
Poste :	Chargé d'opérations immobilières	Catégorie : A
BAP :	G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention	
Affectation du poste :	Clermont-Ferrand – Université Clermont Auvergne – Direction Immobilière et Logistique	
Poste à pourvoir :	dès que possible	
Durée du contrat :	jusqu'au 31/08/2021	

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le/La chargé-e d'opération immobilières intégrera la Direction de l'Immobilier et de la Logistique, et plus spécifiquement l'équipe du pôle MOOP (Maîtrise d'Ouvrage OPérationnelle), composée de 4 chargés d'opérations qui interviennent sur l'ensemble des sites de l'université. Il/ Elle sera chargé-e de conduire la mise œuvre des opérations immobilières de construction, de restructuration, de gros entretien renouvellement et d'aménagement.

Dans les prochaines années, plusieurs opérations d'un montant compris entre 8 et 26 M€ sont d'ores et déjà programmées soit dans le cadre du CPER 2021/2027, soit dans le cadre du Plan de Relance 2020-2023, soit dans le cadre de la mise en œuvre du Plan Pluriannuel d'Investissement lié à la partie dévolue du patrimoine de l'université.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
- Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations
- Participer à la définition des procédures de contractualisation avec les prestataires extérieurs et assurer leur suivi
- Préparer et rédiger les dossiers techniques pour l'ensemble des prestataires requis.
- Piloter les opérations immobilières depuis les études préalables (faisabilité, programmation ...) jusqu'à la réception des travaux en assurant le suivi technique, administratif et financier.
- Assurer le suivi de la période de Garantie de Parfait Achèvement et la passation des opérations réceptionnées vers les services de maintenance, entretien et logistique.
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des travaux
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité
- Mettre en place les moyens et les procédures de contrôle garantissant la sécurité et la sûreté des personnes et des biens
- Se tenir informé de l'évolution des normes du domaine en assurant une veille technique et réglementaire spécialisée

COMPETENCES REQUISES :**Connaissances :**

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière de construction (code) et règles générales d'urbanisme
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie applicable aux ERP (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance approfondie souhaitée notamment sur les marchés globaux publics)
- Techniques de négociation (connaissance générale)
- Réglementation budgétaire et financière applicable aux opérations traitées (connaissance générale souhaitée)
- L'organisation et le fonctionnement d'un EPSCP/Université (souhaité)
- Installations électriques, installations de gaz, de chauffage et de climatisation (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Assurer la maîtrise d'ouvrage
- Animer un réseau / un groupe
- Ecouter, dialoguer, synthétiser et proposer
- Passer un marché et suivre son exécution
- Mise en œuvre des techniques de construction, de maintenance, et de mise en sécurité des bâtiments
- Analyser les coûts ; réaliser et présenter des bilans
- Concevoir des outils de suivi
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Sens critique
- Capacité d'adaptation
- Capacité à prendre des initiatives
- Capacité de synthèse et à rendre compte

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- ✓ Bac +3 minimum/ Bac+5 souhaité et expérience dans le domaine du bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage publique
- ✓ Permis B

SPECIFICITES DU POSTE :

- Rémunération : INM 390 soit 1827,55€ brut mensuel
- Contrat de travail : 35h hebdomadaire
- Possibilité de déplacements ponctuels à prévoir sur le Puy-de-Dôme, l'Allier, la Haute-Loire et le Cantal

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 8 décembre 2020** à l'attention de
M. le Président de l'Université Clermont Auvergne – Direction des Ressources Humaines par mail

recrutement.drh@uca.fr