

SÉANCE D'INFORMATION

Appel à projets – EJC 2026

Mardi 6 janvier 2026



L'ÉQUIPE DU CENTRE JACQUES CARTIER



Amandine Bresselle
Directrice générale



Benjamin Augereau
Responsable
communication,
partenariats et gestion de
projet



Marwa Dehbal
Conseillère chargée des
partenariats Québec



Clara Vassallucci
Assistante administrative
et événementielle

LES ENTRETIENS JACQUES CARTIER 2026

Les EJC 2026 se dérouleront à Montréal, Québec, Sherbrooke et Ottawa, du **9 au 11 novembre**.

Près de **2 000 participants**.

Des colloques et conférences, des rencontres sectorielles, des temps de réseautages, des visites de sites, des missions découverte...

THÉMATIQUE CENTRALE

Liberté, responsabilité, souveraineté : des défis pour innover ensemble

Libertés économiques et technologiques

Responsabilités environnementales et sociales

Innovation dans les sciences et technologies

Libertés individuelles en santé

Liberté et responsabilité des créateurs

*Souveraineté économique, culturelle,
alimentaire...*

Cette thématique a été définie à l'issue de consultations menées auprès des partenaires du Centre.
La très grande majorité des projets retenus devra s'inscrire dans cette thématique.

QU'EST-CE QUE L'APPEL À PROJETS ?

Une vingtaine de colloques et conférences sont sélectionnés à l'issue de l'appel à projets et constituent le cœur de la programmation des Entretiens Jacques Cartier.

Réservé aux partenaires

LA SÉLECTION



Les projets sont sélectionnés, en deux phases, par le **Comité de programmation et de prospective (CPP)**.

Puis validés par le **Conseil d'administration** du CJC.

LES CHAPITRES



Santé et sciences de la vie



Enjeux de l'innovation et des nouvelles technologies



Enjeux économiques et éco-responsables



Culture et société

CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

LE PROJET

- **Minimum deux partenaires du CJC représentant les deux territoires**
- **Langue : Français** exclusivement.
- **Dimension interdisciplinaire et intersectorielle** en lien avec les enjeux de société
- **Lettres de soutien** des deux structures porteuses
- **L'engagement à produire un court livrable** en fin de projet, visant à faire la synthèse des échanges (si le projet intègre la thématique annuelle).

LES INTERVENANTS

- Intervenants issus des **deux territoires** : Auvergne-Rhône-Alpes et Québec/Francophonie canadienne
- **Représentation de la relève** : la jeunesse intégrée parmi les intervenants
- Un tiers des intervenants provient de **secteurs non universitaires**.
- Intégration de la **dimension EDI** dans la constitution du panel

LE PROGRAMME

- Possibilité de proposer une **pluralité de formats** sur un même projet
- Format : **1 demi-journée ou 1 journée** (+ visites éventuelles)
- Capacité à **mobiliser un large public**

LA PHASE 1 : LETTRE D'INTENTION

- Le projet est déposé sous forme **de lettre d'intention**.
- Elle est **téléchargeable sur notre site web avec le cahier des charges**
- À nous **envoyer par courriel avant le 6 février**

Dans la lettre d'intention :

- **Présentation générale du projet et des porteurs de projet**
- **Alignement avec les objectifs du Centre**
- **Innovation/éléments novateurs et retombées**
- **Format de l'événement envisagé**

LA PHASE 1 : LETTRE D'INTENTION

Critères d'évaluation

Clair et concis

*Pertinence du sujet vis à vis de la
thématique (si concerné)*

*Eclairage sur des enjeux
sociétaux*

Innovant et original

Pluridisciplinaire

Intersectoriel

Vision à long terme

*Regard croisé AURA / Québec
-francophonie canadienne*

*Retombées, résultats et
réalisations concrètes*

RESPONSABILITÉS : LOGISTIQUE

IMPORTANT : La participation aux EJC implique une certaine logistique.
En tant que porteur de projet vous êtes en charge de votre événement.



DES PORTEURS DE PROJET



LIEU & PRESTATAIRES

- Trouver le lieu de votre événement
- Choisir, prendre en charge et assumer le lien avec les prestataires dont vous avez besoin (traiteur, vidéo...).
- Gérer les aspects techniques (mise en place d'un système visio-conférence, système son, etc.)



PROGRAMMATION

Fournir programme, biographies et photos des intervenants.



PILOTE DU PROJET

Si la personne-contact pour les questions de logistique n'est pas le porteur du projet, merci de nous transmettre ses
Nom, prénom, courriel, téléphone.



DU CENTRE JACQUES CARTIER

HÉBERGEMENT

Le CJC prend en charge les frais d'hébergement de trois intervenants (trois nuits chacun) par projet.
Les frais de transport restent à la charge des organisateurs du projet.

TARIFS PRÉFÉRENTIELS

Le CJC négocie des tarifs préférentiels aériens et hôteliers pour les intervenants non pris en charge.

RÉUNIONS

Tout au long de l'appel à projets le CJC organise des rencontres d'information pour échanger sur les diverses modalités.

RESPONSABILITÉS : **COMMUNICATION**

IMPORTANT : En tant que porteur de projet,
il convient de réaliser une bonne **promotion de votre événement.**



DES PORTEURS DE PROJET



AVANT, PENDANT, APRÈS

Informez et diffusez à votre public les actualités concernant votre événement pour accroître sa visibilité et le nombre de personnes présentes le jour J. **#EJC2026**



RESPECT DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Votre événement s'inscrivant dans le cadre des EJC, il convient de respecter la charte graphique fournie par le CJC.



RELAJ COMMUNICATION

Si la personne-contact pour les questions de communication n'est pas le porteur du projet, merci de nous transmettre ses
Nom, prénom, courriel, téléphone.



DU CENTRE JACQUES CARTIER

COMMUNICATION GLOBALE

Le CJC met à votre disposition un kit de communication (visuels médias sociaux, trame powerpoint etc.). Le CJC communique de manière globale sur la programmation des EJC.

COMMUNICATION PERSONNALISÉE

Le CJC peut personnaliser l'affiche des EJC pour votre événement afin de vous aider dans votre communication.

BILLETTERIE

Le CJC crée la billetterie de votre événement.

LE CALENDRIER

6 février 2026

Date limite d'envoi de la
lettre d'intention



24 avril 2026

Date limite de dépôt du dossier
définitif sur la plateforme



20 juin 2026

Date limite de finalisation des
programmations



Début mars 2026

Annonce par courriel des
projets présélectionnés pour la
phase 2.



Début juin 2026

Annonce par courriel des
dossiers définitifs sélectionnés.



