
Structure : Direction de la Recherche et de la Valorisation

Poste : **Contrat étudiant**

Domaine Fonctionnel : Médiation scientifique

Affectation et localisation du poste : Direction de la Recherche / Poste sur Amphithéâtre Pascal
au 34, avenue Carnot

Date de prise de poste : 3 octobre 2017

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

Au sein de la Cellule de Diffusion de la Culture Scientifique, Technique et Industrielle, de la Direction de la Recherche de l'Université Clermont Auvergne, seront recrutés du 3 octobre 2017 au 29 mai 2017 deux contrats étudiants.

Les étudiants sont mobilisés pour accueillir le public de l'Université Ouverte Clermont Auvergne et installer le conférencier dans l'amphithéâtre Pascal, du 34, avenue Carnot, lors des conférences (3 par mois), qui ont toujours lieu le mardi ou le jeudi soir de 17h à 19h (hors vacances scolaires).

Les dates de l'année universitaire 201/2018 sont déjà connues et en ligne : <http://www.uca.fr/universite/sciences-et-societe/universite-ouverte/programme-de-l-universite-ouverte-22207.kjsp>

ACTIVITES :

- ✓ A 17h : récupérer les clés et le micro à l'accueil ;
- ✓ A partir de 17h 15 : un étudiant se met à l'entrée de l'Amphi Pascal pour vérifier les cartes des adhérents pendant que le second accueille l'intervenant et l'aide à s'installer (ordinateur, micro) ;
- ✓ 17h30 : Lancement de la conférence par un étudiant qui présente l'intervenant (speech envoyé par la Cellule DCSTI)
- ✓ 18h30 : Temps des questions : un étudiant passe dans les rangs avec le micro pour les adhérents qui souhaitent poser des questions ;
- ✓ 19h : Remerciement à l'intervenant et au public, annonce de la prochaine conférence. Fermeture de l'amphithéâtre : ramener le micro dans la boîte aux lettres de l'accueil, remonter l'écran, éteindre les lumières ...

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- ✓ Se renseigner sur l'Université Ouverte Clermont Auvergne ;

Compétences opérationnelles :

- ✓ Maîtriser les logiciels bureautique et l'installation d'un power point sur un ordinateur ;
- ✓ Travailler en équipe ;
- ✓ Savoir anticiper et organiser les priorités ;

Compétences comportementales :

- ✓ Aisance à l'oral ;
- ✓ Excellent relationnel ;
- ✓ Réactivité ;

> CV et lettre de motivation à envoyer par mail sur universite-ouverte@uca.fr , avant le 20 septembre 2017.
--

Prise de fonction le 3 octobre à 17h.
