

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Corps :	Ingénieur.e d'études	Nature du Concours : Interne
BAP	J – Gestion et pilotage	
Famille professionnelle :	Formation continue, orientation et insertion professionnelle	
Emploi type :	J2A42 – Chargé.e d'orientation et d'insertion professionnelle	
Nombre de postes offerts :	1	
Localisation du poste :	Clermont-Ferrand - Université Clermont Auvergne – Direction de la Formation	
Inscription sur Internet :	https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/	
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2A42#top	

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

« La Fabrique » est un pôle de la Direction de la Formation de l'Université Clermont Auvergne (UCA) dédié à la réussite, l'orientation et l'insertion des étudiants. Ses missions sont dédiées à la transition secondaire supérieur, l'accompagnement des étudiants dans leur projet de formation tout au long de leur cursus et la préparation à l'insertion professionnelle.

Ce service porte également, depuis 2018, un projet dans le cadre des Nouveaux Cursus Universitaires, financé par l'Agence Nationale de la Recherche, appelé « MonPassPro » (Passeport pour la réussite étudiante), dont l'objectif principal est d'accompagner les étudiants de premier cycle à l'UCA.

L'ingénieur.e d'études « chargé.e d'orientation et d'insertion professionnelle » se verra confier la direction de ce pôle, en coordonnant les activités et les missions de dix-sept agents.

Il/elle contribuera, sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de la Formation de l'UCA et en lien avec la vice-présidente en charge de la Formation, à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des différents publics accueillis par l'université en formation initiale.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Manager l'équipe et coordonner les activités du pôle « La Fabrique », gérer les moyens humains, techniques et financiers alloués à cette activité.
- Contribuer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et de la direction de la Formation et décliner la stratégie de l'Université par des actions d'aide à l'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle.
- Être force de proposition et de conseil sur les questions d'orientation et d'insertion professionnelle auprès de la gouvernance, les services centraux et les composantes ou instituts, et également auprès de la communauté étudiante.
- Assurer le pilotage d'un projet.
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation et de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, réseau La Courroie, SPRO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, pôle emploi, APEC...)
- Identifier et analyser les besoins des publics.
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...), avec les équipes pédagogiques et les partenaires.
- Coordonner la mise en œuvre de ces dispositifs et les évaluer.
- Exercer une activité de veille sur les problématiques de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi.

COMPETENCES REQUISES :

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Connaissances :

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance approfondie)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)
- Objectifs et projets de l'établissement
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi

Compétences opérationnelles :

- Expérimenter des dispositifs d'orientation et d'insertion professionnelle
- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Concevoir des outils pédagogiques
- Sensibiliser et faire adhérer
- Analyser des données et des informations
- Rédiger des rapports et des documents
- Gérer un budget
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Aptitude à porter les valeurs de la structure