**Projet d’association étudiante**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS**

**Année universitaire 2022/2023**

**CONSIGNES POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Je sollicite une aide :** | **Pour quel fonds** | **Dépôt des dossiers auprès de** | **Critères d’éligibilité** | **Critères d’inéligibilité** | **Critères spécifiques** |
| **De l’Université Clermont Auvergne** | **FSDIE** | Direction de la Vie Universitaire par courriel à  [dvu@uca.fr](mailto:dvu@uca.fr) | Association dont le bureau est majoritairement étudiant dont le/la président·e | > Les projets obligatoires pour l’obtention d’un diplôme, crédités ou non d’ECTS  > Réception du dossier hors délai  > **Projet déjà réalisé à la date de la commission FSDIE**  > Les projets qui consistent principalement en de l’investissement mobilier ou de l’aménagement immobilier des campus | / |
| **De la Ville de Clermont-Ferrand** | **Subventions exceptionnelles** | Direction Jeunesse et Vie Associative  [Enseignement-superieur@ville-clermont-ferrand.fr](mailto:Enseignement-superieur@ville-clermont-ferrand.fr) | / |
| **Du Crous Clermont Auvergne** | **Culture-ActionS** | Service culturel  [culture@crous-clermont.fr](mailto:culture@crous-clermont.fr) | > Les participations à un raid, les voyages touristiques et fêtes (galas, soirées d’intégration) ne sont pas financés par ce dispositif  > Co-financement souhaité/exigé |

**Remarques :**

* Votre projet peut être financé par l’Université Clermont Auvergne, et/ou le CROUS Clermont Auvergne et/ou la Ville de Clermont-Ferrand via ce dossier unique. Dans ce cas, veuillez adresser votre dossier de subvention à chaque financeur potentiel, en vous référant aux adresses mel indiquées dans le tableau ci-dessus.
* Avant de compléter le dossier, vous devez obligatoirement prendre connaissance de la [charte FSDIE de l’Université Clermont Auvergne](https://www.uca.fr/medias/fichier/charte-fsdie-uca-modif-cfvu-24-09-19-maj-02-07-20_1593787419294-pdf?ID_FICHE=137916&INLINE=FALSE).
* Les fiches « Résumé du projet » et « budget prévisionnel » doivent être rédigées avec le plus grand soin.
* Les projets consistant principalement en de l’investissement mobilier ou de l’aménagement immobilier des campus doivent faire l’objet d’une demande via le [dossier d’appel à projet CVEC de l’université et/ou du CROUS](https://usine.crous-clermont.fr/wp-content/uploads/sites/34/2020/09/dossier-cvec-version-actualisSoe.pdf)
* Les demandes supérieures à 1 000€ font l’objet d’une présentation devant la commission. Seul un membre (ou des membres) de l'association ayant la qualité d'étudiant·e peut présenter le projet devant la commission.

**Pièces à joindre au dossier :**

* Les statuts de l’association dont le n° SIRET
* La copie des récépissés de déclaration en préfecture, des déclarations de modification des statuts le cas échéant et de publication au Journal Officiel
* Le dernier rapport d’activité de l’association
* Le compte financier ou bilan financier annuel de l’association de l’année n-1
* Un relevé d’identité bancaire
* Les devis et pièces attestant des demandes de subventions auprès d’autres partenaires et les attestations d’obtention de subventions
* Les attestations des cofinancements acquis
* Photocopies des cartes d’étudiants (responsable de projet + 4 étudiant·e·s de l’association)
* Le cas échéant, la copie du courrier à monsieur le maire de Clermont-Ferrand de demande de subvention adressé,
* L’autorisation, ou la demande d’autorisation, d’occupation des espaces municipaux, universitaires ou du Crous nécessaires à la réalisation du projet
* La charte FSDIE de l'Université Clermont Auvergne signée
* Le dossier peut être complété par tous autres types de documents (photos, dossier de presse, articles, lettre de soutien, témoignages, ...

**FICHE RÉSUMÉ DU PROJET**

**Cette fiche sera particulièrement lue par les membres de la commission qui statuera sur votre demande de subvention.**

**IntitulÉ du projet**

**Lieu et date de réalisation du projet**

**Nom de l’association**

**Nature du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Environnement  Culture scientifique et technique  Culture artistique  Événement festif  Santé/prévention  Citoyenneté  Handicap | Sport  Solidarité  Cadre de vie  Cohésion étudiante  Acquisition et développement de compétences  Conférence/Débat  Autre |

**Projet entrant dans le cadre du FSDIE projet « développement durable » de l’UCA**

50% ou plus des dépenses numéraires du projet doivent entrer dans l’un des thèmes suivants :

- Biodiversité et protection de l’environnement (ex : déchets)

- Sobriété (ex : recyclage, friperie du sport, ressourcerie : projets qui visent à la réutilisation et/ou à la réparation)

- Mobilité douce (évènement)

- Projets environnementaux partagés (culture, jardin)

**Descriptif et objectifs du projet**

**Estimation du nombre d’étudiant·e·s touché·e·s par le projet**

**Coût total du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant de la subvention demandée** | |
| A l’Université Clermont Auvergne (Fonds FSDIE) | **€** |
| Au Crous Clermont Auvergne (Culture-ActionS) | **€** |
| A la Ville de Clermont-Ferrand (Subvention exceptionnelle) | **€** |

**PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

**L’ASSOCIATION**

Nom :

Sigle :

Objet (conformément aux statuts) :

Adresse du siège social (n°, voie, code postal, commune) :

Courriel :

Site internet :

Réseaux sociaux :

N° de SIRET (obligatoire) :

Code NAF :

IBAN :

Déclaration en préfecture à :

Date de publication au journal officiel :

N° de déclaration figurant sur le récépissé de la Préfecture (obligatoire) :

Nombre total d’adhérent·e·s (à la date du dépôt de dossier) :

• dont étudiant·e·s de l’UCA :

**PRÉSIDENT·E**

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Etablissement d’inscription :

Etudes suivies durant l’année universitaire de réalisation du projet :

**MEMBRES DU BUREAU ET DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

Vice-président·e (nom, prénom) :

Études suivies durant l’année universitaire de réalisation du projet :

Trésorier(ière) (nom, prénom) :

Études suivies durant l’année universitaire de réalisation du projet :

Secrétaire (nom, prénom) :

Études suivies durant l’année universitaire de réalisation du projet :

Autres membres (nom(s), prénom(s) :

Études suivies durant l’année universitaire de réalisation du projet :

**DerniÈre date de modification de la composition du bureau**

(Joindre la copie de la déclaration de modification avec visa de la préfecture)

../../….

**RESPONSABLE DU PROJET**

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Établissement d’inscription :

Études suivies durant l’année universitaire de réalisation du projet :

Fonction au sein de l’association :

Statut du·de laresponsable du projet si ce n’est pas un·e étudiant·e :

**PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET**

**Forme du projet** *(plusieurs choix sont possibles)*

|  |  |
| --- | --- |
| Animation des campus  Radio  Atelier  Congrès associatif  Concert/spectacle  Soirée de cohésion /Gala  Concours  Rencontre internationale  Exposition | Conférence-débat  Voyage culturel  Tournée  Festival  Réalisation de film(s)  Journée culturelle  Compétition sportive  Magazine, journal, blog, podcast  Weekend de formation  Autre, précisez : |

**Participant·e·s**

Nombre de participants à la mise en œuvre du projet :

• dont étudiant·e·s de l’UCA :

**Descriptif du projet**

**Objectifs**

**Public visé (qualité, nombre)**

**Compétences visées**

**Retombées en milieu étudiant**

**Retombées sur l’espace public de la ville où se déroule le projet**

**Mesures spécifiquement mises en œuvre pour la sécurité des personnes et des biens**

**Les personnes en situation de handicap peuvent-elles participer au projet ? Cela implique-t-il des adaptations particulières ? Le cas échéant lesquelles ?**

**Existe-t-il dans l’environnement un projet similaire ? Si oui, en quoi votre projet est-il complémentaire et concerté ?**

**Communication envisagée**

**Méthode(s) d’évaluation prévue(s) pour le projet**

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

NB : le budget doit être en équilibre : dépenses = recettes ; ne pas préciser les centimes

*Si le projet concerne un événement festif (soirée, gala, remise de diplômes...), la subvention accordée ne pourra pas dépasser 10 % du budget* ***hors aides en nature*** *et elle devra être affectée aux dépenses relatives à la prévention des risques.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
| Achats de matériels/fournitures (préciser) : | € | **Subvention demandée à l’Université** | **€** |
| Prestations de service (préciser) : | € | **Subvention demandée au Crous**  **Culture-ActionS** | **€** |
| Location (préciser) : | € | **Subvention demandée à la Ville de Clermont-Ferrand** | **€** |
| Entretien (préciser) : | € | Subvention demandée à l’État | € |
| Assurances | € | Subvention demandée à la Région | € |
| Rémunérations/honoraires (préciser) : | € | Subvention demandée à/aux département(s) | € |
| Salaires/charges (préciser) : | € | Subvention demandée aux autres collectivités territoriales (préciser) : | € |
| Communication/publicité (préciser) : | € | Autres subventions demandées (préciser) : | € |
| Déplacement/missions (préciser) : | € | Sponsoring/mécénat (préciser) : | € |
| Autres : | € | Autofinancement (préciser) : | € |
|  | € | Billetterie (préciser) : | € |
|  | € | Évènements (préciser) | € |
|  | € | Autres (préciser) | € |
| **TOTAL 1 DES DÉPENSES NUMÉRAIRES DU PROJET** | **€** | **TOTAL 1 DES RECETTES NUMÉRAIRES DU PROJET** | **€** |
| **Aides en nature,** ci-dessous(dépenses = recettes, à chaque ligne)  Les aides en nature sont effectuées à titre gratuit. Elles correspondent par exemple  au bénévolat, aux mises à disposition de personnes ainsi qu’à la mise à disposition de biens meubles  (voitures...) ou immeubles (locaux associatifs...). | | | |
| Dons en nature (préciser) : | € | Prestations en nature (préciser) : | € |
| Mise à disposition gratuite de biens meubles (préciser) : |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens immeubles (préciser) : | € |  | € |
| Mise à disposition de personnel (préciser) : | € |  | € |
| **TOTAL 2 DES AIDES EN NATURE** | **€** | **TOTAL 2 DES AIDES EN NATURE** | **€** |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

**DÉTAIL DES SUBVENTIONS DEMANDÉES**

NB : le budget doit être en équilibre : dépenses = recettes ; ne pas préciser les centimes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
|  | **€** | **Subvention demandée à l’Université** | **€** |
|  | **€** | **Subvention demandée au Crous**  **Culture-ActionS** | **€** |
|  | **€** | **Subvention demandée à la Ville de Clermont-Ferrand** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le montant de la subvention demandée à l’université correspond à | % | du coût du projet |
| Le montant de la subvention demandée au Crous correspond à | % | du coût du projet |
| Le montant de la subvention demandée à la Ville correspond à | % | du coût du projet |

**J’atteste sur l’honneur que le projet n’a pas un caractère obligatoire pour l’obtention d’un diplôme, crédité ou non d’ECTS**

Signature du·de la président·e

Ou du·de la responsable du projet

Signature du·de la trésorier(ière)

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Par application du règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de minimis.

Si le signataire n’est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

**Je soussigné(e)** (nom et prénom) **:**

**représentant(e) légal(e) de** (nom de l’association) **:**

**atteste que l’association n’a pas bénéficié d’un montant total d’aides publiques spécifiques supérieur à 200.000,00 euros sur les trois derniers exercices.**

**Fait le :**

**À :**

**Signature :**

Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales), attribuées par l’État, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l’Union Européenne.

Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000,00 euros sur trois ans sont considérées comme n’affectant pas les échanges entre États membres et/ou susceptibles de fausser la concurrence.

**BILAN DU PROJET**

(À retourner dans un délai de 30 jours après sa réalisation)

Le bilan Qualitatif du PROJET

**INTITULÉ DU PROJET :**

**NOM DE L’ASSOCIATION :**

**NOM DU PORTEUR DU PROJET :**

**Date(s) et lieux de réalisation du projet :**

**Descriptif précis de la mise en œuvre du projet :**

**Les objectifs ont-ils été atteints ?**

**Quel a été le public bénéficiaire du projet ?**

**Quelles ont été les compétences acquises et développées lors de la conception du projet et lors de sa réalisation ?**

**Quelles ont été les retombées en milieu étudiant ?**

**Quelles ont été les retombées sur l’espace public clermontois ?**

**Les modalités de communication ont-ils été adaptées ?**

**Tout écart significatif entre le bilan prévisionnel et le bilan effectif, doit être dûment justifié**

**LE BILAN FINANCIER DU PROJET**

(montant des dépenses = montant des recettes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
| Achats de matériels/fournitures (préciser) : | € | **Subvention demandée à l’Université** | **€** |
| Prestations de service (préciser) : | € | **Subvention demandée au Crous**  **Culture-ActionS** | **€** |
| Location (préciser) : | € | **Subvention demandée à la Ville de Clermont-Ferrand** | **€** |
| Entretien (préciser) : | € | Subvention demandée à l’État | € |
| Assurances | € | Subvention demandée à la Région | € |
| Rémunérations/honoraires (préciser) : | € | Subvention demandée à/aux département(s) | € |
| Salaires/charges (préciser) : | € | Subvention demandée aux autres collectivités territoriales (préciser) : | € |
| Communication/publicité (préciser) : | € | Autres subventions demandées (préciser) : | € |
| Déplacement/missions (préciser) : | € | Sponsoring/mécénat (préciser) : | € |
| Autres : | € | Autofinancement (préciser) : | € |
|  | € | Billetterie (préciser) : | € |
|  | € | Évènements (préciser) | € |
|  | € | Autres (préciser) | € |
| **TOTAL 1 DES DÉPENSES NUMÉRAIRES DU PROJET** | **€** | **TOTAL 1 DES RECETTES NUMÉRAIRES DU PROJET** | **€** |
| **Aides en nature,** ci-dessous(dépenses = recettes, à chaque ligne)  Les aides en nature sont effectuées à titre gratuit. Elles correspondent par exemple  au bénévolat, aux mises à disposition de personnes ainsi qu’à la mise à disposition de biens meubles  (voitures...) ou immeubles (locaux associatifs...). | | | |
| Dons en nature (préciser) : | € | Prestations en nature (préciser) : | € |
| Mise à disposition gratuite de biens meubles (préciser) : |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens immeubles (préciser) : | € |  | € |
| Mise à disposition de personnel (préciser) : | € |  | € |
| **TOTAL 2 DES AIDES EN NATURE** | **€** | **TOTAL 2 DES AIDES EN NATURE** | **€** |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

Le dossier **doit** être complété par les **factures acquittées** relatifs aux dépenses figurant au budget.

Signature du·de la président·e

Ou du·de la responsable du projet

Signature du·de la trésorier(ière)

# Dossier à retourner par voie électronique à dvu@uca.fr