



Pôle VIE DE CAMPUS

Céline Nebout (responsable)

celine.nebout@uca.fr

04 73 17 72 25

Chargé de projet CVEC

Léa Viale

lea.viale@uca.fr

04 73 40 50 71

Appui aux services inter-

Etablissements

CVEC/FSDIE

COFIL Vie de campus

Enquêtes, évaluations, indicateurs

Veille institutionnelle CVEC et VE

Maison de la Vie Étudiante (MVE)

Nathalie Cousteix 04 73 40 70 37
(responsable)

Caroline Jallade 04 73 40 71 16
(gestionnaire)

MVE mve@uca.fr

BVE bve@uca.fr

Service civique

Statuts étudiants et UEL

Formations associatifs étudiants

Pôle RSE

Patricia Anchel

patricia.anchel@uca.fr

04 73 40 62 95

Plan égalité Femmes-Hommes
Plan de lutte contre les violences
sexistes et sexuelles

cellule-vssdiscriminations@uca.fr

Stratégie « Développement Durable»

Pôle CLASS

Florence Favre-Bonté (responsable)

04 73 40 50 60

Mathilde Lamendin (adjointe)

04 73 40 50 74

Sarah Buckens (Régie) 40 51 95

Julie Da Agueda (Billetterie, aides
sociales) 40 70 45

Nathalie Pinel (Aides sociales, SIFAC)
40 51 91

Prestations sociales

social.class.dvu@uca.fr

Crèche Les Pascaloups, Bien-être au travail

Culture, sport, loisirs class.dvu@uca.fr

Pôle Vie de Campus

villa Morand

Céline Nebout

(responsable)

Léa Viale

(Chargée de projet CVEC)

- Soutien et appui aux services inter-établissements :
 - Accompagnement dans la négociation, la rédaction, la présentation de leurs conventions, de même que celles de la BU qui ne relèvent pas de la DRED, au comité conventions, dans la mise en œuvre de leurs partenariats en cohérence avec la politique de l'UCA, notamment dans les territoires ;
 - Accompagnement dans la mise en valeur de leurs actions, politique de communication visible et articulée avec la communication réalisée par les différents services et Instituts de l'UCA ;
- Pilotage des dossiers en lien avec la CVEC, dont le FSDIE : appels à projets CVEC, suivi des projets financés liés aux demandes du MESRI ;
- COPIL Vie de Campus
- Gestion du Conseil de la Vie Etudiante (en attente de validation) : convocation, ODJ, PV
- Enquêtes, évaluations et indicateurs ;
- Veille institutionnelle dans le champ de la CVEC et de la vie de campus.

Maison de la Vie Etudiante (MVE)

Cézeaux

Nathalie Cousteix (responsable)

Caroline Jallade (gestionnaire)

- Gestion administrative de la MVE et de l'occupation de ses espaces (forum, mezzanine, salle polyvalente...)
- Encadrement du BVE
- Gestion du dispositif du Service civique
- Gestion des statuts étudiants et UEL portés par la DVU
- Mise en place d'actions directes d'animation de la vie étudiante au Bureau de la Vie Etudiante (BVE) et sur les autres sites universitaires.
- Aide à la mise en place d'actions par les associations étudiantes
- Formations des étudiants investis dans les associations étudiantes
- Réseau « référents événements festifs »
- Utilisation des locaux U par les associations

Pôle Responsabilités Sociétales et Environnementales (RSE)

villa Morand

Patricia Anchel

MISSION EGALITE ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS :

- Diffusion, mise en œuvre, adaptation et amélioration du plan égalité à l'université
- Soutien à l'organisation, la coordination et le suivi les évènements et rencontres en lien avec le comité égalité
- Veille sur l'égalité, les discriminations et les VSS ;
- Appui à la Cellule d'écoute et d'accompagnement face aux violences sexistes et sexuelles et aux discriminations

MISSION AUX DD&RS :

- Réflexion au niveau des différents services pour une politique éthique, environnementale et solidaire dans la gestion quotidienne de l'établissement ;
- Labellisation DD&RS de l'établissement ;
- Organisation et participer aux réunions et aux actions du réseau des référents DD ;
- Information et à la sensibilisation sur les enjeux environnementaux et sociétaux auprès des personnels et des étudiant(e)s de l'UCA ;
- Aide à l'établissement des impacts environnementaux liés aux activités de l'UCA (bilan carbone des unités de recherche, gestion des déchets, pratiques numériques, etc.).

SOUTIEN ADMINISTRATIF TRANSVERSAL :

- Gestion administrative : réservation de déplacements, inscription aux formations, archivage, gestion d'espaces partagés, organisation de réunions, comptes-rendus, aide à la rédaction des réponses à appel à projet, contribution à la réalisation de supports d'information et de communication à la fois interne et externe en lien avec le chargé de communication de la DVU ;
- Gestion financière : bons de commande, suivi budgétaire

Pôle Culture, Loisirs, Action Sociale et Sport (CLASS)

Cézeaux

Florence Favre-Bonté, Responsable du service

Mise en œuvre de la politique d'action sociale et culturelle de l'université,

Elaboration et suivi du budget du service,

Pilotage et coordination administrative et financière de la crèche universitaire Les Pascaloups,

Assurer les relations avec les partenaires institutionnels du territoire (SUAPS, SUC, BCU, SST, MGEN, CROUS, CHU, CAES etc.) pour le service,

Renforcement du lien social entre les agents, sentiment d'appartenance à la communauté universitaire,

Développer de nouveaux projets.

Mathilde Lamendin, Responsable adjointe

Gestion des actions et événements à caractère culturel, sportif et de loisir destinés aux personnels et à leur famille,

Coordonner les actions du volet « bien-être au travail »,

Référente de la plateforme du CLASS pour le service,

Référente CLASS pour les sites délocalisés.

Sarah Buckens (*Régisseuse*), **Julie Da Agueda**, Gestionnaires de la billetterie

Accueil et secrétariat,

Tenue de la billetterie (culture, sport et loisirs) sur les différents sites de l'agglomération clermontoise et réapprovisionnement,

Assistance au montage de projets culturels et de loisirs,

Prospection de nouvelles offres et de partenariats.

Nathalie Pinel (*SIFAC*), **Julie Da Agueda**, Gestionnaires de l'action sociale

Gestion des prestations sociales à destination des personnels (aide à l'installation, subvention repas, aide aux vacances, allocation post-bac, etc.).

Pôle communication

villa Morand

Sylvain Garcia

Communication vie étudiante :

- Conception et réalisation de projets et outils de communication à destination des étudiants
- Rédaction de la lettre d'information des étudiants
- Rubrique Campus du site internet de l'UCA
- Relai de communication des initiatives étudiantes

Gestion de projets :

Prix de l'engagement étudiant, Cérémonie de commémoration du 25 novembre, Prix International Universitaire du Carnet de Voyage étudiant, ...

Co-responsable de l'UE Libre "Découvertes culturelles"

Gestion administrative et financière

villa Morand

Recrutement en cours (sept 2022)

- **Suivi des conventions** « Vie Universitaire » et des services mutualisés : collecte des projets de conventions, relecture et enregistrement pour présentation au comité « Conventions », suivi des signatures, archivage en lien avec la DAJI.
- **Contrats étudiants** : collecte des besoins en vue de l'attribution des enveloppes, soutien administratif aux composantes/services concernés, suivi des dépenses.
- **Gestion administrative financière** : suivi du budget du service (CVEC, FSDIE, COM Région, etc.) et des crédits « Handicap et Mémoire » en lien avec la DBF : demandes de devis, de bons de commande, d'ordres de mission ; réservations de transports, restaurations, hébergements.
- **Prêt annuel d'ordinateurs aux étudiants** en situation de fragilité numérique : collecte des demandes et suivi des attributions/restitutions en lien avec la BUCA.