

# Opérateur-trice d'exploitation et de fabrication



Type de contrat : CDD  
Date de démarrage : 22/01/2026  
35h/semaine  
Qualification : Manœuvre

Aubière (63170), France  
Référence : 74ar8x4b8x



Email de réponse à l'annonce :  
[job-ref-3owkvagopv@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-3owkvagopv@emploi.beetween.com)

## Entreprise

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables.

## Mission

L'agent-e recruté-e intégrera une équipe de 4 personnes au sein d'un atelier unique de reprographie sur le campus des Cézeaux et devra assurer des missions liées à la reprographie à l'échelle de l'établissement :

- Réalisation de travaux d'impression couleurs et N/B
- Montage de documents, mise en page de documents avant impression
- Édition d'imprimés types
- Tirage de sujets d'examens
- Impressions de supports de documentation (livrets, cartes de visite, cartes de correspondance, flyers, affiches, etc.)
- Tirages de thèses
- Opérations de finition : massicotage, reliure, assemblage, agrafage, dos carré
- Préparation de commande de papier et autres consommables
- Contraintes réglementaires de sécurité liées au matériel
- Réglage technique des machines
- Maintenance de 1er niveau des copieurs et autres matériels
- Utilisation de Cervoprint (outil de soumission des travaux)
- Livraison de travaux de reprographie en cas d'urgence
- Remplacement exceptionnel de la navette reprographie.

## Profil recherché

### COMPÉTENCES REQUISSES :

**Connaissances :**

- Connaissance approfondie de l'environnement universitaire
- Connaissance des différentes qualités et types de papier
- Expertise en gestion des stocks et logistique
- Connaissance générale en hygiène et sécurité
- Maîtrise de la langue française (niveau général)
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, PowerPoint)
- Compréhension des réglementations sur la protection de l'environnement

**Compétences opérationnelles :**

- Gérer les priorités et réagir face aux situations d'urgence
- S'adapter aux diverses demandes
- Organiser et hiérarchiser efficacement les tâches
- Maîtriser les opérations de finition
- Gérer efficacement les flux d'impression
- Respecter les délais de livraison et anticiper les périodes de forte activité
- Travailler en équipe
- Organiser et planifier les activités

**Compétences comportementales :**

- Organisation
- Autonomie et rigueur
- Discréption dans la gestion des examens
- Conseil en mise en page

## **Informations complémentaires**

---

Salaire : 1801.74 € (Euros) par mois