«DUEF 法语课程»网上预注册步骤

您可以通过以下网址浏览«DUEF 法语课程»和«DULFS 法语及专业预科课程»：
https://www.uca.fr/international/centre-fleura/formation/

您也可以点击以下链接下载 eCandidat 注册指南：
https://ecandidat.uca.fr/docuca/GuideCandidat2019.pdf

外国留学生第一次注册时可以参照如下简化版的网上预注册步骤：

1. 创建 eCandidat 账户：https://ecandidat.uca.fr

- 点击"Créer un compte"按钮，随后输入姓名和电子邮箱地址，

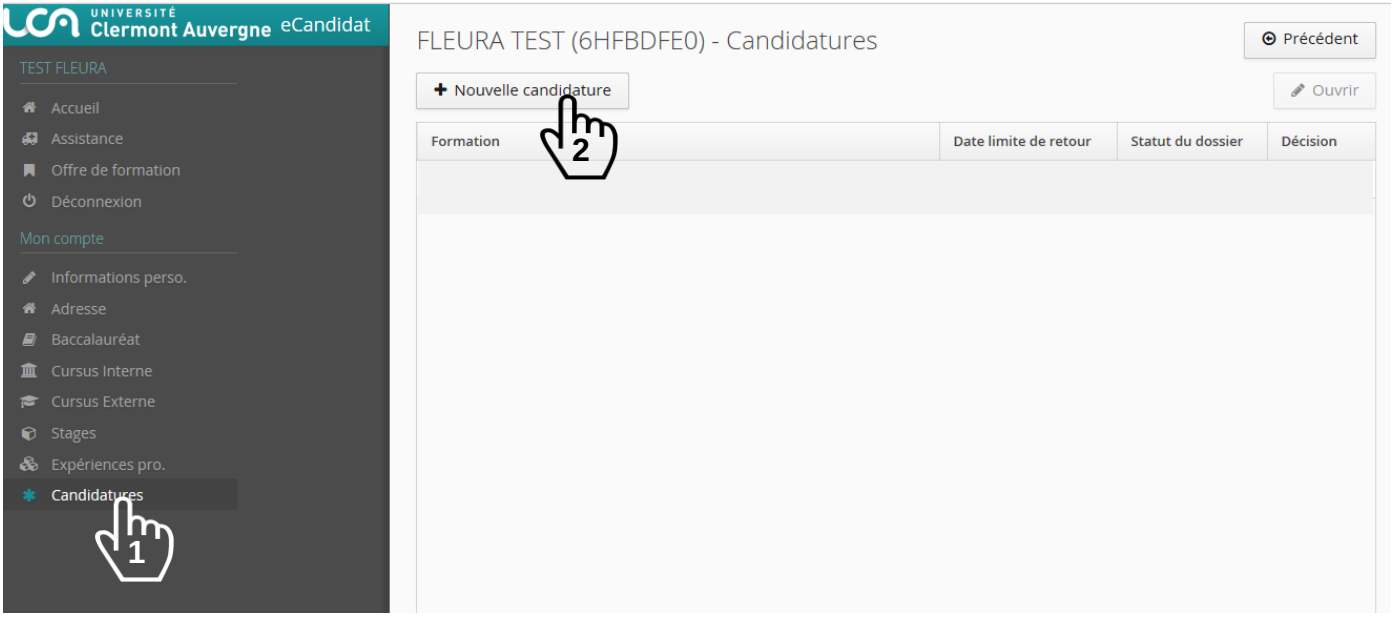
- 在您预留的电子邮箱里，您将收到来自[UCA-eCandidature]的邮件，请点击邮件内的链接来确认您的电子邮箱地址，
- 随后您将再次收到来自[UCA-eCandidature]的邮件，邮件内容为您的 eCandidat 账户登录名和密码。请登录您的 eCandidat 账户并填写您的账户信息（如个人信息，地址等）。您只能在完成账户信息填写后才能进行预注册，

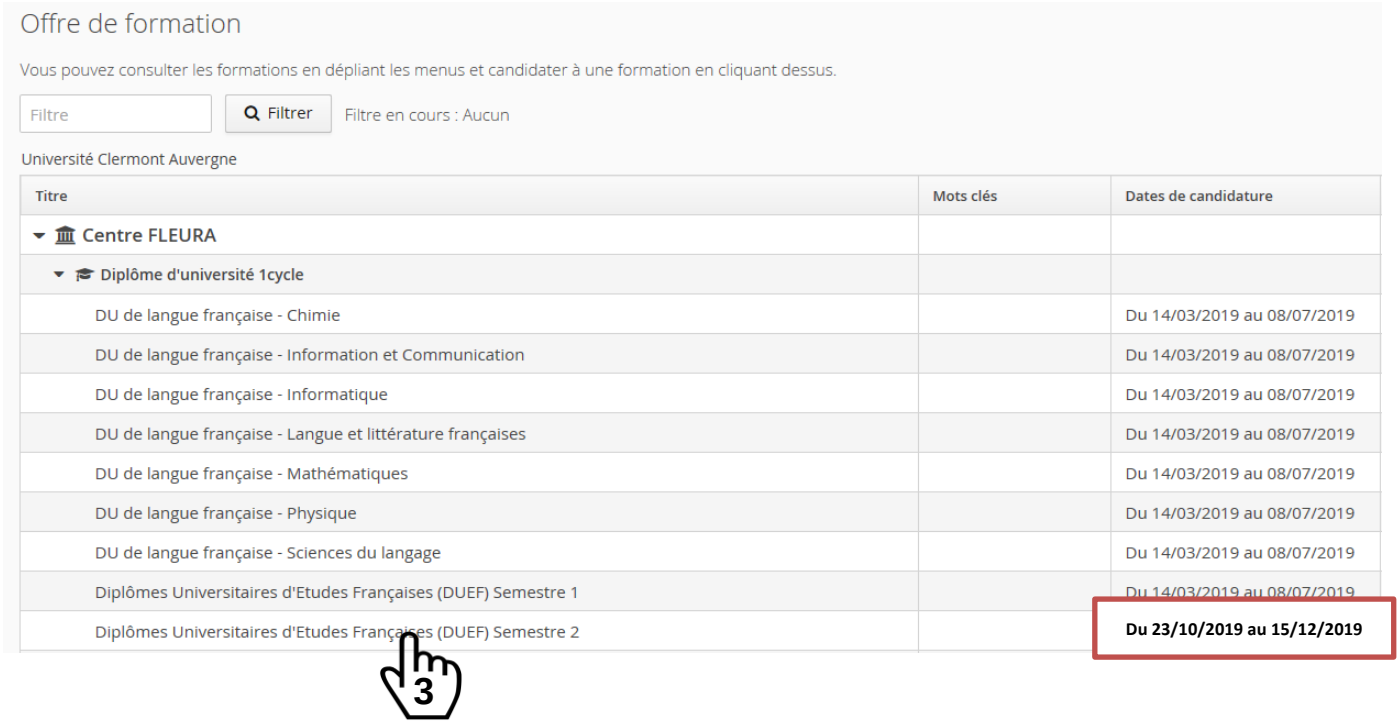
- 您可以随时更改或补充您的账户信息。

Mis à jour le 03/10/2019

2. 预注册 DUEF 课程或 DULFS 课程

- 当您完成账户信息填写后，您可以点击左侧菜单底部的 « Candidature »按钮（1），
- 随后点击 « + Nouvelle candidature » 按钮（2），

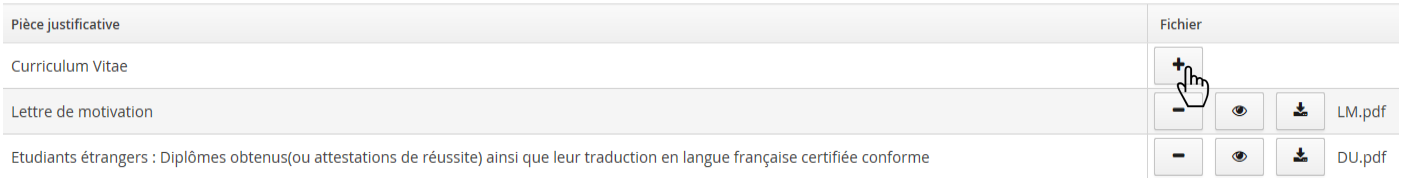




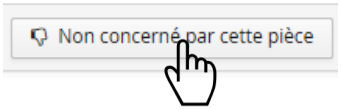
- 申请 DUEF 法语课程，请点击 **« Diplômes universitaires d'Etudes Françaises (DUEF) semestre 2 »**，请注意，每个账户只能申请预注册一个课程。

- 当您选好课程以后，您需要在 « Récapitulatif de votre candidature »（候选人信息摘要）界面上传相关证明材料，在« Pièces justificatives »一栏内，您可以上传：
  - Lettre de motivation（动机信），
  - Curriculum Vitae（简历），
  - Passeport（护照, 带照片的那一页），
  - Copie du diplôme de fin d'études secondaires à fournir dans la langue d'originne et traduit en français（高中毕业证原件和法语翻译公证件），
  - Diplômes obtenus (ou attestations de réussite) ainsi que leur traduction en langue française certifiée conforme（本科或专科文凭的原件和法语翻译公证件），
  - Documents à fournir pour les étudiants chinois : Copie du relevé de notes du GA0KA0 : un minimum de 450 points est demandé + traduction officielle de ce relevé de notes （中国学生需要额外提交高考成绩证明的原件和法语翻译公证件，最低分数线为 450 分），

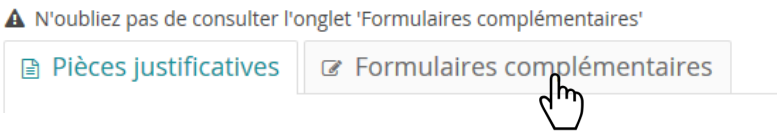
上传文件格式为 PDF 或 jpg，每个文件不超过 5M。



- 添加材料请点击 + 按钮，
- 删除材料请点击 − 按钮，
- 请注意，有的材料是可选材料，此类材料后面会有一个 « Non concerné par cette pièce »按钮，其它材料皆为必选材料。如果您没有上过大学，您将无需提交本科或专科文凭，直接点击« Non concerné par cette pièce »按钮即可。

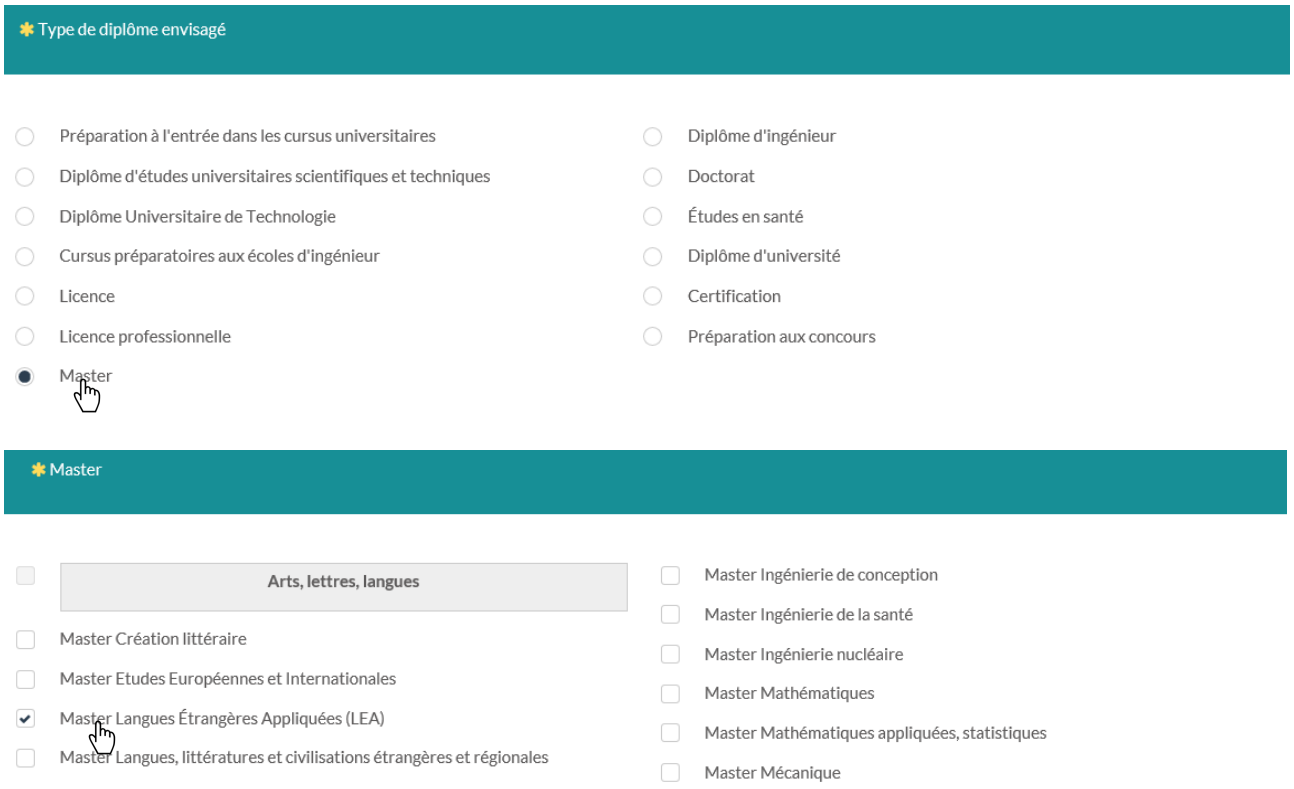


- 请注意，您必须在 **« Formulaires complémentaires** 补充材料»这一界面填写 2021 至 2022 学年专业申请意向。

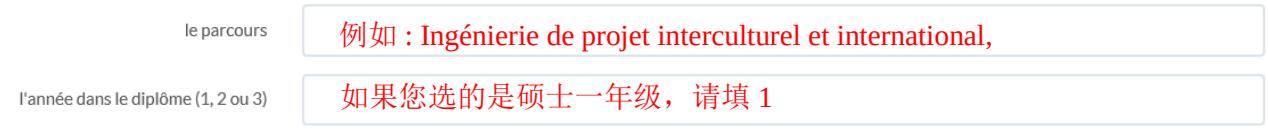


- 请点击: https://enquetes.uca.fr/index.php/535628?lang=fr&numDossier=6HFBDFE0

- 在 « type de diplôme envisagé 文凭类型 »一栏下，选择您希望在 2021 至 2022 学年申请的专业，例如：



- 如果所选专业有不同 « parcours 方向 »，必须在 « le parcours »一栏注明，如果没有，可以不填，详情请参照克莱蒙奥弗涅大学专业目录： https://www.uca.fr/formation/nos-formations/par-type-de-diplome/



- **请注意，关于 2021 至 2022 学年专业申请意向，您必须填写克莱蒙奥弗涅大学的专业，并严格按照上述步骤填写，否则我们无法给您开具签证所需的专业预录取证明。**

- 表格填写和材料上传完毕后，**请点击« Transmettre ma candidature » 按钮以便提交预注册申请。**

申请材料不全或有误

- 如果您收到标题为 « Candidature - dossier incomplet »的邮件时，您必须登录 eCandidat 网站补充或更改相关材料，登录后请在侧边栏点击 « candidature »，选择您所申请的课程，然后点击 « Ouvrir 打开 »。在 « Récapitulatif de votre candidature » （候选人信息摘要）界面，您会看到您所提交材料的状态（Statut），如果状态显示拒收（RE/Refusée），请您根据评语栏（Commentaire）里的提示补充或更改相关证明材料。

  您可以点击 - 按钮来删除文件，也可以点击 + 按钮来添加文件。
  当您更改完毕后，请不要忘记点击« Transmettre ma candidature » 按钮以便再次提交预注册申请。

  请注意：没有提交的申请将不会被审查和批准。

确认申请

- 当您的预注册申请被通过时，您将收到一封确认邮件。请您登录 eCandidat 网站，在侧边栏点击 « candidature »，选择您所申请的课程，然后点击 « Ouvrir 打开 »，最后请您点击 « confirmer 确认 » 或者 « désister 撤销 »。

- **当您确认了您的预注册申请之后，我们将给您发送签证所需的证明材料，如下：**

  - 2020 年 1 月至 2021 年 6 月三个学期的 DUEF 法语课程预注册证明。

  - 2021 至 2022 学年专业预注册证明。

3. 补充信息

请注意！您所填写的 « 2021 至 2022 学年专业申请意向 » 仅限于克莱蒙奥弗涅大学 Centre FLEURA 语言中心的预注册程序。当您来到本校并正式注册后，如果您仍希望申请该专业，您需要提前联系该专业所在学院的教务处，并申请注册该专业。

本校并不提供住宿证明，如有需要请浏览以下网址：

http://usine.crous-clermont.fr/
https://www.uca.fr/international/venir-a-l-uca/informations-pratiques/hebergement/

4. 实用信息

2019 至 2020 学年第二学期正式注册时间为 2020 年 1 月 7 日至 30 日。请致电 04 73 40 85 60 预约注册时间。

2019 至 2020 学年第二学期安排（临时）：

- . 课程时间 : 2020 年 2 月 3 日至 5 月 29 日，
- . 考试时间 : 2020 年 6 月 2 日至 6 月 8 日，
- . 成绩公布时间：2020 年 6 月 18 日。

Université Clermont Auvergne
Centre FLEURA – CLM
Service Scolarité - bureau 003
A l'angle des rues Paul Collomp et d'Amboise
63000 CLERMONT-FERRAND - FRANCE

Tél : 04 73 40 64 96 / Tél : 04 73 40 64 93
E-mail : centre-fleura@uca.fr