

**Dossier de candidature  
(hors doctorat)  
PERIODE DE CESURE**

**Ce dossier doit être retourné complet :**

- Etudiant à l'UCA : au Service de scolarité de votre composante
- Lycéen ou étudiant hors UCA : au Service de scolarité de la composante que vous souhaitez intégrer

Nom de naissance : .....

Nom d'usage (si différent du nom de naissance) : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Nationalité : .....

Adresse en France : .....

.....

Téléphone : .....

N° INE (cf. carte étudiant ou avis d'inscription au bac) : .....

**VOTRE SITUATION ACTUELLE**

Etudiant à l'UCA

N° étudiant (cf. carte étudiant, n° de dossier) : .....

Courriel universitaire (uniquement) : .....

Inscription actuelle (année d'études) : .....

Composante (Faculté, Ecole, Institut) : .....

Boursier (oui/non) : .....

Lycéen

Courriel : .....

Etablissement (préciser ville et département) : .....

Série du baccalauréat : .....

Etudiant hors UCA

Courriel : .....

Etablissement : .....

Inscription actuelle (année d'études) : .....

Composante (Faculté, Ecole, Institut) : .....

Boursier (oui/non) : .....

## VOTRE PARCOURS DE FORMATION (antérieur, actuel et envisagé)

La césure peut être effectuée dès le début de la première année de cursus mais ne peut l'être après la dernière année. Dans le tableau suivant, pour chaque semestre, précisez : validé, en cours, césure ou envisagé.

Année universitaire	Etablissement	Composante	Année de formation (mention, parcours)	1 <sup>er</sup> semestre	2 <sup>nd</sup> semestre
2019-2020					
2020-2021					
2021-2022					

## VOTRE PERIODE DE CESURE

Cocher la ou les cases correspondant à votre situation :

Elle prendra la forme de :	en France	à l'étranger*
Une période de formation		
Un stage (1 semestre maximum)		
Une expérience en milieu professionnel (CDD)		
Un projet de création d'activité		
Un engagement de service civique		
Un volontariat**		
Autre modalité (préciser) :		

\*\*Préciser le type de volontariat : CES (Corps Européen de solidarité) / VIE (Volontariat international en entreprise) / VIA (Volontariat international en administration)...

**Attention :** Si vous envisagez un départ à l'étranger, il est impératif de consulter la rubrique « conseils aux voyageurs » du site du ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE), pour connaître les « zones à risques » : <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>

**Les décisions suivantes sont arrêtées pour l'Université Clermont Auvergne :**

- ✓ **Zones vertes et jaunes:** Les départs sont autorisés dans le respect des consignes du MEAE
- ✓ **Zones oranges et rouges :** Les départs **NE SONT PAS AUTORISES** même si l'étudiant est ressortissant du pays.

**VOTRE STRUCTURE D'ACCUEIL PENDANT LA PERIODE DE CESURE**

Dénomination : .....

Statut juridique : .....

Nature de l'activité : .....

Adresse : .....  
.....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site web :.....

Aurez-vous le statut de personnel rémunéré par l'organisme d'accueil  oui  non

**NATURE DE LA FORMATION / DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ENVISAGEE**

## ENSEIGNANT REFERENT

Quelles que soient la nature et les modalités de réalisation de la période de césure, un enseignant référent (enseignant de l'UCA) doit vous suivre. Donner ses coordonnées ci-dessous.

Nom, prénom :

Courriel :

Téléphone :

Discipline :

Composante d'appartenance :

Enseignant dans la formation :

Donne son accord pour assurer le suivi de l'étudiant au cours de sa période de césure.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature de l'enseignant référent

## PIECES A FOURNIR

- 1) Courrier expliquant votre motivation et la pertinence de cette période de césure pour votre parcours de formation ou votre projet professionnel.
- 2) Attestation de la structure d'accueil précisant les dates de début et de fin de votre période de césure.

Je, soussigné, certifie exact l'ensemble des renseignements portés sur ce dossier ainsi que sur les pièces jointes.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Signature de l'étudiant

## **REINTEGRATION A L'UCA APRES LA PERIODE DE CESURE**

### **PARTIE A RENSEIGNER PAR L'ETUDIANT**

Je sollicite :  un retour                       une entrée                      à l'Université Clermont Auvergne  
après une période de césure du .....au.....  
dans l'année d'études (préciser mention et parcours) .....

.....  
pour l'année universitaire : .....

Date du retour (a minima, préciser le mois) :

Fait à....., le ..... / ..... / .....

Signature de l'étudiant

### **AVIS DU RESPONSABLE DE FORMATION (responsable de la mention) DE L'ANNEE D'ETUDES ENVISAGEE APRES LA PERIODE DE CESURE**

Accord pour l'intégration de l'étudiant                       Demande rejetée

dans l'année d'études (préciser mention et parcours) :

.....  
.....

pour l'année universitaire (préciser le semestre, le cas échéant) :

.....  
.....

Avis motivé du responsable de la mention en cas de demande rejetée :

.....  
.....  
.....

Le responsable de la mention (nom, prénom) :

Date

Signature

**AVIS du Responsable de formation** (responsable de la mention dans laquelle vous êtes actuellement inscrit)

favorable             défavorable

Motivation d'une décision défavorable

.....  
.....  
.....

Le Responsable de formation, Mme / M. ....

Signature

Le ..... / ..... / .....

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

**AVIS du Doyen / Directeur de la composante**

favorable             défavorable

Motivation d'une décision défavorable :

.....  
.....  
.....

Le Doyen / Directeur de la composante, Mme / M. ....

Signature

Le ..... / ..... / .....

---

**AVIS de la Commission examinant la demande de césure**

favorable             défavorable

Motivation d'une décision défavorable :

.....  
.....  
.....

Le Vice-Président Formations, Mme / M. ....

Signature

Le ..... / ..... / .....

---

**DECISION du Président de l'Université Clermont Auvergne**

favorable             défavorable

Motivation d'une décision défavorable :

.....  
.....  
.....

Le Président de l'Université Clermont Auvergne,

Signature

Le ..... / ..... / .....