

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032  
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

---

Corps :	<b>Ingénieur d'études</b>	Nature du Concours : <b>Externe</b>
BAP	J – Gestion et pilotage	
Famille professionnelle :	Administration et pilotage	
Emploi type :	<b>J2C46 – Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel</b>	
Nombre de postes offerts :	1	
Localisation du poste :	Clermont-Ferrand - Université Clermont Auvergne – Avenue Carnot	
Inscription sur Internet :	<a href="https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/">https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/</a>	
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :	<a href="https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C46#top">https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C46#top</a>	

---

### **CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :**

Rattaché.e à la Direction du Budget et des Finances, le/la responsable du contrôle interne financier assure le déploiement, la coordination, et le pilotage du dispositif de contrôle interne financier au sein de l'établissement. Il/elle travaille de manière transversale avec les services métiers (formation et recherche) et les services administratifs supports pour accompagner la démarche d'amélioration continue.

### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

#### **Activité 1 : Concevoir le dispositif du contrôle interne financier**

- Analyser les risques : élaborer, actualiser et piloter les cartographies des risques
- Définir les plans d'actions et de contrôle associés
- Organiser, rédiger et actualiser la documentation du contrôle interne financier : organigrammes fonctionnels nominatifs, notes de procédures, plan de contrôle, grilles de contrôles, ...
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques en diffusant une culture commune vis-à-vis des risques
- Mettre à disposition des référentiels et guides méthodologiques
- Assurer une veille juridique de la réglementation et des techniques du domaine

#### **Activité 2 : Déployer et accompagner le dispositif du contrôle interne financier**

- Déployer de manière transverse les outils de pilotage du contrôle interne financier dans un objectif de maîtrise des risques financiers et amélioration des process
- Sensibiliser les acteurs aux enjeux de la maîtrise des risques et du contrôle interne financier
- Être force de proposition sur les préconisations d'amélioration des organisations
- Animer le réseau de soixante référents contrôle interne financier
- Organiser et animer les ateliers de contrôle interne financier
- Mettre en place des actions de communication en interne (instances consultatives CDC, CDU, ...)

#### **Activité 3 : Evaluer le dispositif du contrôle interne financier**

- Evaluer la maturité du dispositif et de l'évolution du degré de maîtrise des risques
- S'assurer de la mise en œuvre des plans d'actions
- Contrôler l'application des règles et procédures du domaine financier
- Animer et informer le comité de pilotage du contrôle interne financier
- Rendre compte à la Direction Générale et au Conseil d'administration
- Répondre aux enquêtes contrôle interne du Ministère

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032  
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

### **COMPETENCES REQUISES :**

#### ***Connaissances :***

- Maîtriser le domaine du contrôle interne (élaboration de processus, référentiel et cartographie des risques)
- Maîtriser la gestion financière et administrative d'un EPSCP
- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les circuits de décision d'un établissement d'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaître le statut et les réglementations s'appliquant aux EPSCP
- Connaître les principes généraux de la conduite de projet
- Connaître les techniques de management
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites

#### ***Compétences opérationnelles :***

- Elaborer et rédiger des outils d'analyse et des documents de synthèse
- Concevoir et formaliser des descriptions de processus
- Animer une réunion, des groupes de travail (planification, organisation, conduite)
- Animer un réseau
- Conduire un projet
- Accompagner au changement
- Communiquer auprès de différents publics (internes, externes) et faire preuve de pédagogie
- Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)
- Maîtriser les logiciels de gestion de l'université
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Savoir rendre compte

#### ***Compétences comportementales :***

- Autonomie et sens de l'organisation
- Réactivité, rigueur et fiabilité
- Sens relationnel, sens de l'initiative et capacité de conviction.