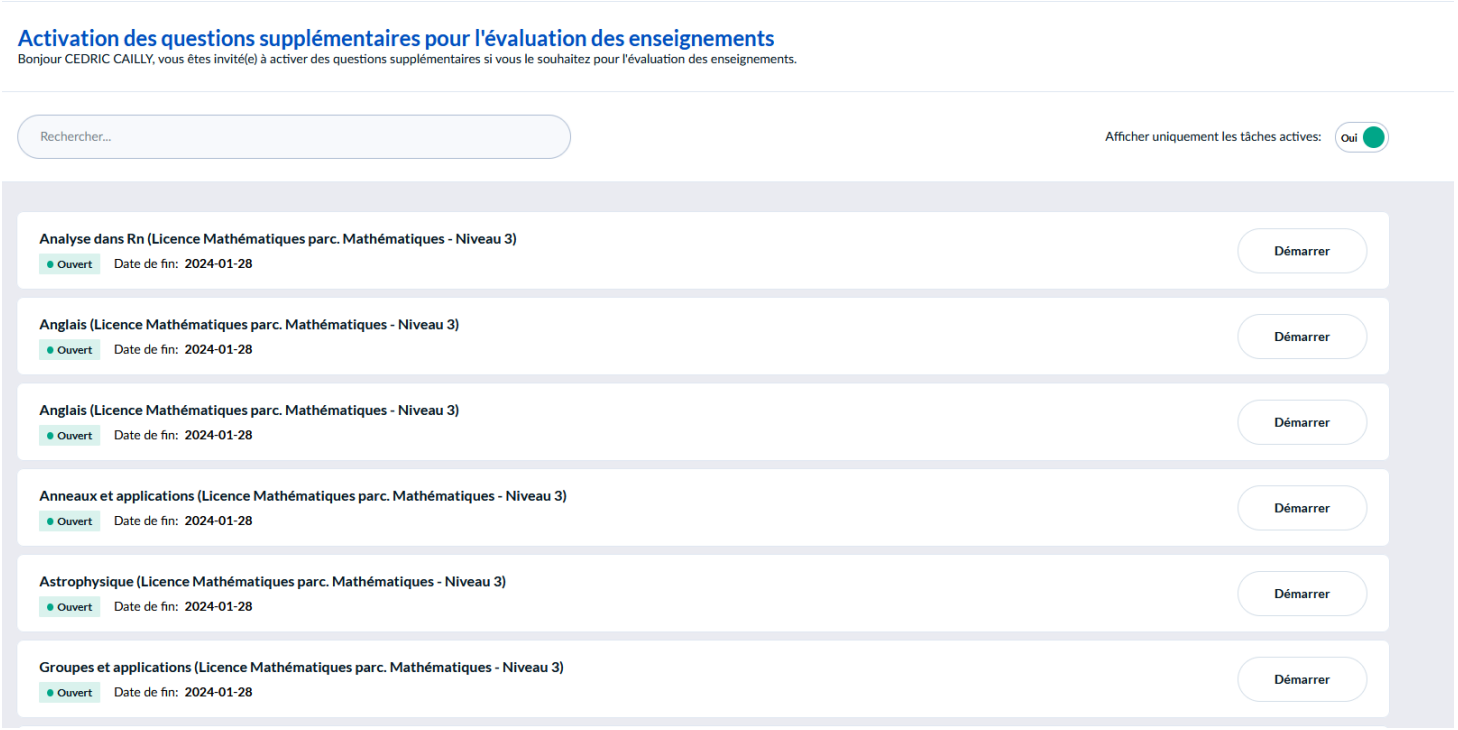
Evaluations des formations et des enseignements par les étudiants : activer des questions supplémentaires en tant que responsable de formation

Avant l'envoi des évaluations, les responsables de formation reçoivent un message avec un lien permettant d'accéder à l'application de gestion des évaluations (Blue) pour activer s'ils le souhaitent des questions supplémentaires dans les évaluations des enseignements ou des formations à venir.

Les questions qu'il est possible d'activer sont prédéfinies et ont été validées en commission, il est toutefois possible d'en proposer à l'ajout pour les évaluations futures (contact à l'adresse efee.df@uca.fr).

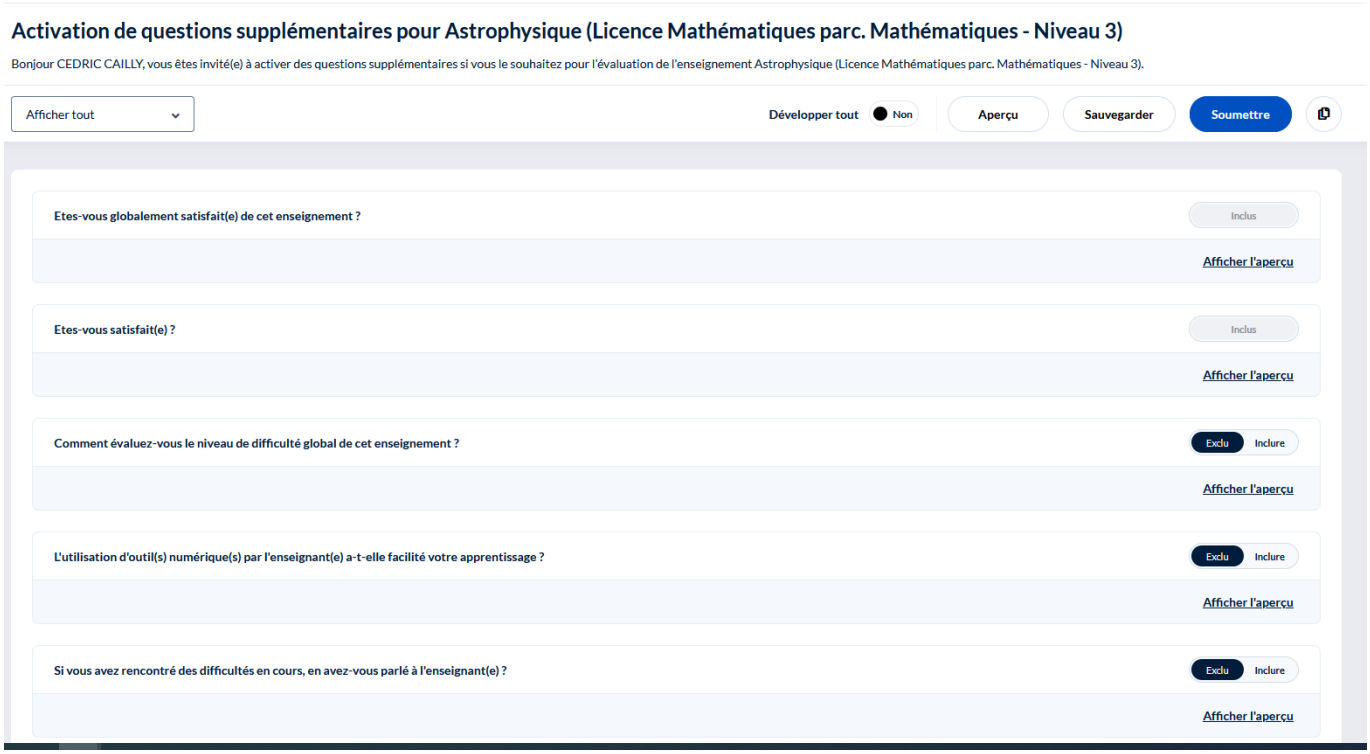
Ce guide détaille la procédure à suivre pour activer des questions via l'application (exemple d'interface pour les évaluations des enseignements du premier semestre).

- A l'ouverture du lien, on arrive sur une interface recensant les différentes évaluations à venir (une par enseignement -UE ou EC selon le choix prédéfini par la composante-)



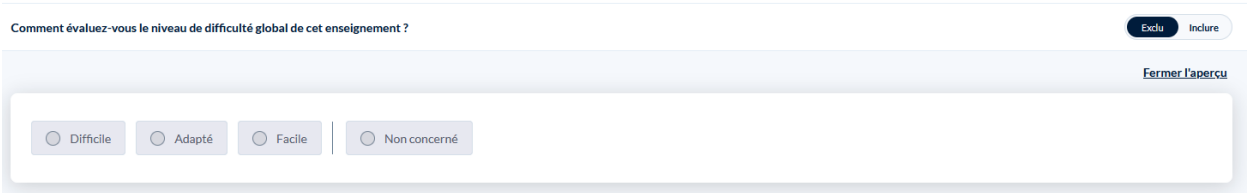
Il y a un questionnaire par enseignement ; on peut alors choisir dans la liste un des enseignements et cliquer sur Démarrer pour activer des questions pour cet enseignement (il sera possible de copier la sélection de questions choisies pour les autres enseignements)

- Interface une fois un enseignement sélectionné

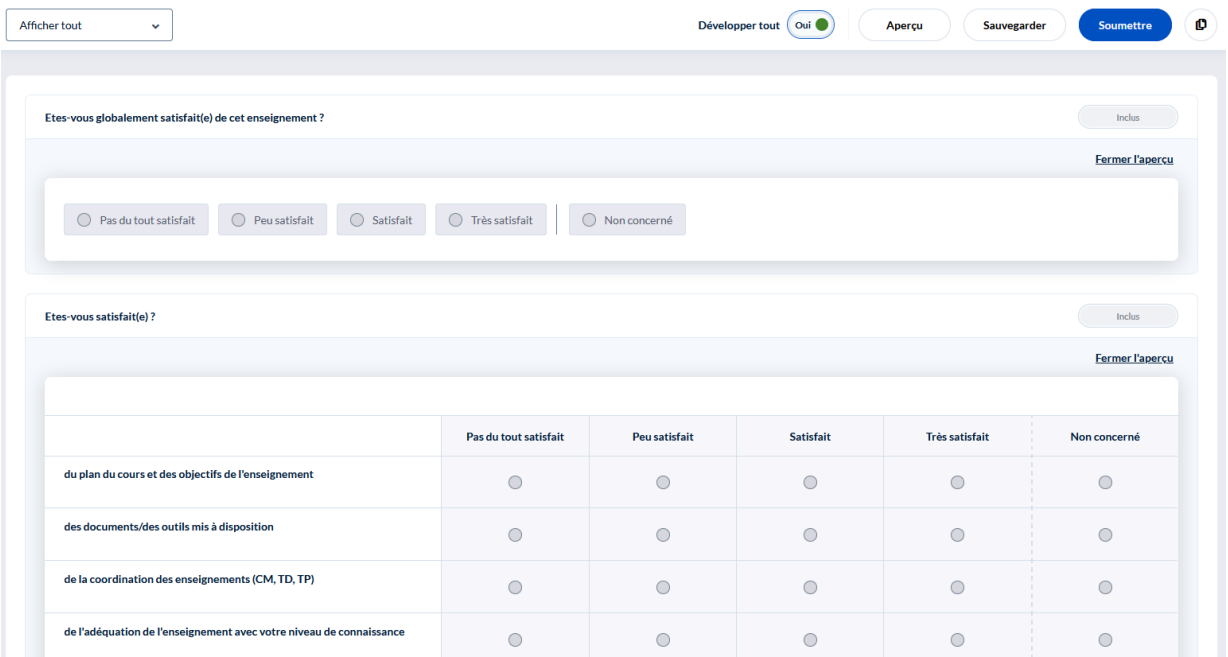


Les questions appartenant au questionnaire de base (présentes d'office et non supprimables) présentent la mention Inclus *tandis que les questions activables auront* Exclu Inclure .

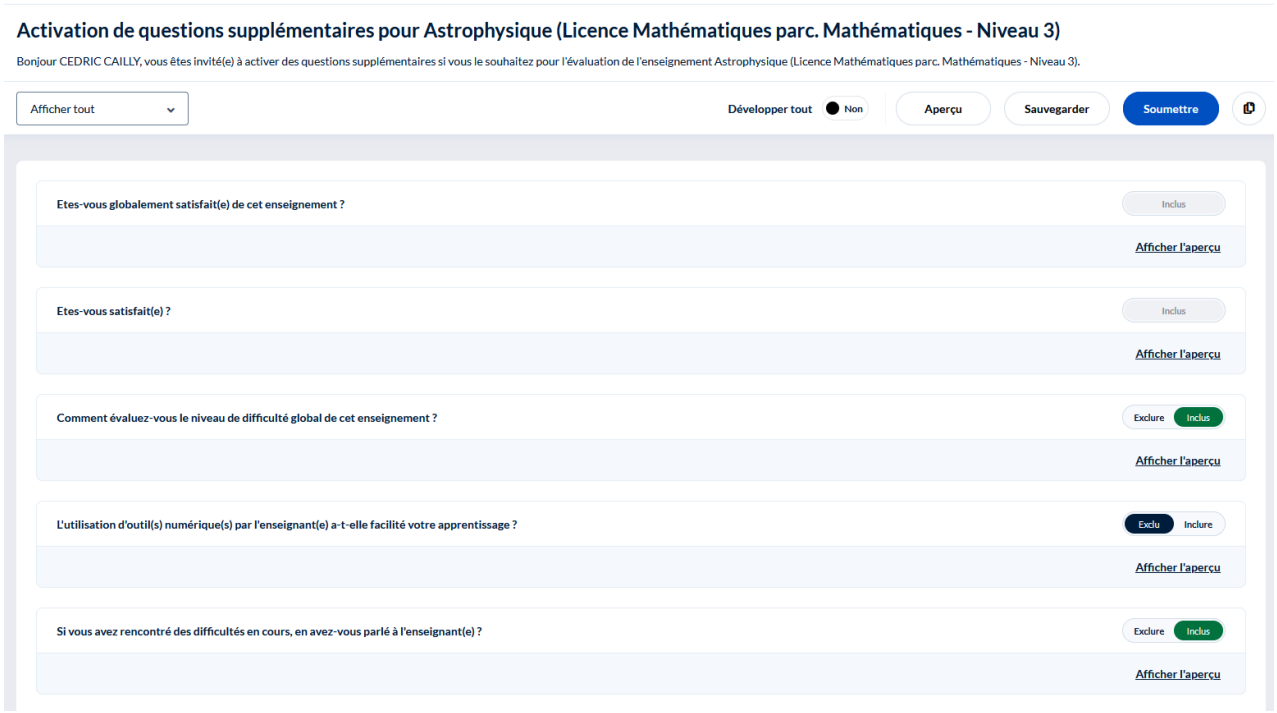
- On peut « déplier » une question pour afficher les modalités de réponse en cliquant sur « Afficher l'apercu »

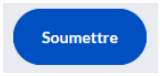


- Ou le faire pour l'ensemble des questions en cliquant sur le bouton Développer tout Non

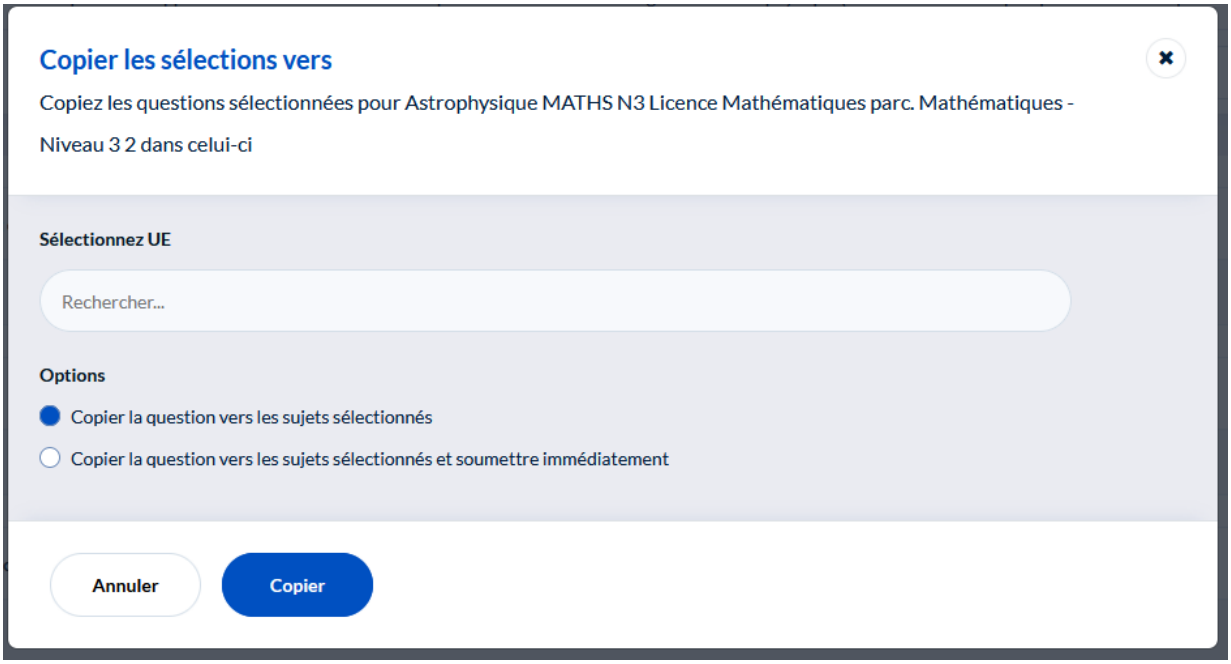


- Pour les questions qu'on veut activer dans les questionnaires d'évaluation adressés aux étudiants, on cliquera sur « Inclure » 

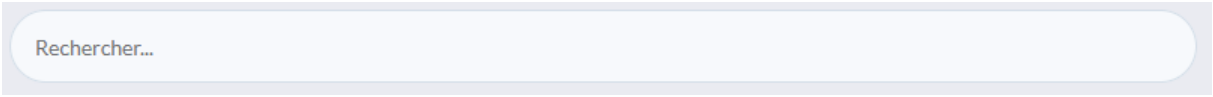


- Pour enregistrer le choix il faut ensuite cliquer sur le bouton  (dans le bandeau du haut ou en bas de la page). On peut ensuite fermer l'onglet courant.

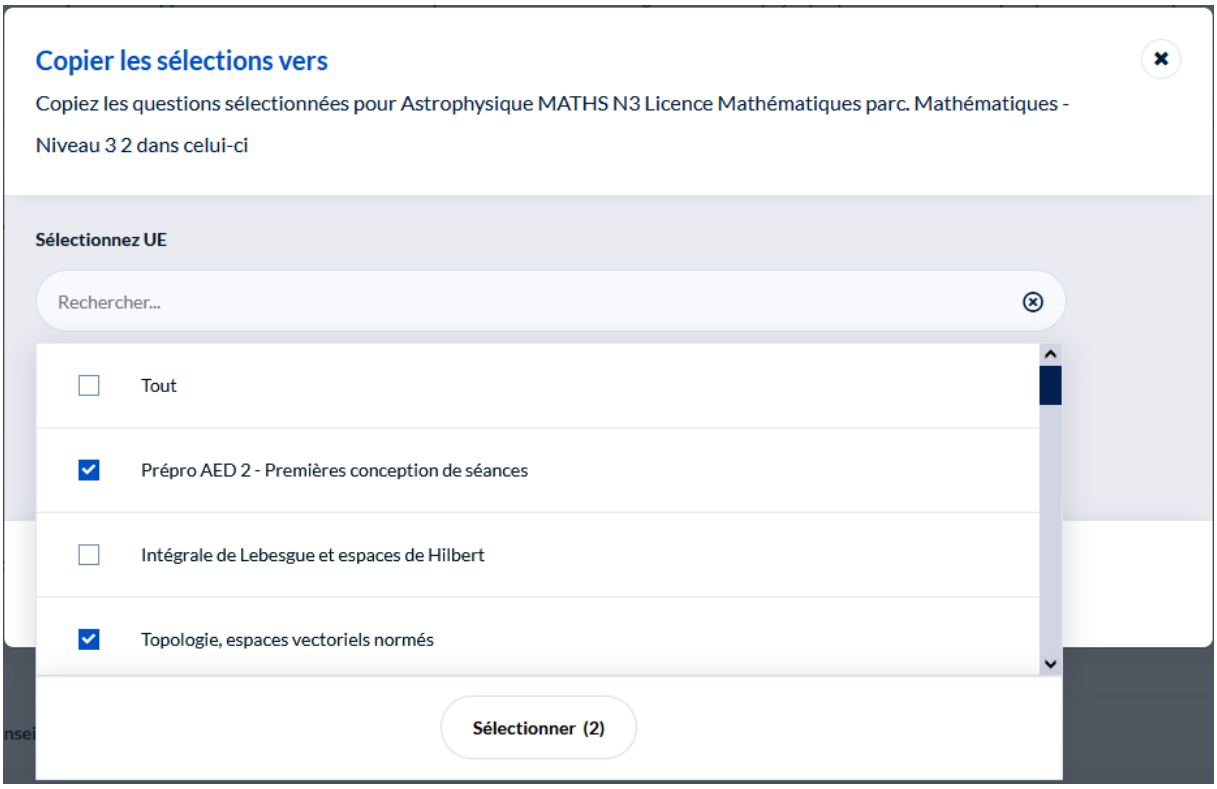
- Il est également possible de copier la sélection de questions vers d'autres enseignements en cliquant sur le bouton  , puis « Copier les sélection vers »

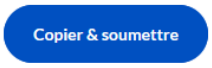


- Il faut alors sélectionner les enseignements (ici les UE) pour lesquels on veut copier la sélection de questions supplémentaires. On clique pour cela dans la zone

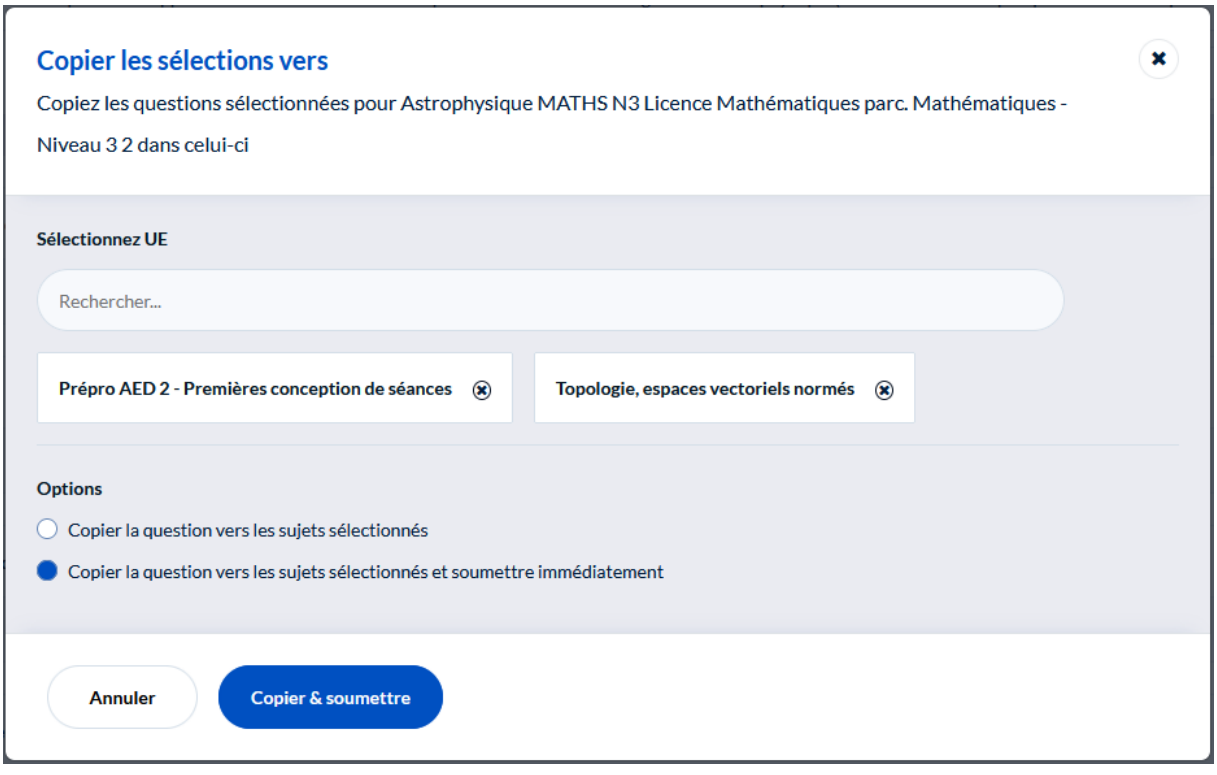


ce qui aura pour effet d'ouvrir une liste déroulante avec les autres enseignements dont on est responsable. Il faut alors cocher les enseignements souhaités puis cliquer sur « Sélectionner »

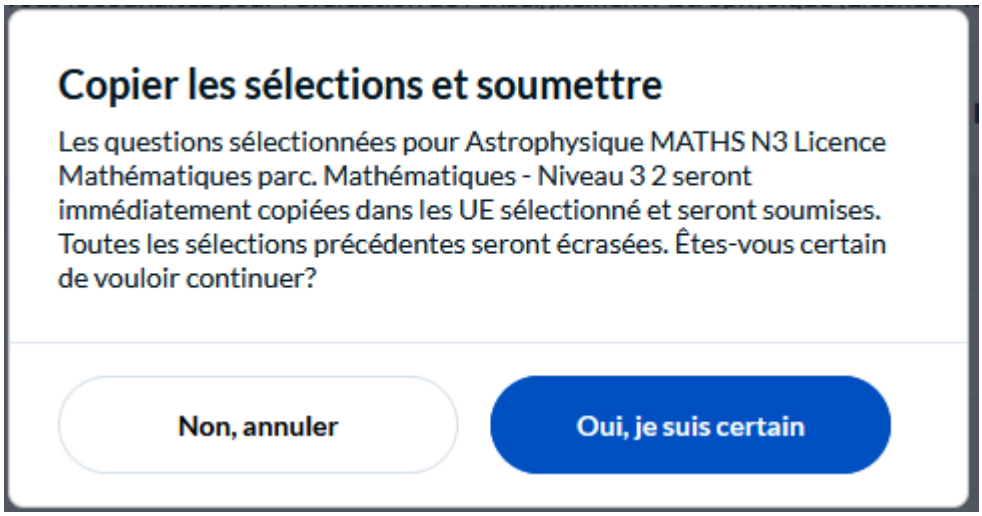


- On peut alors choisir l'option « Copier la question vers les sujets sélectionnés et soumettre immédiatement » puis cliquer sur 

pour valider.

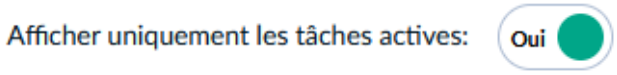


- Il reste une dernière étape de validation à passer en cliquant sur « Oui, je suis certain »



On peut ensuite fermer l'onglet courant.

- Il est possible de modifier le choix de questions même lorsqu'on a déjà validé, pour cela on retourne sur l'interface recensant les différentes évaluations à venir (accessible depuis le lien reçu par mail), puis il faut afficher les tâches terminées en cliquant sur le bouton



Puis en cliquant sur 

pour l'enseignement souhaité.

