

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Corps :	Technicien de recherche et de formation	Nature du Concours : Interne
BAP	G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention	
Famille professionnelle :	Logistique	
Emploi type :	G4B48 - Technicien-ne logistique	
Nombre de postes offerts :	1	
Localisation du poste :	Université Clermont Auvergne	
Inscription sur Internet :	https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/	
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/	

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Au sein de la Direction de l'immobilier et de la logistique (DIL), le/la technicien-ne encadre et coordonne les interventions d'une équipe logistique accueil et manutention : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion administrative du parc automobile, nettoyage des abords des bâtiments, manutention, flux logistiques. Il/Elle encadre une équipe de 15 personnes sur un campus composé d'une vingtaine de bâtiments.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des magasins, gestion du parc automobile, nettoyage des extérieurs, manutention, flux logistiques
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, mutualisation des véhicules
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Assurer les petits déménagements
- Gérer l'atelier reprographie, navettes, RH, direction des flux.
- Gérer la mise en place de l'ensemble des évènementiels

COMPETENCES PRINCIPALES :

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (maîtrise)

Compétences opérationnelles :

- Gérer un budget (notion)
- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

Compétences comportementales :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité

CONTRAINTES DU POSTE :

- Grande disponibilité