IHRIM) – Site de Clermont-Ferrand
UMR UCA-CNRS	Laboratoire de Psychologie Sociale et Cognitive (LAPSCO)
UMR UCA-CNRS	Laboratoire de Géographie Physique et Environnementale (GEOLAB)
UR UCA	Laboratoire de Recherche sur le Langage (LRL)
UR UCA	Centre de Recherches « Espaces et Cultures » (CHEC)
UR UCA	Centre de Recherches sur les Littératures et la Sociopoétique (CELIS)
UR UCA	Espaces Humains et Interactions Culturelles (EHIC)
UR UCA	Philosophies et Rationalités (PHIER)
UR UCA	Activité - Connaissance - Transmission - Éducation (ACTé)
UR UCA	Communication et Sociétés (ComSocs)
UMR UCA-ENSACF	RESSOURCES
UR UCA	Laboratoire d'Études Sociologiques sur la Construction et la Reproduction Sociales (LESCORES)

ANNEXE 3	RECRUTEMENT DES DOCTORANTS FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS DE SÉLECTION	Réf. : DRH/PDC Version n° 1.0 Date : 29/06/20
	FICHE DÉ DÉCLARATION PRÉALABLE CONCERNANT D'ÉVENTUELS CONFLITS ET LIENS D'INTÉRÊT ¹	

Travaux de la Commission Ethique UCA

I -Objet de la fiche de déclaration.

La déclaration préalable doit permettre d'identifier :

- des cas de **conflits d'intérêt**, c'est-à-dire des **liens d'intérêt** qui sont de nature à **influer sur le jugement et ne garantissant ainsi plus l'impartialité**.

Le membre du jury est informé que la situation de conflit d'intérêt conduira à proposer son remplacement au sein du jury.

- des cas simples de **liens d'intérêt** qui ne sont pas de nature à influer sur le jugement et qui garantissent le maintien de l'impartialité.

Le membre du jury est informé que la situation de lien d'intérêt sera portée à la connaissance des autres membres du jury afin d'assurer un fonctionnement transparent du jury.

II-Procédure.

Dès la clôture des inscriptions, l'Ecole Doctorale (ED) envoie à chaque membre de la commission, une fiche déclarative et la liste des candidats(es) pour le recrutement concerné. La fiche renseignée signée et scannée est retournée à l'ED par courriel. Dès la première étape du recrutement, chaque membre de la commission doit apporter la version originale signée de la fiche déclarative, qui sera jointe au PV. Lors de la réunion préparatoire, ces fiches déclaratives devront être mises à la disposition de tous les membres par le(la) Président(e) de la commission.

Session recrutement :	Allocation UCA :
	Autre recrutement de doctorants :
Je soussigné(e), Nom d'usage : Nom de naissance Prénom :	
Membre interne <input type="checkbox"/> Membre externe <input type="checkbox"/>	

- Déclare avoir avec un ou plusieurs candidats(es), **un conflit d'intérêt d'ordre personnel**

Il s'agit de liens personnels : conjoints(es), personnes vivant sous le même toit, personnes avec un lien de parenté

- Déclare avoir avec un ou plusieurs candidats(es), **un conflit d'intérêt d'ordre professionnel**

Il s'agit de liens professionnels : par exemples, encadrement du mémoire ou du stage de Master, formateur(rice) dans le cadre de formations individualisées à la préparation au recrutement pour la session concernée.

- Déclare avoir avec un ou plusieurs candidats(es), **un conflit d'intérêt** autre que ceux mentionnés ci-dessus

A préciser :

- Déclare avoir avec un ou plusieurs candidats(es), **un lien d'intérêt** :

Nom usuel et prénom du ou des candidats(es) concernés(es)	Lien personnel (à préciser)	Lien professionnel (à préciser). Exemples : enseignant dans le M2 d'origine, échanges antérieurs en lien avec le sujet de thèse proposé, autres)
.....
.....

- Déclare n'avoir aucun lien d'intérêt avec aucun des candidats(es)

- ² Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations données.

Le....., A

Signature

¹ Les membres du jury sont informés que les présentes déclarations seront en l'absence de recours, conservées pendant un délai de 2 mois à compter de la date de publication des résultats sur le site de l'ED. Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé et papier par l'Université Clermont Auvergne - Direction DE LA Recherche et de la Valorisation pour la mise en évidence d'éventuels conflits et/ou liens d'intérêt dans le cadre du recrutement des doctorants. Elles sont conservées pendant 1 an. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant l'ED qui a organisé le recrutement.

² Case à cocher impérativement.