

«DUEF 法语课程»和«DULFS 法语及专业预科课程»网上预注册步骤

您可以通过以下网址浏览«DUEF 法语课程»和«DULFS 法语及专业预科课程»:

<https://www.uca.fr/international/centre-fleura/formation/>

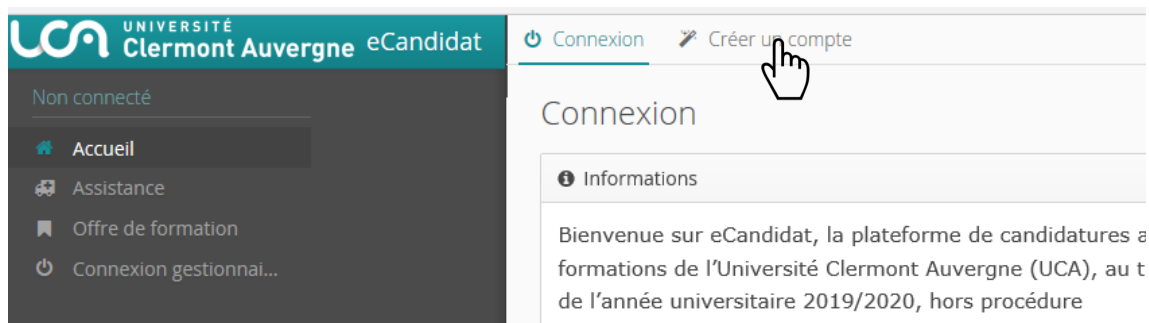
您也可以点击以下链接下载 eCandidat 注册指南:

<https://ecandidat.uca.fr/docuca/GuideCandidat2019.pdf>

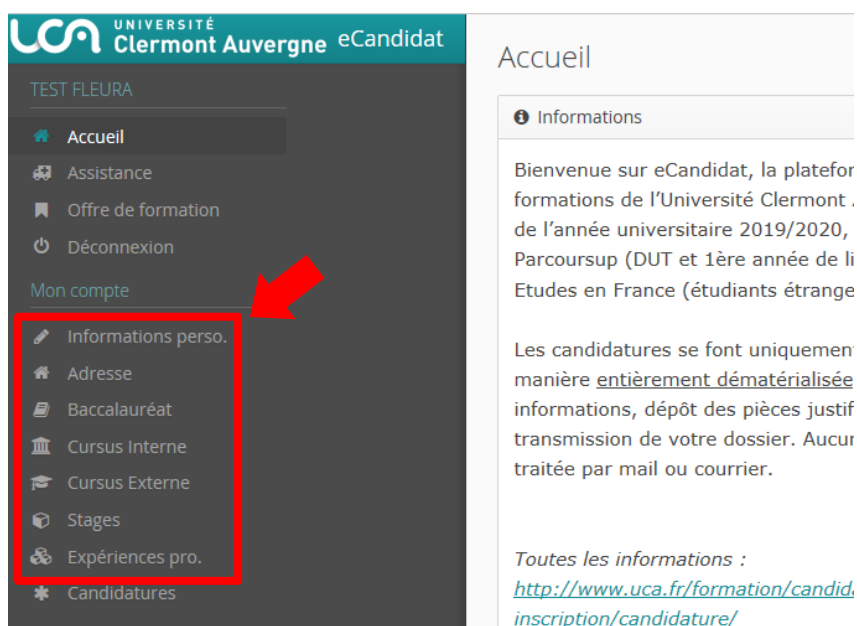
外国留学生第一次注册时可以参照如下简化版的网上预注册步骤:

1. 创建 eCandidat 账户 : <https://ecandidat.uca.fr>

- 点击"Créer un compte"按钮, 随后输入姓名和电子邮箱地址,



- 在您预留的电子邮箱里, 您将收到来自[UCA-eCandidature]的邮件, 请点击邮件内的链接来确认您的电子邮箱地址,
- 随后您将再次收到来自[UCA-eCandidature]的邮件, 邮件内容为您的 eCandidat 账户登录名和密码。请登录您的 eCandidat 账户并填写您的账户信息 (如个人信息, 地址等)。您只能在完成账户信息填写后才能进行预注册,



- 您可以随时更改或补充您的账户信息。

- 当您完成账户信息填写后，您可以点击左侧菜单底部的 « Candidature » 按钮（1），
- 随后点击 « + Nouvelle candidature » 按钮（2），



Filtre Filtre en cours : Aucun



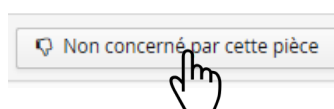
- Mis à jour le 03/10/2019

- 当您选好课程以后，您需要在 « Récapitulatif de votre candidature »（候选人信息摘要）界面上传相关证明材料，在« Pièces justificatives »一栏内，您可以上传：
 - Lettre de motivation（动机信），
 - Curriculum Vitae（简历），
 - Passeport（护照, 带照片的那一页），
 - Copie du diplôme de fin d'études secondaires à fournir dans la langue d'origine et traduit en français（高中毕业证原件和法语翻译公证件），
 - Diplômes obtenus (ou attestations de réussite) ainsi que leur traduction en langue française certifiée conforme（本科或专科文凭的原件和法语翻译公证件），
 - Documents à fournir pour les étudiants chinois : Copie du relevé de notes du GAOKAO : un minimum de 450 points est demandé + traduction officielle de ce relevé de notes（中国学生需要额外提交高考成绩证明的原件和法语翻译公证件，最低分数线为 450 分），

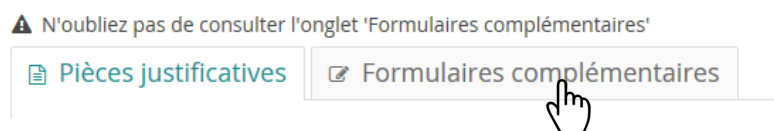
上传文件格式为 PDF 或 jpg，每个文件不超过 5M。

Pièce justificative	Fichier
Curriculum Vitae	
Lettre de motivation	   LM.pdf
Etudiants étrangers : Diplômes obtenus(ou attestations de réussite) ainsi que leur traduction en langue française certifiée conforme	   DU.pdf

- 添加材料请点击  按钮，
- 删除材料请点击  按钮，
- 请注意，有的材料是可选材料，此类材料后面会有一个 « Non concerné par cette pièce »按钮，其它材料皆为必选材料。如果您没有上过大学，您将无需提交本科或专科文凭，直接点击« Non concerné par cette pièce »按钮即可。



- 请注意，您必须在 « **Formulaires complémentaires** 补充材料»这一界面填写 2021 至 2022 学年专业申请意向。



- 请点击: <https://enquetes.uca.fr/index.php/535628?lang=fr&numDossier=6HFBDFE0>

- 在 « type de diplôme envisagé 文凭类型 » 一栏下，选择您希望在 2021 至 2022 学年申请的专业，例如：

✱ Type de diplôme envisagé

☐ Préparation à l'entrée dans les cursus universitaires	☐ Diplôme d'ingénieur
☐ Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques	☐ Doctorat
☐ Diplôme Universitaire de Technologie	☐ Études en santé
☐ Cursus préparatoires aux écoles d'ingénieur	☐ Diplôme d'université
☐ Licence	☐ Certification
☐ Licence professionnelle	☐ Préparation aux concours
☒ Master	

✱ Master

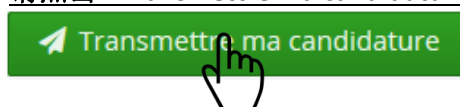
☐ Arts, lettres, langues	☐ Master Ingénierie de conception
☐ Master Création littéraire	☐ Master Ingénierie de la santé
☐ Master Etudes Européennes et Internationales	☐ Master Ingénierie nucléaire
☒ Master Langues Étrangères Appliquées (LEA)	☐ Master Mathématiques
☐ Master Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales	☐ Master Mathématiques appliquées, statistiques
	☐ Master Mécanique

- 如果所选专业有不同 « parcours 方向 », **必须**在 « le parcours » 一栏注明，如果没有，可以不填，详情请参照克莱蒙奥弗涅大学专业目录：<https://www.uca.fr/formation/nos-formations/par-type-de-diplome/>

le parcours	例如 : Ingénierie de projet interculturel et international,
l'année dans le diplôme (1, 2 ou 3)	如果您选的是硕士一年级，请填 1

- 请注意，关于 2021 至 2022 学年专业申请意向，您必须填写克莱蒙奥弗涅大学的专业，并**严格按照上述步骤填写**，否则我们无法给您开具签证所需的专业预录取证明。

- 表格填写和材料上传完毕后，**请点击« Transmettre ma candidature » 按钮以便提交预注册申请。**

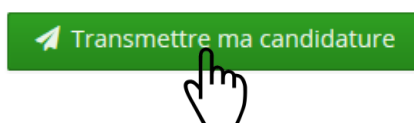


申请材料不全或有误

- 如果您收到标题为 « Candidature - dossier incomplet » 的邮件时，您必须登录 eCandidat 网站补充或更改相关材料，登录后请在侧边栏点击 « candidature », 选择您所申请的课程，然后点击 « Ouvrir 打开 »。在 « Récapitulatif de votre candidature » (候选人信息摘要) 界面，您会看到您所提交材料的状态 (Statut)，如果状态显示拒收 (RE/Refusée)，请您根据评语栏 (Commentaire) 里的提示补充或更改相关证明材料。

您可以点击  按钮来删除文件，也可以点击  按钮来添加文件。

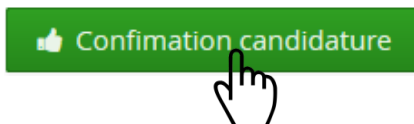
当您更改完毕后，请不要忘记点击 « Transmettre ma candidature » 按钮以便再次提交预注册申请。



请注意：没有提交的申请将不会被审查和批准。

确认申请

- 当您的预注册申请被通过时，您将收到一封确认邮件。请您登录 eCandidat 网站，在侧边栏点击 « candidature », 选择您所申请的课程，然后点击 « Ouvrir 打开 », 最后请您点击 « confirmer 确认 » 或者 « désister 撤销 »。



- 当您确认了您的预注册申请之后，我们将给您发送签证所需的证明材料，如下：

- 2020 年 1 月至 2021 年 6 月三个学期的 DUEF 法语课程预注册证明。
- 2021 至 2022 学年专业预注册证明。

3. 补充信息

请注意！您所填写的« 2021 至 2022 学年专业申请意向»仅限于克莱蒙奥弗涅大学 Centre FLEURA 语言中心的预注册程序。当您来到本校并正式注册后，如果您仍希望申请该专业，您需要提前联系该专业所在学院的教务处，并申请注册该专业。

本校并不提供住宿证明，如有需要请浏览以下网址：

<http://usine.crous-clermont.fr/>

<https://www.uca.fr/international/venir-a-l-uca/informations-pratiques/hebergement/>

4. 实用信息

2019 至 2020 学年第二学期正式注册时间为 2020 年 1 月 7 日至 30 日。请致电 04 73 40 85 60 预约注册时间。

2019 至 2020 学年第二学期安排（临时）：

- . 课程时间：2020 年 2 月 3 日至 5 月 29 日，
- . 考试时间：2020 年 6 月 2 日至 6 月 8 日，
- . 成绩公布时间：2020 年 6 月 18 日。

Université Clermont Auvergne

Centre FLEURA – CLM

Service Scolarité - bureau 003

A l'angle des rues Paul Collomp et d'Amboise
63000 CLERMONT-FERRAND - FRANCE

Tél : 04 73 40 64 96 / Tél : 04 73 40 64 93

E-mail : centre-fleura@uca.fr