UNIVERSITÉ
Clermont
Auvergne

U.F.R. Lettres, Culture et Sciences Humaines

Licence 3ème année
Mention : ARTS

Parcours : Culture et patrimoines – Livre : médiation culturelle et numérique

LIVRET DE L'ETUDIANT

2017 – 2018

Département Métiers de la Culture
Boulevard Gergovia – 63000 Clermont-Ferrand
04 73 34 66 81

Livret de l'étudiant

Année universitaire 2017-2018

Présentation du Département Métiers de la culture.....	p.3
Présentation de la Licence générale « Arts ».....	p.4
Objectifs spécifiques de la filière « Livre ».....	p.5
Objectifs en termes d'insertion et/ou de poursuites d'études.....	p.5
Equipe pédagogique.....	p.6
Maquette L3 parcours Métiers du livre et multimédia.....	p.7
Contenus pédagogiques.....	p.10
Informations diverses.....	p.14

Présentation du département Métiers de la culture

Le Département Métiers de la culture est une composante de l'UFR Lettres, Culture et Sciences Humaines de l'Université Clermont-Auvergne. Il regroupe des formations professionnelles liées au domaine culturel (Arts du spectacle, Tourisme, Livre : médiation culturelle et numérique, Direction de projet ou d'établissement culturel).

Direction de Département :

- **Raphaël Berthold** (raphael.Berthold@uca.fr)
  Bureau 303 – Tel : 04 73 34 66 76

Direction filière livre :

- **Françoise Le Borgne** (francoise.le_borgne@uca.fr)
  Bureau 304 – Tel : 04 73 34 66 73

Responsable de L3 :

- **Etienne Tripier** (etienne.tripier@uca.fr)
  Bureau 306

Secrétariat de Licence (formations livre et multimédia) :

- **Stéphanie Perez** (stephanie.perez@uca.fr)
  Bureau 207 – Tel : 04 73 34 66 81

Présentation de la licence générale « ARTS »

Cette licence en trois ans se propose de **former de futurs professionnels des métiers des arts du spectacle, du tourisme et du livre,** en leur fournissant, dans le cadre d'une licence générale, tous les **pré-requis aux formations professionnelles** de leur spécialité (licences pro ou masters). La pluridisciplinarité de cette formation – qui intègre les apports des différentes sciences humaines mais aussi de l'informatique, de l'économie, des langues et du droit – est un atout précieux au regard de la polyvalence demandée aux professionnels des trois filières, qui doivent pouvoir s'adapter à des profils de postes très divers et évoluer au sein de la structure qui les emploie.

Comme les autres licences générales de l'UFR Lettres, Culture et Sciences humaines (LCSH) et conformément à la réforme européenne LMD (Licence, Master, Doctorat), cette licence est organisée en **6 semestres** permettant de valider 180 crédits (30 crédits par semestre). Dans une perspective de décloisonnement des apprentissages et de spécialisation progressive, afin de favoriser l'élaboration d'un parcours de formation permettant la mobilité universitaire et professionnelle, elle comporte **une mention « majeure », complétée par une mention « mineure »**.

Chaque étudiant choisit à son entrée en Licence mention « Arts » une des trois filières du parcours « Culture et patrimoines » qui constituera sa discipline majeure : « Arts du spectacle », « Tourisme » ou « Livre : médiation culturelle et numérique ». Cette discipline majeure est complétée par une mention mineure destinée à assurer une spécialisation progressive et la polyvalence des futurs professionnels.

Les enseignements de 1ère année se répartissent ainsi : 60% de cours de la discipline majeure + 40% de cours de la discipline mineure.

Les enseignements de 2ème année se répartissent ainsi : 70% de cours de la discipline majeure + 30% de cours de la discipline mineure.

Les enseignements de 3ème année sont entièrement dévolus à la majeure choisie.

.

Objectifs spécifiques de la filière Livre : médiation culturelle et numérique

Ce parcours s'adresse à des étudiants qui souhaitent se former aux métiers de la médiation du livre, notamment dans **les domaines de l'édition, de la librairie, des bibliothèques-médiathèques et des centres de documentation**.

Tous ces métiers exigent une solide **culture générale** qui sera dispensée par des enseignants-chercheurs grâce à des cours spécifique en culture générale et scientifique, littérature contemporaine et histoire littéraire, histoire de l'édition, littérature jeunesse, BD, manga, etc. Des compétences en économie, en gestion, en droit mais aussi en anglais et en seconde langue vivante – également indispensables à de futurs professionnels – seront acquises grâce à des cours adaptés.

Le développement du numérique a révolutionné les métiers du livre, c'est pourquoi l'accent sera également mis sur la **maîtrise des logiciels de traitement du texte et de l'image** et l'acquisition de compétences de base dans le domaine de la **création de pages web**. Les enjeux des nouvelles technologies dans le domaine du livre feront l'objet de cours spécifiques consacrés à **la transition numérique** et à **son incidence sur les droits d'auteurs et de la propriété intellectuelle** et assurés par des professionnels des métiers du livre.

Même si le parcours « Métiers du livre et multimédia » relève d'une licence générale, son objectif est de préparer une professionnalisation : une **présentation des différents métiers du livre**, de leurs acteurs, de leur contexte juridique et économique et des tendances actuelles de chaque profession sera ainsi délivrée par des professionnels afin d'aider les étudiants dans l'élaboration de leur projet professionnel et leurs choix d'orientation. Ces cours de présentation seront complétés par **un stage**, qui interviendra entre le L2 et le L3. **Des compétences spécifiques** (indexation, catalogage, traitement des documents, utilisation de logiciels documentaires) seront également apportées aux étudiants, afin de favoriser leur future insertion dans le milieu professionnel.

Objectifs en termes d'insertion et/ou de poursuites d'études

Le parcours « Culture et Patrimoines - Livre : médiation culturelle et numérique » de la licence générale « Arts » entend former :

- des libraires (après une licence professionnelle « Gestion et mise à disposition de ressources documentaires » ou après un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique »).
- des bibliothécaires et des conservateurs des bibliothèques (après une licence professionnelle « Gestion et mise à disposition de ressources documentaires » ou un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique » et/ou un concours de Catégorie A ou B (Fonction publique d'état ou Fonction publique territoriale).
- des documentalistes (après une licence professionnelle « Gestion et mise à disposition de ressources documentaires » ou un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique »)
- des éditeurs et assistants d'édition (après un master « Création éditoriale générale et de jeunesse », préparé à l'Université Clermont-Auvergne)
- des responsables de projet culturel dans une entreprise, une collectivité, une association (après un master « Direction de projet ou d'établissement culturel – Livre : médiation culturelle et numérique»).

Equipe pédagogique de L3 « Arts »
Parcours « Livre : médiation culturelle et numérique »

Responsable de la L3 parcours Livre : médiation culturelle et numérique

Etienne Tripier (etienne.tripier@uca.fr)

Enseignants et enseignants-chercheurs :

BADRA Lamia, MCF Infocom
SOUCHEYRE Gabriel, PRCE multimédia
SIMON Aimée, PRAG économie-gestion
TRIPIER Etienne, PRCE Documentation
BRICAULT Céline, PRAG lettres
ROUQUET Isabelle, PAST Bibliothèque
LARDY Caroline, MCF Cinéma
BOISNIER Cyril, PRCE économie-gestion
LEPRON Myriam, PRAG lettres

Professionnels :
HOUILLON Julie, PAST libraire
NIVOIT Fabrice, PAST infographie et multimédia
GOFFI Bruno, éditeur/libraire
FRICHET Catherine, documentaliste
FANGET Delphine, bibliothécaire BibliAuvergne
ROSSAZA-RIZ Catherine, bibliothécaire BibliAuvergne
DELECROIX Sandrine, bibliothécaire BCU
BAUTIER Michel, bibliothécaire BCU
VEILHAN Hélène, conservatrice BCU
DUMAS Anne, avocate
SIMONINI Sophie, bibliothécaire lecture publique

Maquette L3 Culture et patrimoine parcours Métiers du livre et multimédia

SEMESTRE S5

UE	Intitulé et volume horaire des enseignements	Crédits	Intervenants et descriptif des enseignements
50	**Langue vivante (ANGLAIS)** 8 CM 16 TD	**3**	**DAUVERGNE Fabienne**
51	**Transition numérique en bibliothèques/médiathèques** 12h CM 12hTD	**3**	**Isabelle ROUQUET** **Christelle SANIAL** **Véronique CARRY**
52	**Centres de documentation (documentation d'entreprise et documentation scolaire)** 12h CM 12hTD	**3**	**Lamia BADRA** **Etienne TRIPIER**
53	**Droits de la propriété intellectuelle** 12h CM 12hTD	**3**	**Anne DUMAS**
54	**Histoire littéraire XVIIIe-XIXe siècles** 12h CM 13hTD	**3**	**Céline BRICAULT**
55	**Littérature jeunesse** 12h CM 12hTD	**3**	**Sophie SIMONINI**
56	**Management** 12h CM 12hTD	**3**	**Lamia BADRA** **Aimée SIMON**
57	**E-portfolio. Validation du stage obligatoire**	**3**	**Etienne TRIPIER**

	24 TD		
58	**Communication et production de contenus numériques** 24 TD	**3**	**Fabrice NIVOIT** **Gabriel SOUCHEYRE**
59	**Langue vivante B** 8 CM 16 TD	**3**	**Espagnol : Géraldine GAUTHIER** **Allemand : Denis CIBIEN** **Italien : Catherine LEANDRI RONCHESE**

SEMESTRE S6

UE	Intitulé et volume horaire des enseignements	Crédits	Intervenants et descriptif des enseignements
60	**Langue vivante (ANGLAIS)** 8 CM 16 TD	**3**	**DAUVERGNE Fabienne**
61	**Librairie** 12h CM 12h TD	**3**	**Julie HOUILLON**
62	**Edition** 12h CM 12h TD	**3**	**Magalie BRENON** **Valérie De MARCHI**
63	**Histoire littéraire XXe-XXIe siècles** 12h CM 12hTD	**3**	**Myriam LEPRON**
64	**Communication écrite** 12h CM 12hTD	**3**	**Céline BRICAULT** **Floriane JAUD**
65	**Cinéma en bibliothèque** 12h CM 12hTD	**3**	**Caroline LARDY**
66	**Art vidéo** 12h CM 12hTD	**3**	**Gabriel SOUCHEYRE**

67	**Entreprenariat et création d'entreprise** 12 CM 12 TD	**3**	**Aimée SIMON** **Cyril BOINIER** **Julie HOUILLON**
68	**Langue vivante B** 8 CM 16 TD	**3**	**Espagnol : Géraldine GAUTHIER** **Allemand : Denis CIBIEN** **Italien : Catherine LEANDRI RONCHESE**
69	**UE Libre**		

Détails des enseignements
« Livre : médiation culturelle et numérique »

Semestre 5

UE 50 Langue vivante (Anglais)

Langue appliquée au secteur

UE 51 Transition numérique en bibliothèques/médiathèques

> Les collections électroniques :

Réinventer les bibliothèques grâce au numérique
- les collections numériques en BU/BM (archives ouvertes, GED, PNB, livres numériques, ressources en ligne, partenariat avec Carel)
- la gestion des collections numériques (quelle intégration à la politique documentaire ? Vers une meilleure lisibilité des ressources)
- le renouveau de la médiation par le numérique en ligne avec les blogs thématiques, réseaux sociaux littéraires, blogs thématiques, services de questions-réponses comme Eurêkoi…
- sur place (QR code destiné à renvoyer sur un site pour connaître l'avis des lecteurs, bornes interactives, ateliers numériques)
- numérique et tiers lieu

L'exemple du réseau lecture de Clermont Auvergne Métropole
- présentation du portail des bibliothèques et médiathèques de Clermont Auvergne Métropole
- les nouveaux usages numériques (liseuses, tablettes, ateliers numériques)

> L'innovation liée au numérique :

Qu'est-ce que l'innovation ? Pourquoi innover? Lien entre innovation et gestion de projet
- Notion d'efficience et d'efficacité
- Différencier l'innovation dans le secteur non concurrentiel des bibliothèques et dans celui des entreprises
- Adaptation, innovation: quelles caractéristiques, quelle distinction?
- Organisation du travail en interne

> Panorama d'innovations numériques en BM et en BU

UE 52 Centres de documentation (documentation d'entreprise et documentation scolaire)

Documentation scolaire : historique et évolution des centres de documentation et d'information

Information documentation et documentation en entreprise : Lamia Badra
> Sciences de l'information et l'information-documentation : Décrire la particularité de cette sciences qui s'intéresse au document et à la question des pratiques informationnelles en contexte professionnel
>Documentation en entreprise : analyser l'environnement professionnel du métier de documentaliste d'entreprise, définir ses missions et ses principales activités, décrire ses outils et méthodes de travail.

UE 53 Droits de la propriété intellectuelle

Les cours magistraux permettront d'acquérir les base juridiques et les réflexes concernant trois axes :
1. Manipulation des textes et des images. Incidences sur la vie privée et le droit à l'image.
2. Droits d'auteur. Spécificité des contrats et actions des titulaires et leur exploitation.
3. Numérisation et internet. Incidences des nouvelles technologies sur l'utilisation et protection des droits d'auteur

Les travaux dirigés permettront des mises en situation et l'acquisition de pratiques professionnelles.

UE 54 Histoire littéraire XVIIIe-XIXe siècles

Principaux genres et/ou courants littéraires de chaque période avec contextualisation esthétique et institutionnelle

UE 55 Littérature jeunesse

Contenu précisé lors de la première séance de cours

UE 56 Management :

> Qu'est ce que le management ? Quels sont les principaux courants de pensée qui ont marqué l'histoire du management ? La fonction managériale peut-elle s'exercer dans les organisations culturelles ?

> Théorie et gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. , gestion des conflits, conduite de réunion.

Qu'est ce que le management ? Quels sont les principaux courants de pensée qui ont marqué l'histoire du management ? La fonction managériale peut-elle s'exercer dans les organisations culturelles ?

UE 57 E-portfolio. Validation du stage obligatoire

Finalisation des e-portfolio et soutenances des stages de L2

UE58 Communication et production de contenus numériques

Animation d'un espace web collaboratif. Analyse critique, écriture, conception et réalisation vidéo

UE 59 Langue vivante B

Langue appliquée au secteur

Semestre 6

UE 60 Langue vivante Anglais

Langue appliquée au secteur

UE 61 UE libre

Le choix de l'UE libre se fait parmi la liste fournie par l'Université Clermont Auvergne

UE 62 Librairie :

La gestion d'une librairie, son stock, son fonctionnement, ses financements. La librairie comme lieu de vie culturelle : implication locale, mise en place de partenariats, animations. Perspectives pour la librairie actuelle en lien avec le numérique. Le cours sera concrétisé par un projet de développement de Librairie.

UE 63 Edition

> Edition Les différents métiers à l'intérieur d'une maison d'édition / La prospection des auteurs/ Le positionnement d'un livre dans un catalogue / Le travail éditorial / La visibilité du livre

> Édition numérique : état des lieux, enjeux, technique Historique de l'édition numérique / Panorama des éditeurs pure-players /L'auto-édition et l'édition numérique /Enjeux pour les métiers du livre /Livre numérique : encre électronique, formats, fabrication, DRM / Évolution des pratiques de lecture /Créations et pratiques éditoriales en numérique

UE 64 Histoire littéraire XX^{e} siècle :
Panorama des principaux courants et des problématiques majeures de l'histoire littéraire du XXe siècle.

UE 65 Communication écrite :

Préparation aux concours (dissertation, note de synthèse) à la rédaction de notes de services, de communiqués de presse. Entraînement à l'exposé oral.

UE 66 Cinéma en bibliothèque
Objectif : Élaboration d'une collection (ouvrages et DVD) /Conception d'une programmation cinématographique /Animation d'un fonds audiovisuel

Le cours se décline en deux temps:

- 12HCM

- Eléments théoriques de culture générale autour du cinéma fiction, documentaire, expérimental (repères historiques, esthétiques, sociologiques).

- Initiation au vocabulaire et à l'analyse filmique

- Réflexion et étude de cas concrets autour de la constitution d'une collection ou d'une programmation

- 12HTD

Evaluation : Contrôle continu

- Etude de textes de référence sur les problématiques du cinéma en médiathèque

- Travail écrit de rédaction et interrogation orale

- Participation-implication-progression

- Exercices appliqués de simulation de la constitution d'un fonds sur les sites institutionnels

- Exposé/dossier et propositions d'animation

UE 67 Art vidéo

> Du tube de peinture au pinceau numérique : L'histoire de l'art vidéo dans l'histoire de l'art contemporain. De la peinture du mouvement aux images en mouvement, parcours historique : les précurseurs, les pionniers, jusqu'aux dernières productions numériques, sans camera, immersives, interactives. Présentation des artistes et des œuvres les plus importants.

> Présentation d'œuvres et analyse, découverte de créations contemporaines en relation avec le festival international d'arts numériques de Clermont-Ferrand VIDEOFORMES. Exploitation et diffusion d'œuvres numériques dans les médiathèques et sur internet.

UE 68 Entreprenariat et création d'entreprise

> Typologie des entreprises privées. Vision entrepreneuriale et stratégie de mise en oeuvre. Etude de terrain et ressources locales. Marketing Mix.

> Création et gestion d'association/fondation.

> Réaliser une étude de marché : étude documentaire (marché, concurrence,...); les études terrain (études qualitatives et quantitatives) ; le rapport de l'étude de marché (calculs de chiffres économiques et financiers : CA prévisionnels, clientèle potentielle)

UE 69 Langue vivante B

Italien, Allemand , Espagnol

Langue appliquée au secteur

Règles de compensation appliquées par la scolarité de l'UFR LLSH

L'année est acquise si la moyenne S5 + S6 est supérieure ou égale à 10/20.

Le semestre est acquis si la moyenne des UE du semestre est supérieure ou égale à 10/20.

L'UE acquise si la moyenne des notes de l'UE est supérieure ou égale à 10/20. Une UE acquise est capitalisée (on la conserve acquise d'une année sur l'autre).

Si l'UE n'est pas acquise, le candidat ne repasse à la deuxième session que les notes inférieures à la moyenne.

On ne peut valider une UE, un semestre, son année si l'on est considéré comme « défaillant » (pas de note pour l'examen ou l'UE). NB : Tout étudiant qui omet de rendre un exercice rentrant dans la validation de l'UE s'expose à être considéré comme « défaillant » à l'UE concernée

INFORMATIONS DIVERSES

Calendrier universitaire 2017-2018

Cours du semestre 1 : 12 semaines + 1 début des cours : lundi 11 septembre au vendredi 27 octobre 2017

- ⇒ Vacances de Toussaint : du samedi 28 octobre au lundi 06 novembre au matin
- ⇒ Cours : du lundi 06 novembre au vendredi 08 décembre après les cours
- ⇒ Semaine pédagogique du S1 : du lundi 11 décembre au vendredi 15 décembre
- ⇒ Examens du semestre 1 (1ère partie: du lundi 18 décembre au vendredi 22 décembre)
- ⇒ Vacances de Noël : du samedi 23 décembre après les cours au lundi 08 janvier 2018 au matin

Examens semestre 1 (2e partie):

- ⇒ **1ère session :** du lundi 08 janvier au vendredi 19 janvier 2018 inclus

Cours du semestre 2 : 12 semaines + 1.

- ⇒ Cours : Du lundi 22 janvier au samedi 27 avril 2018
- ⇒ Vacances d'hiver : Du samedi 17 février après les cours au lundi 26 février au matin
- ⇒ Vacances de printemps : Du samedi 07 avril après les cours au lundi 23 avril au matin
- ⇒ Semaine pédagogique du S2 : du lundi 07 mai au samedi 12 mai inclus

Examens semestre 2:

- ⇒ **1ère session et CLES :** Du lundi 14 mai au samedi 26 mai 2018
- ⇒ **Délibérations :** mercredi 06 juin 2018
- ⇒ **Examens semestres 1 et 2 - sessions 2 :** du lundi 25 juin au vendredi 06 juillet 2018
- ⇒ **Délibérations 2e session** : vendredi 13 juillet

Secrétaires et Enseignants

Les secrétariats « métiers du livre » sont ouverts le matin de 8h30 à 11h30 ; l'après-midi de 13h30 à 16h. Les secrétariats peuvent être ponctuellement fermés lorsque cela est nécessaire (réunion, rendez-vous, absence). Une **boîte aux lettres** (n°112) est à votre disposition au rez-de-chaussée de l'UFR LSHC. Vous pouvez y déposer toutes vos demandes par écrit (ex : document à faire signer, demande d'attestation, demande de matériel etc.), elles seront traitées dans les meilleurs délais. Ne pas oublier de préciser votre nom et votre formation.

Les enseignants

Les enseignants permanents ont leur bureau situé au département et sont disponibles selon leurs

horaires de permanence ou sur rendez-vous.
Ils possèdent chacun une boîte aux lettres située dans les locaux du département (secrétariats et /ou rez-de-chaussée de l'UFR LSHC) ainsi qu'une adresse email (consulter le site Internet de l'université).

Association des étudiants : ALTO

ALTO collabore financièrement à la réalisation des voyages d'études, contribue au suivi régulier de l'insertion des anciens et à la constitution d'un répertoire, et participe aux conseils du département et aux relations avec les professionnels. Les élections du Président et des membres du bureau d'ALTO ont lieu la dernière semaine de septembre. Pour fonctionner l'association a besoin de vous ! Plus vous serez nombreux à vous investir dans ses activités et plus elle sera dynamique et reconnue au niveau de l'université.

La bibliothèque du département

Les étudiants des métiers de la culturepeuvent emprunter des ouvrages ou périodiques relatifs au secteur professionnel du livre, des romans récents et des ouvrages de littérature de jeunesse à la bibliothèque du centre régional de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB).
La Bibliothèque Universitaire 1er cycle de l'UFR LLSH (site Gergovia, 2ème étage)) rassemble ces ouvrages. Vous trouverez aussi à la Bibliothèque Universitaire 2ème cycle (Lettres et Sciences humaines - Boulevard Lafayette) les ouvrages dont vous avez besoin.

Le matériel pédagogique

Pour vos exposés lors des cours, du matériel peut vous être prêté :
- vidéoprojecteur
- ordinateur PC portable
- rétroprojecteur
- projecteur de diapositive
- lecteur DVD/vidéo

Pour cela vous devez en faire la réservation auprès du secrétariat.
Une charte d'utilisation du matériel et un cahier d'enlèvement du matériel devront être signés par les étudiants. En cas de problèmes informatiques ou concernant l'utilisation du matériel pédagogique, vous devez vous adresser au secrétariat du département