ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

DIRECTION DE LA FORMATION

DIRECTEUR	NOIZIER	Rémi	directeur.df@uca.fr
DIRECTRICE ADJOINTE	DUFFAUT	Céline	
ASSISTANTE DE DIRECTION	MEUNIER	Chrystel	
CHARGEE DE PROJETS - LE KAP	KOETSENRUIJTER	Mariko	lekap.df@uca.fr

Retrouver l'organigramme par pôle en cliquant sur les liens ci-dessous

DIRECTION

PÔLE PILOTAGE DE LA FORMATION

FORMATIONS - GESTION DES CURSUS

Pôle IPPA

PÔLE LA FABRIQUE

PÔLE APPUI A LA FORMATION CONTINUE, A L'ALTERNANCE ET AUX PARTENARIATS DE FORMATION

OBSERVATOIRE DES FORMATIONS ET DU DEVENIR DES ETUDIANTS

04/04/2025

Retour

DIRECTION

Fonction	Missions	Missions annexes/Référent applications	Nom Prénom	N° de téléphone Adresse mail	Photo	Adresse mail de service
DIRECTEUR	▪ Participe à la conception de la politique et des objectifs de l'établissement dans le domaine de la formation ▪ Impulse les projets de l'Université et assure leur mise en œuvre avec les responsables de pôles de la DF ▪ Organise, coordonne et supervise le fonctionnement des pôles de la DF : planifie les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadre et anime les équipes en charge de la mise en œuvre des missions de formation, établie et propose le budget, contrôle et analyse sa répartition et son exécution ▪ Pilote les projets d'évolution technique ou organisationnelle de la DF, suit les audits et les enquêtes réalisés et conduit une démarche qualité ▪ Accompagne l'établissement dans la mise en œuvre des réformes en lien avec la formation ▪ Veille à la mise en œuvre des dispositifs de réussite, d'orientation et d'insertion professionnelle des étudiants ▪ Assure le pilotage de la gestion des usagers et des formations et des systèmes d'information associés (APOGEE, ADE…)	■ Responsable Notilus ■ Centre Inffo, veille formation ■ Parapheur numérique	NOIZIER Rémi	04 73 17 72 24 remi.noizier@uca.fr		directeur.df@uca.fr
DIRECTRICE ADJOINTE	▪ Participe, sous l'autorité du directeur, à la conception de la politique et des objectifs de l'établissement notamment dans le domaine de la formation continue et de l'alternance, ▪ Impulse les projets de l'université dans ce domaine, en lien avec les instances et les responsables des pôles concernés ; ▪ Suit et analyse des indicateurs et les tableaux de bord, évalue et présente le résultat des actions ; ▪ Contribue au pilotage de la politique de partenariats et de conventionnement dans le domaine de la formation ; ▪ Pilote les projets structurants et complexes relatifs à la formation, confiés par le Directeur de la Formation, et propose une adaptation de l'organisation administrative pour répondre à certaines exigences, comme la mise en œuvre du processus de la certification RNCP/RS des formations de l'établissement, ou aux différents appels à projets ; ■ Assure la préparation du budget, le suivi budgétaire en dépenses et en recettes en lien avec l'assistante de Direction ▪ Accompagne, si besoin et à la demande du Directeur, les chefs et cheffes de pôles concernés dans la planification des activités, l'encadrement et l'animation des équipes, le suivi financier et la veille juridique	■ Atypie Friendly (équipe projet) ■ Parapheur numérique (si Rémi Nozier absent ou indisponible) ■ Reponsable 2 Notilus ■ Centre Inffo, veille formation	DUFFAUT Céline	04 73 17 72 07 celine.duffaut@uca.fr		
ASSISTANTE DE DIRECTION	▪ Assure les fonctions d'assistante de direction et de secrétariat de la direction de la formation ▪ Assure la préparation du budget, le suivi budgétaire en dépenses ▪ Gère les bons de commandes dans le cycle des dépenses (demandes de créations de tiers fournisseurs, suivi, attestation de service fait,…) ▪ Veille à la bonne coordination administrative, financière et logistique des affaires de la DF, à la diffusion de l'information au sein des 6 pôles de la direction ▪ Informe et oriente les interlocuteurs internes et externes de la Direction ▪ Contrôle l'ensemble des documents mis à la signature du directeur	▪ Assistante de prévention pour la Direction et les pôles pilotage de la Formation, FGC, FCP et OFDE de la DF : contribue à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité, prévient les dangers, participe à la réalisation d'actions de prévention et veille à la bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail ▪ Référente du contrôle interne financier : réalise l'Organigramme Fonctionnel Nominatif, relais de communication sur le déploiement du contrôle interne financier auprès des gestionnaires financiers de la DF ■ Parapheur numérique : assure le contrôle des documents déposés avant signature du Directeur ■ Si-Missions - Notilus : assitante de saisie	MEUNIER Chrystel	04 73 40 63 03 chrystel.meunier@uca.fr		
CHARGEE DE PROJETS LEARNING CENTRE	▪ Met en œuvre le programme I-SITE Learning Centre, le KAP en : - organisant des échanges, des rencontres entre étudiants, enseignants, enseignants-chercheurs et représentants du monde socio-économique (en lien avec le club entreprises de l'UCA), - développant des activités, en lien avec la formation et l'insertion, en partenariat avec des acteurs du territoire, pour permettre le rayonnement de la structure au service des campus territoriaux. ▪ Coordonne la programmation des évènements en lien avec les pôles de la DF, de la BU et les services de l'UCA concernés ▪ Assure le suivi administratif et financier du projet en lien avec les services métiers ▪ Participe à la promotion de l'offre et du programme, en lien avec la direction de la communication ▪ Elabore une démarche participative mettant en lien les acteurs opérationnels de l'UCA ainsi que ses usagers, en particulier les étudiants et les associations les représentant.		Mariko KOETSENRUIJTER	04 73 40 62 49 mariko.koetsenruijter@uca.fr		lekap.df@uca.fr

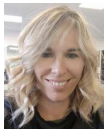
retour

PÔLE PILOTAGE DE LA FORMATION

Fonction	Missions	Missions annexes/Référent applications	Nom Prénom	Photo	N° de téléphone/Adresse mail
Cheffe du Pôle pilotage de la formation	■ Assure la mission de cheffe de pôle ■ Encadre et gère son équipe ■ Apporte une assistance technique et juridique à la VP formation et au directeur de la DF en lien avec le déploiement des réformes, la mise en oeuvre opérationnelle des formations (Parcousup, MonMaster, MCCC, conseils de perfectionnement...) ■ Met en oeuvre le processus qualité des formations ■ Suit les charges d'enseignement et les crédits alloués ■ Elabore le projet d'ordre du jour du CFVU et prépare les documents transmis aux élus ■ Est en charge de l'évaluation (HCERES) et de l'accrédition de l'offre de formation ■ Accompagne les équipes pédagogiques dans la rédaction des dossiers de DU avant soumission au CFVU ■ Gère l'évolution de l'offre de formation ■ Apporte les réponses réglementaires aux questions des composantes	■ Référente établissement MonMaster ■ Référente Administrative Parcoursup (formations sur la plateforme pour les nouveaux arrivants, accompagnement des commissions) ■ Correspondante pour l'évaluation et l'accréditation ■ Centre Inffo, veille formation ■ Parapheur électronique (utilisateur)	ROUSSEL Carine		04 73 17 84 91 carine.roussel@uca.fr
Adjointe à la cheffe de Pôle	■ Appuie la rédaction des actes réglementaires (délibérations CFVU, arrêtés de tarification...) ■ MCCC : appuie la responsable du pôle pour la partie pilotage et accompagne la collègue en charge de la partie opérationnelle ■ Gère la plateforme nationale MonMaster : paramétrage, rédaction des notes informatives, relation avec les commissions d'admission et les composantes, réponses aux demandes d'information des candidats ■ Appuie la cheffe de pôle sur les projets en cours ■ Participe aux campagnes d'évaluation et d'accréditation	■ Référente opérationnelle MonMaster (ouverture de droits, formations sur la plateforme pour les nouveaux arrivants, accompagnement des commissions, réponses aux candidats) ■ Parapheur électronique (utilisateur)	PINET Valérie		04 73 40 62 44 valerie.pinet@uca.fr
Adjointe en gestion administrative Pôle pilotage de la formation	■ Met à jour de la liste des DU et DIU et suit les accréditations ■ MCCC : prend en charge la partie opérationnelle : récupération des documents, tenue des tableaux de bord, premier niveau de réponse aux interrogations des composantes, organisation des commissions de relecture, gestion de la publication des actes réglementaires ■ Gère les documents réglementaires relatifs aux commissions de recrutement et conseils de perfectionnement : récupération des documents, vérification de la conformité, enregistrement ■ Contribue au paramétrage de la plateforme ParcourSup et gère la boîte de service étudiants ambassadeurs ■ Gère le Moodle DF pour la partie pilotage ■ Réalise le catalogue des UE libres ■ Appuie la cheffe de pôle sur les projets en cours	■ Référente Moodle sur la partie pilotage	DEGIRONDE Maé		Mae.DEGIRONDE@uca.fr

retour

PÔLE FORMATIONS ET GESTION DES CURSUS

Fonction	Missions	Missions annexes/Référent applications	Nom Prénom	N° de téléphone/Adresse mail	Photo	Adresse mail de service
Cheffe de Pôle	▪ Assure la mission de cheffe de Pôle ▪ Anime le réseau des responsables de scolarités des composantes : Organisation des réunions fonctionnelles de scolarité et diffusion, explications des derniers textes parus, des dernières procédures, des décisions votées du CFVU, du cadrage de l'université, des différents services de l'université en lien avec la gestion quotidienne des services de scolarité ▪ Elabore la synthèse de tout nouveau texte, le cas échéant, établit la comparaison avec le texte précédent abrogé et en ressortir les nouveautés et ce qui a disparu : explique ces modifications aux composantes et aux services centraux ■ Réalise les travaux autour de la cartographie des missions relatives à la modélisation et aux processus de scolarité	■ Référente et cheffe de projet Pégase ■ Référente Etudes de santé ■ Formatrice interne ■ Centre Inffo, veille formation ■ Parapheur électronique (utilisateur)	COULON Maryse	04 73 17 84 94 maryse.coulon@uca.fr		responsable-pole1.df@uca.fr
Adjointe à la cheffe de Pôle	■ Collecte les données liées à l'acquittement de la CVEC et au passeport compétences ■ Co-Anime le réseau des responsables de scolarités des composantes : Organisation des réunions fonctionnelles de scolarité et diffusion, explications des derniers textes parus, des dernières procédures, des décisions votées du CFVU, du cadrage de l'université, des différents services de l'université en lien avec la gestion quotidienne des services de scolarité ■ Participe à la formation des agents affectés dans les services des scolarités ■ Assure la coordination des campagnes avec la DOSI, la DBF, l'Agence Comptable, le CROUS et en lien avec les composantes (responsables administratifs et responsables de scolarité) ■ Est en charge des recours gracieux ■ Participe à la Hotline (recrutement, formation, encadrement) ■ Prend part à la rédaction des procédures liées à la scolarité et des notes d'information diffusées aux scolarités des composantes ■ Assure l'assistance administrative et technique du domaine de la scolarité auprès des 20 composantes de l'UCA	■ Participation commissions CROUS (ASAA/ASAP) ■ Participation commissions Valorisation de l'engagement étudiant (DVU) ■ Membre relais cellule ALEX ■ Formatrice interne ■ Parapheur électronique (utilisateur)	BREGEGERE Caroline	04 73 17 75 69 caroline.bregegere@uca.fr		
Scolarité Centrale BTDU						
Missions communes	■ Accueil, Information et orientation des usagers ■ Assistance administrative aux UFR/Ecoles ■ Demande d'admission préalable (DAP) ■ Demande de vérification de diplômes ■ Demandes de remboursement et transferts ■ Structuration et mise à jour site internet ■ Encadrement de la Hotline et suivi des IAweb ■ Préparation des rentrées universitaires (mise à jour du site internet, formulaires, ...)					
Responsable de la scolarité centrale	■ Accompagne les composantes dans la mise en oeuvre des process de scolarité ■ Coordonne la gestion des diplomes ■ Gère les demandes d'exonération des droits d'inscription (instruction des dossiers, préparation et animation de la commission, suivi de l'enveloppe budgétaire) et les demandes de césures (instruction des dossiers, préparation et animation de la commission) ■ Participe aux réunions fonctionnelles de scolarité et à l'élaboration des ordres du jour ■ Organisation de la Hotline (logistique, recrutement, encadrement, formation)	■ Référente plateforme Etudes en France ■ Participation commissions statut étudiant engagé (DVU) ■ Formatrice interne ■ Parapheur électronique (utilisateur)	CHOUZENOUX Armelle	04 73 40 63 20 armelle.chouzenoux@uca.fr		
Adjointe en gestion administrative bureau scolarité centrale	■ Réalise des opérations de gestion courante en lien avec le domaine de la scolarité ■ Suit les dossiers suivants : DAP, jurys d'examens et de thèse d'exercice, demandes d'exonération des droits d'inscrption, césure,... ■ Vérifie les diplômes transmis par les composantes ■ Participe à la mise à jour du site internet, à la mise en place de la Hotline et aux réunions fonctionnelles de scolarité ■ Est en charge de l'accompagnement et de la formation des composantes sur la plateforme "Etudes en France" (EeF)	■ Référente plateforme e-Jury ■ Parapheur électronique (utilisateur)	BERTRAND Sandrine	04 73 17 72 21 sandrine.bertrand@uca.fr		
Adjointe en gestion administrative bureau scolarité centrale	■ Est référente en matière de suivi des maquettes de diplômes : veille juridique, validation des maquettes et échanges avec le rectorat ■ Est référente CPGE : à ce titre, elle a en charge la gestion et l'accompagnement de ces étudiants (guides d'inscription, pages web dédiées,...) et est identifiée comme personne ressource avec les 11 lycées partenaires ■ Désigne les présidents de jurys (Bac, Bac professionnel et BTS)		RABE LEBRUN Armelle	04 73 17 72 22 armelle.rabe-lebrun@uca.fr		

Cellule Système d'Information Scolarité

Missions communes	▪ Création et suivi de la structure des enseignements ▪ Création et mise à jour des règles de calcul ▪ Modélisation des relevés de notes et des procès verbaux ▪ Participation à la Hotline ▪ Assistance technique auprès des composantes ▪ Gestion des tickets sur l'outil JIRA ▪ Mise à jour des applications en vue des inscriptions ▪ Accompagnement des usagers et utilisateurs (Hotline inscriptions, ticketing CSIS) ▪ Paramétrage des référentiels des logiciels de scolarité ▪ Saisie de l'offre de formation dans les logiciels de scolarité ▪ Mise en place technique des décisions votées en CFVU ▪ Rédaction des supports de formation					
Expert SI scolarité et Responsable Cellule Système d'information Scolarité	<u>En tant qu'Experte SI scolarité</u> : ▪ Met en place les applications en lien avec la scolarité ▪ Effectue le paramétrage, les tests et l'assistance technique des outils web d'Apogée ▪ Contribue à toutes les opérations de déploiement à venir de Pégase ▪ Met en œuvre le paramétrage et les supports liés à la gestion Accès Santé et réadapation sous Apogée ▪ Met en oeuvre le paramétrage et le support de la gestion du logiciel ADE <u>En tant que responsable de la cellule</u> : (cellule orientée SUSAE, STAPS, sciences, INP, iLLSHS, iDEM, IUT) ▪ Encadre 4 agents ▪ Organise et coordonne la mise en oeuvre de l'offre de formation de l'établissement ▪ Collecte les informations nécessaires à l'aide de la description des formations (MCCC) en vue du paramétrage de l'offre de formation et veille à leur application ▪ Assiste et forme les utilisateurs des applications de scolarité dans les composantes ▪ Assure le suivi des indicateurs, produit des bilans et des statistiques	■ Référente Apogée ■ Référente Etudes de santé ■ Experte métier/Pégase ■ Formatrice interne	BERAUD-FROIDEFOND Sylvie	04 73 17 79 12 sylvie.beraud-froidefond@uca.fr		
Adjointe Cellule Système d'information Scolarité Technicienne d'exploitation, de maintenance et de traitement des données	■ Crée et suit la structure des enseignements : crée les régles de calculs, crée et modélise les relevés de notes et les PV en conformité avec les exigences ministérielles et réglementaires ■ Met en oeuvre administrativement l'offre de formation dans l'application Actul et diffuse sur le portail Web universitaire ■ Paramètre la campagne des inscriptions Web administratives et pédagogiques ■ Assure le support aux utilisateurs des logiciels liés à la scolarité (Apogée, Diva, UniCampus...) ■ Assure les formations auprès des personnels de scolarité sur les logiciels dédiés ■ Assiste la responsable de la cellule dans la gestion des formations Accès Santé et réadapation sous Apogée		DEBODARD Nathalie	04 73 40 61 55 nathalie.debodard@uca.fr		
Gestionnaire, chargé de support applicatifs et logiciels de scolarité	■ Assure le paramétrage des formations et des droits d'inscriptions ■ Organise et coordonne l'assistance administrative et technique apportée aux composantes ■ Modélise les formations dans Apogée en respectant les textes réglementaires, les M3C, les notes de cadrage votées en CFVU ■ Est le référent technique de l'utilisation du logiciel de gestion des candidatures Ecandidat ■ Participe aux dispositifs d'accompagnement des usagers et utilisateurs (Hotline inscriptions, ticketing CSIS) ■ Est force de propositions auprès de la responsable de la cellule sur les outils et améliorations à apporter		BOUMALLASSA Yanis	04 73 17 73 94 yanis.boumallassa@uca.fr		si-scola.df@uca.fr
Secrétaire en gestion administrative	■ Crée et suit la structure des enseignements : crée les régles de calculs, crée et modélise les relevés de notes et les PV en conformité avec les exigences ministérielles et réglementaires ■ Aide à la mise au point du supplément au diplôme ■ Paramètre dans Apogée la campagne des inscriptions Web administratives et pédagogiques ■ Paramètre dans Apogée la campagne de saisie des notes à distance (gestion des accès usagers, période d'ouverture du Web) ■ Accompagne les scolarités dans la gestion des étudiants et des enseignements via différentes applications liées à la scolarité		CHAZARIN Patricia	patricia.chazarin@uca.fr		
	■ Crée et suit la structure des enseignements : crée les règles de calculs, crée et modélise les relevés de notes et les PV en conformité avec les exigences ministérielles et réglementaires ■ Paramètre le référentiel du logiciel de scolarité. ■ Accompagne les scolarités dans la gestion des étudiants et des enseignements via différentes applications liées à la scolarité		DAVIS Flora	04 73 40 62 16 flora.davis@uca.fr		
Gestionnaire, chargée de support applicatifs et logiciels de scolarité	■ Aide au paramétrage des formations notamment Accès Santé ■ Organise et coordonne l'assistance administrative et technique apportée aux composantes ■ Modélise les formations dans Apogée en respectant les textes réglementaires, les M3C, les notes de cadrage votées en CFVU ■ Est force de propositions auprès de la responsable de la cellule sur les outils et améliorations à apporter ■ Aide à la vérification des maquettes de diplômes et édition des duplicatas		DUHIRIWE Diane	04 73 40 79 80 diane.duhiriwe@uca.fr		
Gestionnaire, référent fonctionnel des applications de scolarité	■ Assure le support aux usagers sur les problématiques de candidature et d'inscription administrative ■ Travaille sur la documentation et les supports de formation mis à dispostition des gestionnaires de scolarité ■ Est force de propostitions auprès de la responsable de la cellule sur les outils et améliorations à apporter		SURDOL Yoann	Yoann.SURDOL@uca.fr		

Retour

PÔLE INGENIERIE PEDAGOGIQUE ET PRODUCTION AUDIOVISUELLE

Fonction	Missions	Missions annexes/Référent applications	Nom Prénom	N° de téléphone Adresse mail	Photo	Adresse mail de service
Directrice stratégique de l'innovation et Cheffe de Pôle Enseignant-chercheur	• Définit la stratégie de Transformation Pédagogique à l'UCA et déploie cette politique à l'échelle de l'UCA et des établissements du site clermontois • Pilote le pôle Ingénierie Pédagogique et Production Audiovisuelle, manage les responsables d'équipes, établit les bilans financiers et gère les moyens humains, financiers et matériels • Pilote le Learn'In Auvergne (LIA), programme de l'i-SITE CAP20-25 dédié à la Transformation pédagogique, qui déploie chaque année un appel à projets STP (Soutien à la Transformation Pédagogique) du site • Est responsable du NCU (Nouveaux Cursus à l'Université) MonPassPro (Passeport pour la Réussite, l'Orientation et l'Insertion des étudiants)	▪ Centre Inffo, veille formation ▪ Parapheur électronique (utilisateur)	CAIRA Françoise	04 73 40 50 66 francoise.caira@uca.fr		ippa.df@uca.fr
APPUI AU PILOTAGE ET INGÉNIERIE DE FORMATION À DISTANCE						
Technicienne en gestion administrative	• Accompagne les dispositifs de formations à distance de l'UCA : Ingénierie des formations en EAD, gestion des inscriptions, gestion des examens en présence et à distance avec des centres délocalisés, envoi des convocations, dépannage sur la plateforme de cours en ligne Moodle, coordination du tutorat EAD, accueil et réception du public spécifique à l'EAD, communication sur les formations, veille…	▪ Parapheur électronique (utilisateur)	FELIX Lisette	04 73 40 85 31 lisette.felix@uca.fr		ippa.df@uca.fr cead@uca.fr
SUIVI ADMINISTRATIF & PÉDAGOGIQUE DES PROJETS						
Technicienne en gestion administrative	• Est en appui au pilotage IPPA et au pilotage NCU : accompagnement en interne sur la gestion administrative et suivi du budget et de son exécution • Assure le suivi administratif et financier des projets STP (Soutien à la Transformation Pédagogique) et AIC (Appel à l'Initiative Créative) : suivi des conventions, des bons de commandes, des heures RH, du budget	▪ Parapheur électronique (utilisateur)	FELIX Lisette	04 73 40 85 31 lisette.felix@uca.fr		
Enseignante Accompagnatrice pédagogique	• Accompagne administrativement et pédagogiquement la mise en œuvre des appels à projets annuels STP (Soutien à la Transformation Pédagogique) et AIC (Appel à Initiative Créative) : coordonne le processus d'appel à projets de l'appel à candidatures jusqu'aux bilans en passant par le suivi des projets et leur valorisation • Accompagne des équipes pédagogiques dans le développement et la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques, notamment dans le cadre de projets APC • Anime des ateliers de formation sur des thématiques clés, notamment : la conception d'un syllabus de cours, et l'approche par compétences.		PRADO-SANCHEZ Rocio	04 73 40 64 92 Rocio.PRADO@uca.fr		
INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE						
Responsable du département Ingénierie Pédagogique et du déploiement de l'Approche Par Compétences	• Manage l'équipe des Ingénieurs pédagogiques du Pôle IPPA, conduit les entretiens professionnels, effectue un suivi RH de l'équipe • Pilote l'activité de l'ingénierie pédagogique et participe au développement du métier d'ingénieur-conseiller pédagogique • Conseille l'institution sur le projet d'établissement Approche Programme (AP) – Approche par Compétences (APC) et conçoit les méthodologies de mise en œuvre du projet (produit, capitalise et partage les ressources du champ de l'APC / de la pédagogie Universitaire) • Accompagne les projets d'Approche Programme (AP) et d'approche par compétences (APC) et coordonne le déploiement à tous les niveaux (conduite du changement) • Accompagne les enseignants dans leur développement professionnel		SERINDAT Sophie	04 73 40 85 50 Sophie.SERINDAT@uca.fr		enseigner-autrement@uca.fr
Ingénieure et conseillère pédagogique spécialisée en veille documentaire et valorisation	• Développe et valorise la culture pédagogique via : un dispositif de veille techno pédagogique avec une diffusion hebdomadaire, la conception de documents de communication autour de la pédagogie (livrets, affiches, infographies…), l'organisation ou la co-organisation d'évènements pédagogiques : journée annuelle de Partages d'Expériences en Pédagogique Innovante (PEPI), Journée de Pédagogie Immersive Numérique (JPIN) • Conçoit et anime des ateliers sur les thèmes de la pédagogie et de ses outils notamment numériques • Accompagne au développement professionnel des enseignants (dispositif de formation des Nouveaux Enseignants Chercheurs, conseils individualisés aux enseignants) • Accompagne les équipes d'enseignants dans des projets de transformation de pratiques pédagogiques favorables à la réussite des étudiants et/ou en APC		BERGEAL Anne	04 73 40 85 61 Anne.BERGEAL@uca.fr		
Ingénieure pédagogique numérique spécialisée en outils numériques au service des compétences	• Pilote le projet eportfolio (CompFolio) dans le cadre du projet d'établissement APC en partenariat avec la DOSI • Conçoit des dispositifs de formation en ligne au service de l'évaluation des compétences • Participe à l'ingénierie de la plateforme pédagogique « Cours en ligne » et des outils numériques pédagogiques (outils de création, H5P, Wooclap, Mahara,…), dépanne les utilisateurs et produit de la documentation au service des usagers des outils numériques • Accompagne des enseignants ou des équipes pédagogiques dans leurs projets pédagogiques numériques et dans la prise en main d'espaces d'apprentissages innovants (Laboratoire Pédagogique) • Conçoit et anime des formations aux outils numériques au service de la pédagogie		BETTAYEB Aïcha	Aicha.BETTAYEB@uca.fr		
Conseillère pédagogique spécialisée en Approche par Compétences et développement professionnel des enseignants	• Est en appui au pilotage des projets d'établissement du volet formation (et notamment les projets d'AP et APC et l'accompagnement de l'auto-évaluation HCERES) • Accompagne des équipes pédagogiques porteuses de projets de transformations pédagogiques à l'échelle des diplômes (APC) et au sein des UE (AAP STP) • Forme des enseignants et équipes pédagogiques à la pédagogie universitaire et accompagna au développement professionnel des enseignants (notamment la formation des nouveaux EC, le co-pilotage et l'animation du DU de Pédagogie Universitaire en partenariat avec l'Université de Lille) • Est une interface avec la DOSI pour les outils supports au déploiement de l'AP/APC		GUIDA Marine	Marine.GUIDA@uca.fr		
Ingénieure pédagogique numérique, responsable de l'axe « Plan de formation » et du GT IA	• Structure, développe et pilote l'offre de formation en pédagogie universitaire en mode projet (conception des formations, du plan de formation, diffusion, suivi administratif, animation) • Pilote le groupe de travail « Intelligence Artificielle » • Pilote des actions en soutien au déploiement et à l'administration des outils numériques pour la pédagogie • Forme les enseignants en pédagogie innovante intégrant le numérique • Accompagne les enseignants dans leurs projets de pédagogie innovante intégrant le numérique		KERAVAL Audrey	04 73 17 84 83 Audrey.KERAVAL@uca.fr		

Ingénieure pédagogique numériques, responsable de l'axe « Outils numériques et Aménagement d'espaces au service de la pédagogie »	• Coordonne l'ingénierie des outils numériques pédagogiques en adéquation avec la politique de transformation pédagogique de l'établissement et en partenariat avec la DOSI : évolutions de la plateforme « Cours en ligne », dispositifs d'usage des outils numériques pédagogiques (Compilatio, Wooclap, etc) • Accompagne les équipes pédagogiques dans la conception de dispositifs pédagogiques numériques (STP) • Conçoit et met en œuvre des actions de sensibilisation, de conseil et de formation autour des usages numériques pédagogiques • Produit et diffuse des ressources documentaires à destination des enseignants	■ Sauveteur secouriste du travail	MOCANU Adela	04 73 40 85 53 Adela.MOCANU@uca.fr		enseigner-autrement@uca.fr
Conseillère pédagogique, responsable de l'axe « Développement professionnel des enseignants »	• Conçoit et pilote les dispositifs en soutien au développement pédagogique des enseignants (nECs, EEE) ; ainsi que des actions sur ce thème au sein des différents projets et dispositifs institutionnels (CPP, AAP STP, APC, etc.) • Accompagne les enseignants dans l'amélioration de leurs pratiques pédagogiques et leur développement professionnel • Conçoit et anime des actions de formation des enseignants sur différentes thématiques de pédagogie de l'enseignement supérieur • Pilote les actions pour promouvoir les initiatives et actualités locales, nationales et internationales en matière de pédagogie de l'enseignement supérieur	■ Sauveteur secouriste du travail ■ Equipier incendie ■ Référente développement durable ■ Membre du comité de pilotage du réseau de Développement Durable, pilote le GT de ce réseau	SABART Marion	04 73 40 85 59 Marion.SABART@uca.fr		
Conseillère pédagogique spécialisée en Approche par Compétences et démarche portfolio	• Est en appui au pilotage des projets d'établissement du volet formation (notamment les projets d'AP/APC, ateliers d'accompagnement à la phase d'auto-évaluation de HCERES) • Accompagne des équipes pédagogiques porteuses de projets de transformation pédagogique à l'échelle des diplômes et au sein des UE (projets STP, déploiement AP/APC, démarche portfolio) • Forme des enseignants et des équipes pédagogiques à la pédagogie universitaire (Conception, animation d'une partie de l'offre de formation du Pôle IPPA) • Accompagne au développement professionnel des enseignants (nECs / animation et co-conception du DU de pédagogie universitaire de l'Université de Lille) • Valorise des initiatives pédagogiques à l'échelle de l'établissement (témoignages APC, co-organisation de PEPI 2025 sur les dispositifs d'évaluation)	■ Sauveteur secouriste du travail	SAGNET Chloé	Chloe.SAGNET@uca.fr		
Ingénieure et conseillère pédagogique, responsable de l'animation du groupe des ambassadeurs et du GT « Pédagogie Inclusive »	• Coordonne et anime le réseau des enseignants ambassadeurs IPPA • Pilote le groupe de travail Pédagogie inclusive en collaboration avec le SUH, la Mission Autisme et la Correspondante Handicap • Accompagne les équipes pédagogiques dans le cadre des projets pédagogiques d'établissement (STP et APC) • Accompagne les Nouveaux Enseignants Chercheurs dans leur développement professionnel et la transformation de leurs pratiques d'enseignement • Conçoit des ateliers de formation en pédagogie universitaire et forme les enseignants de manière individuelle et collective • Communique et diffuse la culture pédagogique et la valorisation des initiatives et pratiques pédagogiques innovantes		ROBIN-TRAN Thi Thu Ha	04 73 40 61 35 Thi_Thu_Ha.ROBIN@uca.fr		
Enseignante chercheuse associée	■ Articule des objets de recherche sur les pédagogies innovantes et méthodes d'enseignement		YOUNES Nathalie	04 73 31 87 40 Nathalie.YOUNES@uca.fr		
PRODUCTION AUDIOVISUELLE						
Responsable du département productions audiovisuelles : ingénieur des systèmes et des techniques audiovisuels et multi-média	• Manage l'équipe des audiovisualistes, conduit les entretiens professionnels, effectue le suivi RH de l'équipe • Pilote toutes les activités audiovisuelles du Pôle IPPA (orienter les choix de production, répartir les missions des agents, choix et acquisition du matériel...). • Coordonne les activités des studios du Kap • Conçoit, produit, réalise et diffuse des ressources audiovisuelles et multimédia intégrées dans des dispositifs pédagogiques innovants, fait évoluer l'outil et propose des améliorations	■ Gestionnaire des droits d'accès des badges pour le Pôle IPPA au KAP	MOUZAT Arnaud	04 73 40 85 52 Arnaud.MOUZAT@uca.fr		production-audiovisuelle.df@uca.fr
Ingénieure Audiovisuel et Multi-média	• Conçoit, produit, réalise et diffuse des ressources audiovisuelles et multimédia intégrées dans des dispositifs pédagogiques innovants • Réalise des synthèses d'images 2D et leurs animations (Motion Design) • Réalise des supports graphiques pour la communication du service • Participe au projet UCAmedia : coordonne la formation "Réaliser une ressource audiovisuelle en autonomie", forme les équipes pédagogiques pour les rendre autonomes dans l'utilisation de cet outil, participe avec la DOSI à l'évolution d'UCAmedia en proposant des améliorations graphiques et fonctionnelles, crée des tutoriels à l'utilisation de l'outil		BOUYSSOU Eléa	04 73 40 61 46 Elea.BOUYSSOU@uca.fr		
Assistant ingénieur des systèmes et des techniques audiovisuels et multi-média	• Conçoit, produit, réalise et diffuse des ressources audiovisuelles et multimédia intégrées dans des dispositifs pédagogiques innovants • Est spécialisé dans le cadrage et la fluidité des prises de vues vidéos (utilisation de stabilisateur) • Réalise des prises de vue et les assemble puis crée des visites virtuelles à 360° • Propose et met en œuvre des configurations d'éclairage en studio et/ou extérieur pour la production audiovisuelle et photographique		DOMALAIN Charles	04 73 40 85 54 Charles.DOMALAIN@uca.fr		
INGÉNIERIE NUMÉRIQUE						
Ingénieur numérique	• Intervient à mi-temps pour la DOSI et à mi-temps pour le pôle IPPA • Accompagne les projets d'innovation pédagogique à besoins numériques • Développe des applications web en lien avec la pédagogie dans le cadre des AAP (Geovisit, Traumatodonto, Peresan...) ou hors AAP (UCAmedia...) • Développe, maintient et améliore l'application de gestion des AAP du service • Aide à la communication du service • Aide au pilotage des AAP		BLAUD Lylian	04 73 40 85 62 Lylian.BLAUD@uca.fr		

Retour

« LA FABRIQUE » RÉUSSITE, ORIENTATION ET INSERTION

Fonction	Missions	Missions annexes/Référent applications	Nom Prénom	N° de téléphone Adresse mail	Photo	Adresse mail de service
Cheffe de Pôle	▪ Assure la responsabilité du Pôle et encadre une équipe composée de 4 bureaux : 1- Transversal 2- Entrée dans les études supérieures 3-NCU 4- Poursuite d'études et insertion ▪ Décline la stratégie de l'université par des actions d'aide à l'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle, adaptées et définies avec les instances poltiques et le Directeur de la formation ▪ En tant que psychologue du travail, est experte sur les questions et conseils en orientation et insertion professionnelle auprès de l'équipe de la Présidence, des autres services centraux, des composantes et auprès de la communauté étudiante ▪ Entretient et établit des contacts au sein du monde socio-économique afin d'orchestrer les actions d'insertion professionnelle en direction des étudiants ▪ Elabore et orchestre les différentes actions, projets et manifestations menés au sein de la Fabrique	■ Référente des SCUIOIP au sein du GT Orientation du CREFOP (réseau SPRO) ■ Centre Inffo, veille formation ■ Sauveteur Secouriste au Travail	GATINEAU Laurence	04 73 40 85 22 laurence.gatineau@uca.fr		lafabrique.df @uca.fr
PÔLE TRANSVERSAL						
Responsable du pôle transversal	■ Assure la promotion des activités et évenements organisés par la Fabrique ■ Coordonne l'organisation des ateliers proposés aux étudiants, en fait la communication auprès des étudiants via les moyens dédiés : chaine you tube, réseaux sociaux, ENT, flyers, affiches,... ■ Organise les job d'été, mobilise les contacts, les partenaires ■ Anime les 2 bornes dédiées aux étudiants : utilisation, information, formation à l'outil		URBAN-FROMGET Anaïs	04 73 40 61 12 anais.urban_fromget@uca.fr		lafabrique.df @uca.fr
Chargé d'accueil et d'information	■ Accueille tous les publics sur le site des Cézeaux principalement, sur place et par téléphone et les oriente ■ Gère les demandes d'informations du public ■ Effectue une veille informationnelle et documentaire ■ Diffuse les informations en interne et externe ■ Participe aux missions de gestion courante du service : courrier, documentation, ... ■ Gère les commandes, les fournisseurs ■ Est en appui sur la gestion des offres d'emploi sur UCAPro		DUCAROUGE Béatrice	04 73 40 75 11 beatrice.ducarouge@uca.fr		
Chargé d'accueil et d'information *Sur le poste depuis le 1er janvier 2019*	▪ Accueille tous les publics sur le site Carnot principalement et au KAP (septembre 2024) sur place et par téléphone et les oriente ▪ Gère les demandes d'informations du public ▪ Effectue une veille informationnelle et documentaire ▪ Diffuse les informations en interne et externe ■ Participe aux missions de gestion courante du service (courrier, documentation, planning des PSy-EN,... ■ Gère les commandes, les fournisseurs ■ Est en appui sur la gestion des offres d'emploi sur UCAPro		FROMENT Frédéric	04 73 40 62 70 frederic.froment@uca.fr		
ENTRÉE DANS LES ÉTUDES SUPÉRIEURES						
Responsable du Pôle transition secondaire-supérieur	■ En tant que responsable de pôle, coordonne les actions des psy-EN ■ Conçoit, propose et réalise les dispositifs d'information, d'orientation pour faciliter la construction du parcours de formation des différents publics en particulier les lycéens et étudiants ■ Anime les ateliers et réalise des entretiens individuels à des périodes clefs : "mal dans mes études" en novembre, s'inscrire sur Parcoursup en janvier, rédaction projet motivé,... ■ Accompagne les étudiants dans les différentes phases d'élabobration de leur projet et facilite leur insertion professionnelle ■ Coordonne l'axe transition secondaire/supérieur au sein de l'équipe qu'elle coordonne ■ Assure le partenariat avec le Rectorat et les acteurs de l'orientation ■ Intervient sur les TD Réopass et pilote l'UE libre "Etudiants Ambassadeurs"	■ Référente UE Libre étudiants Ambassadeurs	MARESCAUX Valérie	04 73 40 77 98 valerie.marescaux@uca.fr		
Psychologue de l'Education Nationale	■ Mène des entretiens individuels avec les étudiants, les accompagne dans la construction de leur projet d'orientation, prépare les réorientations ■ Accompagne les étudiants dans Parcoursup et réalise un travail autour de la transition secondaire/supérieur ■ Met en oeuvre et anime des modules de formation, des ateliers en lien avec l'orientation et est en appui sur les évènements, salons qui sont déployés à la Fabrique		AUDEBERT Olivier	olivier.audebert@uca.fr		
Psychologue de l'Education Nationale	▪ Mène des entretiens individuels avec les étudiants , les accompagne dans la construction de leur projet d'orientation, prépare les réorientations ■ Accompagne les étudiants dans Parcoursup et réalise un travail autour de la transition secondaire/supérieur ■ Met en oeuvre et anime des modules de formation, des ateliers en lien avec l'orientation et est en appui sur les évènements, salons qui sont déployés à la Fabrique		BONNEMOY Marion	marion.bonnemoy@uca.fr		
Psychologue de l'Education Nationale	▪ Mène des entretiens individuels avec les étudiants, les accompagne dans la construction de leur projet d'orientation, prépare les réorientations ■ Participe à l'évenement UCA Travel Tour : intervient pour expliquer les différents services de l'UCA, présente les formations et le déroulé de la poursuite d'études ■ Accompagne les étudiants dans Parcoursup et réalise un travail autour de la transition secondaire/supérieur ■ Met en oeuvre et anime des modules de formation, des ateliers en lien avec l'orientation et est en appui sur les évènements, salons qui sont déployés à la Fabrique		KARR Lionel	lionel.karr@uca.fr		

PROJET NCU « MONPASSPRO »

Cheffe de projet	En tant que cheffe de projet NCU Mon Pass Pro : ■ Gère les moyens humains et financiers pour répondre à l'essaimage de MonPassPro ■ Réalise le suivi financier des moyens annuels alloués au dispositif ■ Réalise le suivi des indicateurs et le bilan annuel du dispositif ■ Pilote le déploiement du dispositif et articule le plan d'actions ■ Réalise une concertation et mène une campagne d'information auprès des composantes ■Communique en interne et en national sur l'avancée eu projet	■ Réseau national des NCU	GATINEAU Laurence	04 73 40 85 22 laurence.gatineau@uca.fr	
Co-Responsable du Pôle RéoPass Chargée de mission orientation et insertion professionnelle *Sur le poste depuis le 02 s* eptembre 2019	En tant que co-responsable du Projet NCU Mon Pass Pro, ■ Participe au pilotage du déploiement du dispositif à l'échelle de l'UCA ■ Pilote la mise en oeuvre de RéoPass : maquettes pédagogiques, modalités de contrôle continu,... ▪ Accompagne et reçoit en individuel les étudiants de licence dans la construction de leur projet ▪ Anime les séquences de formation en petits groupes d'étudiants ■ Coordonne le suivi des indicateurs ■ Encadre ponctuellement des contrats étudiants, stagiaires ou services civiques		FANGET Delphine	04 73 40 63 42 delphine.fanget@uca.fr	
Co-Responsable du Pôle RéoPass Chargée d'orientation et d'insertion *Sur le poste depuis le 02 septembre 2019*	En tant que co-responsable du Projet NCU Mon Pass Pro, ■ Participe au pilotage du déploiement du dispositif à l'échelle de l'UCA ■ Pilote la mise en oeuvre de RéoPass : maquettes pédagogiques, modalités de contrôle continu,... ■ Accompagne et reçoit en individuel les étudiants de licence dans la construction de leur projet ■ Anime les séquences de formation en petits groupes d'étudiants ■ Coordonne le suivi des indicateurs ■ Encadre poncutellement des contrats étudiants, stagiaires ou services civiques	■ Référente Comité Egalité ■ Référente Cellule ALEX	PLAZANET Fanny	04 73 40 63 59 fanny.plazanet@uca.fr	
Ingénieur pédagogique	■ Traduis les objectfis pédagogiques de Réopass en séquences de formation numérique ▪ Réajuste les contenus des modules si nécessaire ■ Crée et actualise des supports de communication MonPassPro et en appui pour la Fabrique ■ Pilote le groupe de travail badges ■ Evalue le dispositif ludo-pédagogique à destination des étudiants de première année		FALANDRY Xavier	xavier.falandry@uca.fr	
Chargée d'orientation et d'insertion	■ Anime les séquences de formation en petits groupes d'étudiants (ateliers collectifs, tables rondes,...) ■ Accompagne et reçoît en individuel les étudiants de licence dans la constrcution de leur projet ■ Fait évoluer l'ingénierie pédagogique du parcours RéoPass		MUNICH Marianne	04 73 40 85 21 marianne.munich@uca.fr	
Assistant d'orientation et d'insertion professionnelle	▪ Accompagne dans le cadre de MonPassPro, le déploiement du dispositif sur le plan administratif et organisationnel ■ Accompagne et reçoit en individuel les étudiants de licence dans la construction de leur projet ■ Anime les séquences de formation en petits groupes d'étudiants ■ Coordonne le recueil des indicateurs de suivi du projet MonPassPro ■ Assure le lien avec NumePass		MANTE Jean-Yves	04 73 40 64 15 jean-yves.mante@uca.fr	

POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION

Responsable du pôle poursuite d'études et insertion	▪ En tant que responsable de pôle, coordonne les dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle au sein de la Fabrique ■ Travaille en réseau avec les enseignants-chercheurs, les personnels responsables des dispositifs d'insertion professionnelle des composantes et les entreprises pour coordonner l'existant (forums métiers, rencontres avec des entreprises, gestion des stages) et impulser de actions nouvelles ■ Conçoit, propose et réalise des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle en vue de la construction de parcours de formation et d'accès à l'emploi pour les étudiants et publics en reprise d'études (ateliers, cours, espace de cours en ligne) ■ Accompagne les étudiants dans l'élaboration de leur projet d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle	■ Référent Bureaux des stages ■ Référent UCAPRO ■ Responsable UEL MyJobGlasses ■ Référent ESUP Stage	ANDRIEUX Guillaume	04 73 40 61 16 guillaume.andrieux@uca.fr	
Chargée d'orientation et d'insertion professionnelle	▪ Conçoit, propose et réalise des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle en vue de la construction de parcours de formation et d'accès à l'emploi pour les étudiants et publics en reprise d'études (ateliers, cours, espace de cours en ligne) ▪ Accompagne les étudiants dans l'élaboration de leur projet d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle ▪ Gère les saisines masters ▪ Crée des partenariats (ONISEP, promotion de l'offre de formation avec La Montagne, la Région AURA) ■ Participe à des événements (UCA TT, journées spéciales, forums)	■ Référente Comité Egalité ■ Référente Cellule ALEX	GROCHOWSKI Laurence	04 73 40 62 71 laurence.grochowski@uca.fr	
Chargée d'orientation et d'insertion professionnelle	■ Conçoit, propose et réalise des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle en vue de la construction de parcours de formation et d'accès à l'emploi pour les étudiants et publics en reprise d'études (ateliers, cours) ■ Accompagne les étudiants dans l'élaboration de leur projet d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle ■ Gère les saisines masters ■ Participe à des événements (UCA TT, journées spéciales, forums)	■ Référente Césure ■ Référente Stage complémentaire de réorientation	LE CHAPELAIN Anne	04 73 40 62 72 anne.lechapelain@uca.fr	
Chargée d'accueil d'information et d'orientation	■ Conçoit, propose et réalise des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle en vue de la construction de parcours de formation et d'accès à l'emploi pour les étudiants et publics en reprise d'études (ateliers, cours) ■ Accompagne les étudiants dans l'élaboration de leur projet d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle ■ Participe à des événements (UCA TT, journées spéciales, forums)	■ Responsable de l'UEL AFEV ■ Atypie Friendly (équipe projet) ■ Elue CFVU ■ Elue F3SCT	LECLUSE-MEYER Martine	04 73 40 64 83 martine.lecluse-meyer@uca.fr	
Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle	■ Conçoit, propose et réalise des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle en vue de la construction de parcours de formation et d'accès à l'emploi pour les étudiants et publics en reprise d'études (ateliers, cours) ■ Accompagne les étudiants dans l'élaboration de leur projet d'orientation, de réorientation et d'insertion professionnelle ■ Participe à des événements (UCA TT, journées spéciales, forums) ▪ Assure une veille réglementaire et vient en appui des composantes pour l'établissement des conventions de stage, le suivi des stages, fait l'interface usagers/informaticiens ▪ Participe à la gestion de la plateforme UCAPRO (réseau social de l'UCA)		TONDUF Franck	Franck.TONDUF@uca.fr	

Retour

PÔLE D'APPUI À LA FORMATION CONTINUE, À L'ALTERNANCE ET AUX PARTENAIRES DE FORMATION

Fonction	Missions	Missions annexes/Référent applications	Nom Prénom	N° de téléphone/Adresse mail	Photo	Adresse mail de service
Cheffe du pôle d'appui à la formation continue, à l'alternance et aux partenariats de formation	■ Pilote le pôle F d'appui à la formation continue, à l'alternance et aux partenariats de formation en lien avec la VP formation, le VP innovation, professionnalisation et relations avec le monde socio-économique et et le Directeur de la Formation ■ Encadre et gère son équipe avec deux bureaux : 1/ Formation continue et alternance et 2/ VAE-VAP-VES diplômante ■ Pilote l'outil de gestion de la formation professionnelle au sein des composantes et mène les évolutions nécessaires ■ Participe à l'animation du réseau des référents formation professionnelle au sein des composantes et accompagne l'homogénéisation des modalités de travail ■ Met en œuvre la politique de formation professionnelle, continue et de l'alternance de l'UCA ■ Maintient et développe les relations partenariales au niveau local et national ■ Veille à l'équilibre financier global des activités de la formation professionnelle et à leur développement ■ Assure une veille réglementaire sur les nouveautés de la FC et participe à la formation des référents des composantes ■ Assure le suivi et développe les relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics ■ Accompagne la Gouvernance et les Composantes UCA dans leurs projets de partenariats ■ Rédige des conventions de partenariat /formation /prestation d'enseignement ■ Instruit et met en oeuvre le processus administratif et juridique des conventions et des partenariats de la direction de la formation ■ Présente les conventions au comité conventions avant d'instruire à la signature auprès de la Présidence ■ Organise une base de données sur le suivi des contrats et conventions pour établir des tableaux de bord et des états financiers ■ Respect des engagements , échéances et budget des conventions ■ Assure le lien avec les services et Directions expertes (DBF ,RH ,DAJI, DRIF…) ■ Exerce une veille juridique sur les appels d'offres ■ Réalise un appui administratif aux appels à projets "Formation"(AMI CMA, AAP Régionaux …) ■ Assure l'instruction et le suivi administratif des dossiers d'appels d'offres et de projets (synthèse, rétro-planning)	■ Centre Inffo, veille formation ■ Appels à projets : accès à la plateforme "Démarche-simplifiée.fr : https://www.demarches-simplifiees.fr ■ Parapheur électronique (utilisateur)	FEDRZEL-PILCH Chloé	04 73 17 72 84 chloe.pilch-fedrzel@uca.fr		formation-continue@uca.fr
GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE						
Adjoint d'accueil, Prospection, Gestion Administrative et Financière	■ Aide à la remontée des conventions au Directoire tous les mois ■ Gestion des archives du pôle ■ Gère le cycle des dépenses (demandes de créations de tiers fournisseurs, suivi, attestation de service fait,…) et des recettes du pôle	■ FCA manager ■ Centre Inffo, veille formation ■ Parapheur électronique (utilisateur) ■ Sauveteur secouriste du travail	DE CARVALHO Mickaël	04 73 40 64 01 mickael.decarvalho@uca.fr		
FORMATION CONTINUE ET ALTERNANCE						
Assistante en ingénierie de formation continue	▪ Actualise la politique tarifaire de l'établissement sur la formation continue ▪ Définit et actualise une grille analytique des coûts pour déterminer par formation des tarifs de formation continue UCA et d'alternance ▪ Pilote les remontées financières consolidée de l'activité formation continue-alternance (Karrousel, dialogue gestion UCA) ▪ Accompagne les référents de formation continue des composantes (Moodle FC, ateliers, formation) ▪ Assure les relations avec les différents partenaires acteurs de la Formation Continue ▪ Référence et actualise l'offre de formation sur les plateformes externes § Assure la coordination du projet Digital FCU (gestion des modules commercialisés, du module financier, accompagnement dans l'ingénierie de process § Assure une complémentarité d'activités sur la soutenabilité de l'offre de formation avec le pôle pilotage de la formation	■ Référente grille analytique des coûts (administratrice) ■ FCA Manager (utilisatrice) ■ Suivi des demandes via ticket JIR (utilisatrice) ■ Espaces OPCO, Transition pro, EDOF, OFELI, France Compétences ■ Moodle FC ■ Centre Inffo, veille formation	BOURDASSOL Morgane	04 73 31 87 56 morgane.bourdassol@uca.fr		formation-continue@uca.fr
Chargée de développement de l'alternance et des partenariats	■ Anime le réseau des référents FC-alternance : réalisation d'ateliers destinés à professionnaliser les acteurs en FC, Moodle FC ■ Assure la visibilité de l'offre d'alternance (web, plaquettes, salons) ■ Accompagne les différentes composantes avec leurs référents alternance et formation continue dans leur ouverture en alternance de leur offre de formation ■ Réalise le suivi des conventionnements avec les CFA partenaires de l'UCA ■ Est en charge de la communication : animation du moodle, lettre du réseau, site web FC-alternance ■ Soutient les actions de l'ensemble des CMQ portés par l'UCA dans une logique de formation tout au long de la vie : assure l'interface entre les services/composantes UCA et les directeurs opérationnels des CMQ. Représente l'UCA en tant que partenaire/porteur des CMQ au sein des instances et réunions thématiques ■ Collabore au réseau de partenaires publics et privés ■ Analyse les perspectives d'insertion professionnelle et les besoins des partenaires du monde socio-économique ■ Coordonne l'intégration des données Formasup et autres CFA dans l'outil CRM 360 °	■ Référente moodle / site internet FC (administratrice) ■ Suite Adobe ■ Moodle FC ■ Ksup ■ Centre Inffo, veille formation	MAREST Céline	04 73 31 87 62 celine.marest@uca.fr		
Technicienne en Formation continue et FCA Manager	Référente fonctionnelle FCA Manager : outil de gestion de l'activité de formation continue et Alternance : Accompagne toutes les composantes dans FCA Manager : ■ Forme les utilisateurs, diffuse l'information des nouvelles fonctionnalités et les actualités de l'AMUE ■ Assure le déploiement des fonctionnalités disponibles sur FCA Manager en lien avec l'AMUE ■ Assure la gestion du centre d'aide FCA Manager ■ Participe aux tests des nouvelles versions ■ Travaille en collaboration avec le gestionnaire d'application FCP de la DOSI ▪ Sécurise les processus de traitement administratif et financier de la FC et VAE avec la production de documents et le traitement de la facturation adaptés aux procédures internes ■ Pilote la donnée FCA Manager : sur l'activité FC/Alternance/VAE : édition tableau de bord, édition enquêtes ■ Participation à l'animation du réseau FCA Manager et du réseau FC/Alternance/VAE	■ FCA Manager (administratrice) ■ Dossier de scolarité (utilisatrice) ■ JIRA FCA Manager (administratrice) ■ Moodle FC ■ Centre Inffo, veille formation	TALHI Myriam	04 73 31 87 52 myriam.talhi@uca.fr		
Chargée d'appui Formation tout au long de la vie	■ Référente fonctionnelle FCA Manager : outil de gestion de l'activité de formation continue et de l'alternance : - Forme les utilisateurs, diffuse l'information des nouvelles fonctionnalités et les actualités de l'AMUE - Participe aux tests des nouvelles versions - Travaille en collaboration avec le gestionnaire d'application FCP de la DOSI - Pilote les nouvelles fonctionnalités (facturation émargement) ■ Anime le réseau des référents FC : réalise des ateliers destinés à professionnaliser les acteurs en FC ■ Anime le déploiement de l'offre de FC à distance (Digital FCU) ■ Assure une veille réglementaire ■ Assure une communication adaptée dans la diffusion des informations liées à la FC	■ FCA Manager (administratrice) ■ Dossier de scolarité (utilisatrice) ■ Ksup (utilisatrice) ■ JIRA de la FC (utilisatrice) ■ Moodle FC ■ Contrôle Interne Financier	Christelle ROULIN	04 73 40 63 71 christelle.roulin@uca.fr		

VAE-VAP-VES DIPLOMANTE

Accompagnatrice VAE	▪ Réalise un accueil individualisé des candidats à une VAE (besoins/projet professionnel et situation personnelle) portefeuille de 50 candidats/an ▪ Accompagne les candidats à une VAE : entretiens personnalisés, organisation de l'accompagnement selon une démarche méthodologique (description, analyse des activités au vu des rubriques du dossier), relecture et correction des dossiers ▪ Organise l'accompagnement expert et les jurys VAE ▪ Suit les dispositifs et développe de nouveaux outils ▪ Assure une veille juridique	■ FCA manager ■ Sauveteur secouriste du travail	CAGLAR Nurten	04 73 31 87 57 nurten.caglar@uca.fr		
Adjoint d'accueil, Prospection, Gestion Administrative et Financière	■ Etablit les demandes de titres de recettes (VAE / VAP / VES) ■ Rassemble et transmet les pièces nécessaires en vue de la facturation aux organismes financeurs ■ Contrôle dans SIFAC les données des clients à facturer ■ Met à jour les éléments comptables dans FCA Manager et autres outils de suivi de l'activité ■ Assure le traitement des demandes de VAP (réception, transmission à la composante et réponse aux candidats)	■ FCA manager ■ Centre Inffo, veille formation ■ Parapheur électronique (utilisateur) ■ Sauveteur secouriste du travail	DE CARVALHO Mickaël	04 73 40 64 01 mickael.decarvalho@uca.fr		
Assistante formation	■ Gère les demandes de financement et recherche tous les montages (compte CPF, transition pro ou multifinancements) ■ Organise les jurys VAE : réception et vérification de la complétude des livrets 2, rédaction des arrêtés de compositions de jury, rédaction des décisions de validation, transmission éléments RH pour paiement des membres du jury ■ Réalise les contrats, les avenants et les conventions liés aux financements VAE dans FCA Manager ■ Gère les déclarations (entrée, présence, sortie de formation) aux financeurs, rassemble les pièces nécessaires en vue de la facturation ■ Renseigne les différentes enquêtes	■ FCA manager ■ Espaces financeurs (CPF, OPCO, Transition pro) ■ Kairos (France Travail) ■ Centre Inffo, veille formation ■ Ofeli (Via Compétences) ■ Sauveteur secouriste du travail	FALCON Marie	04 73 31 87 54 marie.falcon@uca.fr		
Accompagnatrice VAE	▪ Oriente les candidats VAE (besoins/projet professionnel et situation personnelle) ▪ Accompagne les candidats à une VAE : entretiens personnalisés, organisation de l'accompagnement selon une démarche méthodologique (description, analyse des activités au vu des rubriques du dossier), relecture et correction des dossiers ▪ Organise l'accompagnement expert et les jurys VAE ▪ Appui à la mise en oeuvre de nouvelles ressources VAE ▪ Assure une veille juridique ■ Assure le premier accueil au public intéressé par les dispositifs de formation professionnelle continue et de la validation des acquis et anime les réunions d'information collective ■ Analyse les demandes de faisabilité (VAE et VAP) et conseille les candidats ■ Assure le suivi administratif des candidats VAE	■ FCA manager ■ Centre Inffo, veille formation	KLEINER Myriam	04 73 31 87 50 myriam.kleiner@uca.fr		

OBSERVATOIRE DES FORMATIONS ET DU DEVENIR DES ETUDIANTS

Fonction	Missions	Missions annexes/Référent applications	Nom	Photo	N° de téléphone/Adresse mail	Adresse mail de service
Responsable du Pôle Observatoire des Formations et du Devenir des Etudiants	■ Pilote le pôle Observatoire des formations et du devenir des étudiants en lien avec la VP formation et le Directeur de la Formation et encadre une équipe composée essentiellement d'ingénieurs statisticiens ■ Encadre et gère son équipe ■ Analyse les données relatives à l'insertion professionnelle et aux poursuites d'études, à la réussite dans les études des étudiants de l'UCA ■ Réalise des suivis des cohortes d'étudiants ■ Réalise des indicateurs de pilotage ■ Instruit des études thématiques en lien avec les situations particulières ou exceptionnelles et/ou la mise en oeuvre de réformes ■ Mesure la performance pédagogique : pilotage de l'évaluation des formations et des enseignements et bilan statistique de toute l'offre de formation de l'UCA ■ Maintient une culture qualité sur toute l'activité de l'Observatoire	■ Centre Inffo, veille formation ■ Parapheur électronique (utilisateur)	AUDAS Valérie		04 73 17 72 69 valerie.audas@uca.fr	ofde.df@uca.fr
Ingénieur statisticien, chargé d'études et d'évaluations	■ Met en œuvre et conduit les évaluations des formations et des enseignements des étudiants ■ Organise et réalise les enquêtes sur le devenir des diplômés de Master MEEF ■ Produit les indicateurs d'évolution d'insertion professionnelle et de poursuite d'études ■ Développe des programmes spécifiques pour prendre en compte les particularités d'une étude statistique ■ Collabore à la démarche qualité		CAILLY Cédric		04 73 40 61 76 cedric.cailly@uca.fr	
Chargé d'études statistiques	■ Organise et réalise les enquêtes sur le devenir des diplômés de doctorat et de diplôme d'ingénieur ■ Calcule les taux de réussite des étudiants ■ Collabore à la démarche qualité		MATHIEU Kilian		04 73 17 84 87 kilian.mathieu@uca.fr	
Ingénieur Statisticien	■ Assure le support fonctionnel de l'application concernant les contrats pédagogiques de réussite (SPR Numepass) ■ Organise et réalise les enquêtes sur le devenir des diplômés de licence professionnelle et de master et des étudiants inscrits en Reopass ■ Evalue les dispositifs de la loi ORE ■ Collabore à la démarche qualité		MOREL Tristan		04 73 40 63 87 tristan.morel@uca.fr	
Assistant statisticien	■ Réalise des enquêtes et des études sur le devenir des diplômés de BUT, LP, Master ■ Participe à la réalisation de l'entrepôt de données ■ Participe à l'EFEE et au SMQ ■ Collabore à la démarche qualité		GARDES Gaylor		04 73 40 61 48 gaylor.gardes@uca.fr	
DISPOSITIFS LOI ORE						
Ingénieur statisticien	■ Réalise le suivi de cohorte des étudiants de licence ■ Conçoit et alimente les bases de données pour les suivis de cohortes ■ Organise et réalise l'enquête sur le devenir des diplômés de licence ■ Collabore à la démarche qualité		ADOUM Idriss Adoum		Idriss_Adoum.ADOUM@uc	