

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Corps :	INGENIEUR D'ETUDES	Nature du Concours : Externe
BAP	J – Gestion et pilotage	
Famille professionnelle :	Gestion financière et comptable	
Emploi type :	J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable	
Nombre de postes offerts :	1	
Localisation du poste :	Clermont-Ferrand - Université Clermont Auvergne – Site Carnot	
Inscription sur Internet :	https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/	
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2E52#top	

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

Le/La Responsable du pôle pilotage financier et juridique intègre la Direction du patrimoine immobilier et de l'énergie (DPIE) composée de 57 personnes. Son pôle est un des pôles support de la direction. Ses missions principales sont :

- Aider à l'élaboration et suivi du budget (recettes/dépenses) sur l'ensemble des activités immobilières, de maintenance et d'énergie, en investissement et fonctionnement (budget entre 25 et 45 millions d'euros).
- Garantir la cohérence économique et financière des dossiers de la fonction immobilière.
- Encadrer le pôle pilotage financier et juridique (1A - 2C).
- Coordonner son pôle afin d'assurer le conseil et la veille juridique pour l'établissement dans le domaine immobilier.
- Assurer la fiabilité et le contrôle des données et des procédures financières
- Réaliser diverses études économiques
- Participer à l'élaboration du budget, contrôler sa répartition
- Disposer d'une démarche économique du patrimoine immobilier (valorisation, études des coûts...)
- Aider à la gestion de la fiscalité immobilière liée au droit d'occupation
- Coordonner la préparation, de la rédaction, du suivi et de la clôture des contrats liés à la fonction immobilière.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation
- Aider à la mise en place d'un plan pluriannuel de gros entretien renouvellement
- Élaborer des stratégies de communication interne et externe
- Être l'interlocuteur principal au quotidien des données financières tant en interne à la DPIE qu'en externe au sein de l'université
- Assurer le lien avec les différents services (Direction du budget et des finances et agence comptable notamment)
- Assurer la fiabilité et le contrôle des données et des procédures financières
- Encadrer et animer une équipe de gestionnaires financiers
- Organiser les besoins liés aux procédures financières (clôture, élaboration, ...) et tenue d'un plan de charge spécifique
- Suivre certains projets financiers particuliers (PPP, Intracting...).
- Mettre en œuvre et coordonner des moyens et processus nécessaires à la maîtrise des risques financiers et juridiques encourus liés aux contrats de la fonction immobilière.
- Assurer la traçabilité des échanges entrants ou sortants de la direction.
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité notamment sur les données financières, économiques et juridiques de la direction.
- Assurer une veille sur les évolutions réglementaires applicables aux finances publiques.

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissances générales de la réglementation budgétaire et financière applicables aux établissements, à la fonction immobilière et aux opérations traitées.
- L'organisation du fonctionnement et des circuits de décision de la structure
- Le statut des structures des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Les réglementations comptables et fiscales pour ce qui concerne l'immobilier
- La maîtrise d'ouvrage
- Connaissance des réglementations financières et comptables applicables aux EPSCP
- Méthode et outils de la qualité
- Méthodologie de conduite de projet
- Réglementation de la commande publique
- Connaissance générale des principes de l'audit
- Connaissance générale des principes de la démarche qualité
- Connaissance générale de la réglementation juridique et administrative relative à la fonction immobilière (droit domaine public, ...)

Compétences opérationnelles :

- Encadrer une équipe
- Elaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
- Conduire un projet
- Elaborer des choix, planifier les actions, estimer les besoins en moyens pour un objet
- Expliquer et faire appliquer les textes réglementaires pour le suivi et l'analyse des résultats
- Contribuer à la définition des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats.
- Utiliser les logiciels financiers et comptables de la structure
- Interpréter des données comptables et financières
- Appliquer les règles financières
- Exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Planifier et respecter des délais
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics
- Rendre compte, communiquer et faire preuve de pédagogie
- Partager les informations et intégrer les ressources

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Réactivité, rigueur et fiabilité
- Capacité de conviction