# CVEC « ACTIONS TRANSVERSES »

# DOSSIER D’APPEL A PROJET

# UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE

Réf. : *Loi n° 2018-166 du 8 mars 2018 relative à l’orientation et à la réussite des étudiants, décret n° 2018-564 du 30 juin 2018, décret n°*

*2019-205 du 19 mars 2019, circulaire n°2019-029 du 21-03-19*

**Année universitaire 2025/2026**

#### Peuvent faire l’objet d’un dossier d’appel à projet :

#### Les projets (évènement ou aménagement) portés par l’UCA, Clermont Auvergne INP, VetAgro Sup, ENSACF, ESACM, ESC Clermont Business School, ISTRA ou ISRP Vichy portant sur la vie étudiante et de campus.

#### Les projets non-évènementiels portés par une association étudiante de l’UCA ou des établissements cités précédemment consistant principalement en de l'investissement mobilier ou en de l’aménagement immobilier des campus.

#### Avant-propos

#### Les cofinancements par des partenaires sont encouragés et constitueront un élément favorable à l'évaluation du dossier. Le montant global du projet inclut les financements des partenaires (établissements, collectivités…) le cas échéant. Un financement pluriannuel, en particulier lorsqu'il s'agit d'un investissement important, est à prévoir. Il n'est cependant pas obligatoire.

#### Les objectifs

Cet appel à projet permet de financer des projets d'envergure dans les domaines de la santé, du handicap, du sport, de la culture, de la solidarité, de l'environnement, de l'engagement citoyen…

Des orientations prioritaires et complémentaires sont fixées au niveau national annuellement.

# à retourner par voie électronique à cvec.dvu@uca.fr

**FICHE RÉSUMÉ DU PROJET**

**IntitulÉ du projet ou de l’amÉnagement**

**Lieu et date de réalisation du projet ou période prévisionnelle**

**Nom de la structure porteuse de projet**

**Site(s) concerné(s) par le projet :**

Aurillac (15)

Clermont-Ferrand / Aubière (63)

Moulins (03)

Montluçon (03)

Le Puy-en-Velay (43)

Vichy (03)

**Descriptif et objectifs du projet**

**Estimation du nombre d’étudiant·e·s de l’UCA touché·e·s par le projet**

**Coût total du projet**

**Montant de la subvention CVEC AT demandé à l’UCA**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **€**

**FICHE STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET**

**Nom :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Adresse** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Téléphone** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Courriel** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Site internet** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Réseaux sociaux** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**N° de SIREN ou SIRET** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**La/le responsable du projet au sein de la structure**

Nom, prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Coporteurs du projet** (le cas échéant)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Structure** | **Représentant** | **Coordonnées** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**FICHE PROJET**

**Thème(s)**

Culture  Sport  Santé  Handicap  Aménagement de lieux de vie étudiante

Accueil  Action sociale  Autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Descriptif du projet** (objectifs, public visé et effectif concerné, retombées en milieu étudiant et sur les campus…)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Les personnes en situation de **handicap** peuvent-elles participer au projet ? Cela implique-t-il des adaptations particulières ? Le cas échéant lesquelles ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pour les projets qui concernent l'organisation d'évènements (ex : festivals, sorties culturelles, festives, sportives...), quelles sont les mesures spécifiquement mises en œuvre pour la **sécurité** des personnes et des biens ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Existe-t-il dans l’environnement une **offre similaire** ? Si oui, en quoi le projet est-il complémentaire et concerté ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Communication** envisagée

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Méthode d’évaluation** prévue pour le projet

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Le dossier peut être complété par tous types de documents (photos, plans…).**

Il est possible qu'il soit demandé au porteur de projet de venir le présenter devant la commission CVEC.

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

Le budget doit être en équilibre : dépenses = recettes). Les dépenses peuvent s’étaler sur plusieurs années si le projet fait l’objet d’un financement pluriannuel.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **Montants TTC**  **Années (si pluriannuel)** | | | **RECETTES** | **Montants TTC**  **Années (si pluriannuel)** | | |
| **Intitulé** | 2025 | 2026 | 2027 | **Intitulé** | 2025 | 2026 | 2027 |
|  |  |  |  | **Subvention CVEC demandée :** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Co-financement :** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | € | € | € | **= TOTAL** | € | € | € |

**dvu**

**DÉTAIL DE LA SUBVENTION CVEC AT DEMANDÉE**

NB : le budget doit être en équilibre : dépenses = recettes ; ne pas préciser les centimes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
| * ….. * …… | **€** | **Subvention CVEC AT demandée** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le montant de la subvention demandée correspond à | % | du coût du projet en numéraire |

Après la réalisation du projet, **celui-ci générera-t-il des frais de fonctionnement** (par exemple dans le cas de la création d'un nouvel espace (coûts d'entretien, maintenance de l'équipement, nécessité d'embaucher des personnels) ? *Si oui, expliquer quels seront ces coûts. Il convient d'en estimer le montant et de préciser par quelle entité ils seront pris en charge.*

Estimation du coût de fonctionnement annuel du projet :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. €

Signature et/ou tampon du **porteur** du projet Signature du/des **coporteur(s)**

le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**FICHE DE RECUEIL D'AVIS DPIE**

**DANS LE CAS D’UN PROJET CVEC PORTÉ PAR L’UCA**

Les projets présentés à la commission d’attribution des subventions financées avec les crédits issus de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) et qui comportent des travaux immobiliers sur les sites universitaires, tant à l’intérieur qu’en extérieur, doivent au préalable avoir été soumis pour avis à la Direction du Patrimoine, de l’Immobilier et de l’Energie (DPIE) de l’université, dpie@uca.fr.

Nom du projet CVEC :

Structure portant le projet :

Responsable du projet au sein de la structure :

Projet CVEC à remettre à la DVU avant le ……../………/……… pour la commission CVEC UCA du ………/………/……….

**Avis de la Direction du Patrimoine, de l’Immobilier et de l’Energie (DPIE) sur le projet présenté :**

(L’avis portera notamment sur la faisabilité technique du projet, sur la nécessité ou pas d’une intervention de la DPIE, le délai d’intervention de la DPIE le cas échéant, le coût des travaux, les éléments manquants dans le dossier présenté, et toutes autres remarques de nature à éclairer la commission CVEC sur l’aspect immobilier du projet.)

Prénom, Nom du rédacteur de l’avis à la DPIE :

Signature

**PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

* Le(s) devis ;
* Les pièces attestant l’obtention des subventions auprès des partenaires ou à défaut les demandes de subventions. Le financement CVEC ne sera effectif qu'après la validation par l'ensemble des partenaires.

Pour les associations

* Les **statuts** de l’association et s’il y a lieu le n° SIRET ;
* La copie des **récépissés** de déclaration en préfecture, des déclarations de modification des statuts le cas échéant et de publication au Journal Officiel ;
* Le dernier **rapport d’activité** de l’association ;
* Les **comptes financiers** de l’association de l’année n-1
* Un **relevé d’identité bancaire** de l’association

Cadre réservé à l’administration

Suite donnée à la demande de subvention CVEC

Décision commission CVEC du Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Financement annuel :

Financement pluriannuel :

Imputation budgétaire

Service opérationnel (SO) :

Centre financier :

Millésime de l’année de collecte de CVEC utilisée (ex. 21 pour 2021-22) : \_ \_

Numéro de projet : \_ \_

À retourner aprÈs la rÉalisation du projet

dans un délai d’un mois

bilan Qualitatif du PROJET CVEC AT

**Nom du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Structure porteuse du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Porteur du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date(s) et lieux de réalisation du projet**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Descriptif précis de la mise en œuvre du projet**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Quels ont été les points forts et points faibles ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Quelles sont/ont été les retombées en milieu étudiant ? (Nombre)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Quelles ont été les modalités de communication ? (Joindre des liens de pages internet, réseaux sociaux, affiches, supports de communication, etc.).**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Les logos de l’UCA et de la CVEC ont-ils été utilisés lors de la communication ?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Tout écart significatif entre le bilan prévisionnel et le bilan effectif, doit être dûment justifié, ainsi que toute modification du fléchage de la subvention indiqué dans le courrier d’octroi de la subvention. Merci d’indiquer le cas échéant le montant du reliquat de la subvention qui n’aurait pas été utilisé**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**BILAN FINANCIER**

(Montant des dépenses = montant des recettes)

**Année :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPENSES | | RECETTES | |
| Intitulé | Montant TTC | Intitulé | Montant TTC |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Subvention CVEC obtenue** |  |
| **TOTAL des dépenses** | **€** | **= TOTAL des recettes** | **€** |

Signature du **porteur** du projet Signature du/des coporteur(s)

le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

# Dossier à retourner par voie électronique à [cvec.dvu@uca.fr](mailto:cvec.dvu@uca.fr)