

DIRECTEUR
des AFFAIRES FINANCIERES
Jérôme NORMAND
Bureau 315 – T : 17 72 45

**SERVICE QUALITE
CONTROLE INTERNE**

Angélique DELEVACQ
Bureau 310 – T : 40 63 15
Qualite.daf@uca.fr

SERVICE BUDGET

Amandine BOUCHARD
Bureau 308 – T : 17 72 42
Budget.daf@uca.fr

POLE DEPENSES

Services Centraux
Budgets Annexes
Eric ROSIER
Bureau 328 – T : 40 62 74

**PÔLE RECETTES
et CONTRATS**

Anne PINEL
Bureau T131 – T : 40 61 87

Portefeuilles polyvalents avec référents thématiques :

Angélique DELEVACQ
Référente GBCP, SIFAC
Bureau 310 – T : 40 63 15

XXXX
Réfèrent Qualité et contrôle interne budgétaire
Bureau 310 – T : 17 72 61

Thomas LAMBERT
Réfèrent Sifac Demat Habilitations
Bureau 310 – T : 17 72 38

Service ressource et de valorisation financière :
- Mise en place de procédures budgétaires et financières
- SIFAC
- Structure budgétaire
- Gestion de projet
- Contrôle interne Budgétaire
- Formations
- Pilotage de la clôture
- Diffusion de l'information
- Missions transverses
- opérations financières
- Sortie d'inventaire

Amandine BOUCHARD
Elaboration budgétaire BI/BR/CF (consolidation, rédaction)
Enquêtes
Mise en place des procédures budgétaires UCA (calendrier budgétaire, reporting)

Amel CHEBAB
(Logistique et immobilier, Affaires générales)
Bureau 308 – T : 17 72 68

Sylvie RENAUD
(Budgets annexes (hors BAI), Formation ex-UDA, Services centraux)
Bureau 308 – T : 17 84 93

Katia ROUX
(Recherche, Formation ex-UBP, Vie universitaire)
Bureau 308 – T : 40 63 13

Préparation budgétaire
• Suivi des AE/CP (reporting, reprogrammation budgétaire)
• Contrôle MS sur ressources propres
• Création des PFI

Cellule dépenses – services centraux et budgets annexes

Marjorie PANTE Bureau 426 – T : 17 73 96
Formation continue des personnels, Visites médicales, Hygiène et sécurité

Elodie BELLOT Bureau 305 – T : 17 72 83
Liquidation, Réduction, Dépense, Suivi reprographie

Laetitia PHILIS Bureau 304 – T : 40 62 75
Services généraux (assurances, sinistres, flotte automobile, IADT, etc) SHBN, Comité d'éthique, Fournitures de bureau, Téléphone fixe et portable.

XXXX Bureau 301 – T : 40 85 05
Direction de la formation, CNU

Mireille IGOUNET Bureau 304 – T : 40 63 14
PPP, PEPITE, SUH, Les Herbiers, suivi budgétaire, BC multiimputations

Julie HURFIN Bureau 304 – T : 40 62 21
CLM (SCLV et FLEURA), CRFCB, Handicap, DCSTI

Pierre JUDEL Bureau 301 - T : 17 72 44
Communication, CNU, Jury de concours, Infirmerie des Cézeaux, Direction de la formation

Pascale FRESSANGE Bureau 304 – T : 40 63 17
DVU (FSDIE, Associations et MVE), CLASS-DVU, Suivi cartes achats, Suivi frais généraux

Cellule dépenses – contrats de recherche
Bureau 306

Sandrine SICARD T: 40 62 77
Isabelle ARNAUD T: 40 62 76

Valérie PINET Bureau 314 - T : 40 62 81
Dossiers FEDER/EUROPE + cofinancements (toutes structures), coordination

Roula VILLE-FAISSAL Bureau 318 – T : 40 62 82
IP, AME2P, LIMOS, LCC, dossiers FEDER, coordination
Vincent COUTURIER Bureau 316 – T : 17 72 7040 62 82
Médecine, Pharmacie, Neurodol, MPMSA, DTRÉA, LaMP, LMMP
Cindy ESCHBACH Bureau 316 – T : 17 75 59
Management, Odontologie, Neurodol (Odonto), CRFCB, LPC,
Amandine LE BOURCH Bureau 312 – T : 17 73 93
IUT 03, ACTé, MZISH, Institut d'Informatique, SHBN, MEDIS, OPGC

Eric LOCH Bureau 312 – T : 40 62 24
GDEC, ICCF, PIAF, UNH, URF, Valo, CRCGM, LVEEM, dossiers FEDER
Anne-Marie ONDET Bureau 316 – T : 40 62 25
Fondation, Chimie, Maths, EUPI, Biologie, Polytech', Clervolc, IMOB33, LAPSCO, IMOST, CERDI, I-SITE
Ghislaine PINEL Bureau 318 – T : 17 72 48
Droit, ED, services centraux, FP, SCLV, Fleura, Npsy-Sydo, SHBN

Sylvie RASPAIL Bureau 312 – T : 40 63 70
IRHIM, CELIS, MSH, CHEC, EHIC, LRL, COMSOS, PUCA, Territoires, CROC, LLSH, Crèche, STAPS, GReD, PHIER
Charlélie TRINCARD Bureau 318 – T : 17 72 16
Economie, IUT CF, LMGÉ, LACCES, SUH, LMV, CLASS, CMH
Jessica VELOSO-FERREIRA Bureau 316 – T : 40 62 29
GEOLAB, BCU, SUC, SUAPS, SSU, PEEA, FED, PSSE, ESPE, FRMRAA, IREM, dossiers FEDER