

Tutoriel : Exporter votre badge vers un sac-à-badges (Etape 2)

Prérequis :

- avoir obtenu un badge sur la plateforme Moodle de l'Université Clermont Auvergne (étape 1)

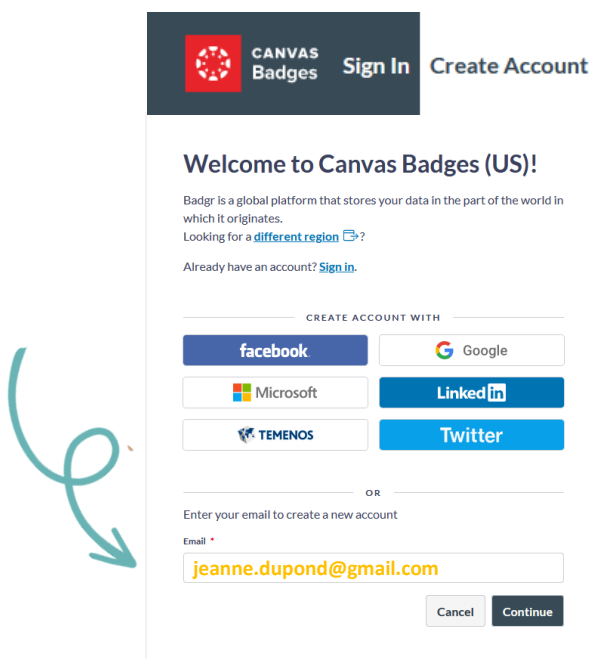
Qu'est-ce qu'un sac-à-badges ?

Un sac-à-badges est un site qui permet de récupérer et de gérer les badges que vous obtenez sur Moodle. Vous pouvez les organiser comme vous le souhaitez et les afficher sur vos sites, réseaux sociaux, CV en ligne, etc...

Vous conservez ainsi vos badges même après votre départ de l'Université Clermont Auvergne !

Créer son compte sur le sac-à-badges *badgr.io*

1. Créez un compte sur le site <https://badgr.io> (gratuit)



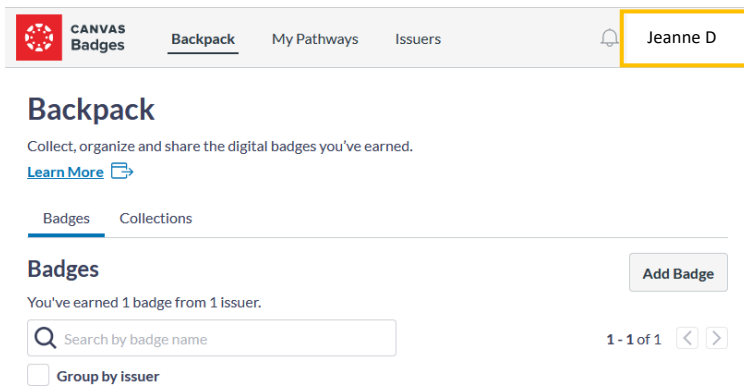
The screenshot shows the 'Welcome to Canvas Badges (US)' page. At the top, there are links for 'Sign In' and 'Create Account'. Below the welcome message, there are links for 'Looking for a different region' and 'Already have an account? Sign in.' The main section is titled 'CREATE ACCOUNT WITH' and features buttons for 'facebook', 'Google', 'Microsoft', 'LinkedIn', 'TEMENOS', and 'Twitter'. Below this, there is an 'OR' section with the text 'Enter your email to create a new account'. An email input field contains the text 'jeanne.dupond@gmail.com'. At the bottom right of the input field are 'Cancel' and 'Continue' buttons. A green arrow points from the left towards the email input field.

Utilisez **une adresse personnelle** pour continuer de vous connecter après votre départ de l'UCA !

Open Badge

Université Clermont Auvergne

2. Dans les préférences de compte, **ajoutez votre adresse universitaire.**



CANVAS Badges Backpack My Pathways Issuers Jeanne D

Backpack

Collect, organize and share the digital badges you've earned.

[Learn More](#)

Badges Collections

Badges

You've earned 1 badge from 1 issuer.

Search by badge name

1 - 1 of 1

Group by issuer

Add Badge

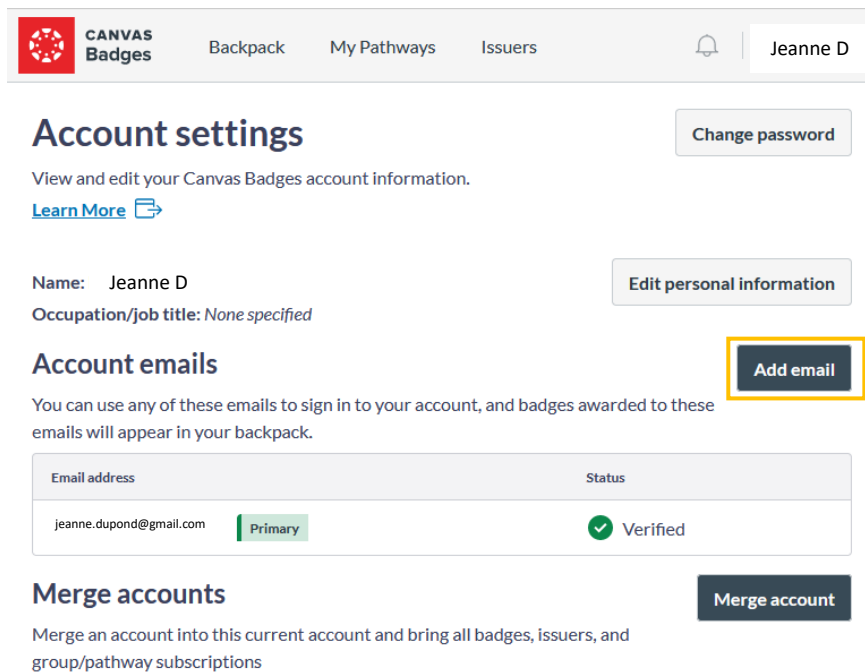
Account

Jeanne D

jeanne.dupond@gmail.com

[Account settings](#)

[Privacy and security](#)



CANVAS Badges Backpack My Pathways Issuers Jeanne D

Account settings

View and edit your Canvas Badges account information.

[Learn More](#)

[Change password](#)

Name: Jeanne D

Occupation/job title: None specified

[Edit personal information](#)

Account emails

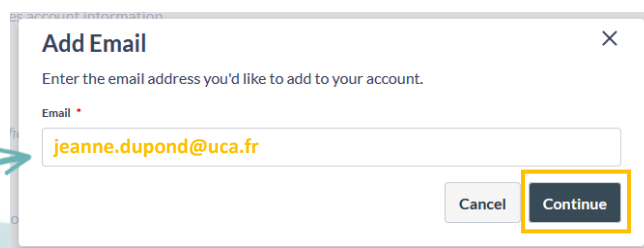
You can use any of these emails to sign in to your account, and badges awarded to these emails will appear in your backpack.

Email address	Status
jeanne.dupond@gmail.com	Primary Verified

Merge accounts

Merge an account into this current account and bring all badges, issuers, and group/pathway subscriptions

[Merge account](#)



Add Email

Enter the email address you'd like to add to your account.

Email

jeanne.dupond@uca.fr

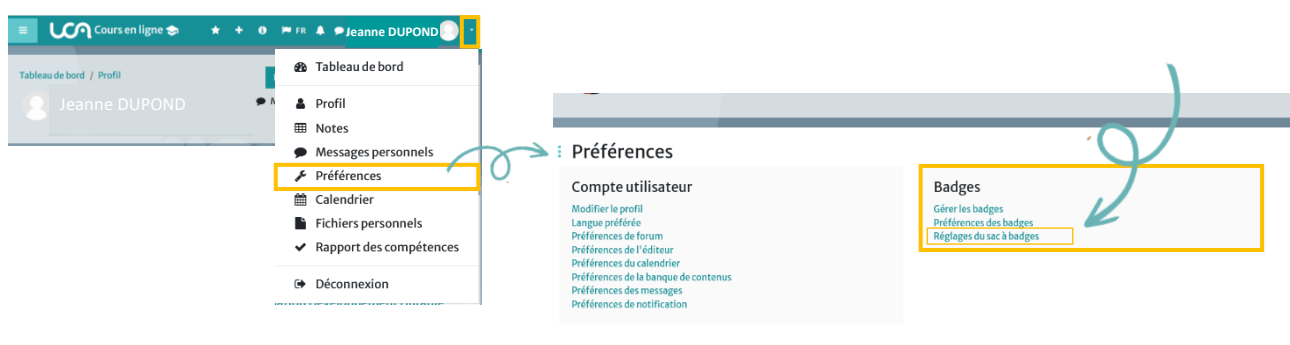
Cancel Continue

Un code de vérification est envoyé sur votre boîte mail universitaire. Renseignez-le pour terminer la configuration.

Connecter le sac-à-badges *badgr.io* à la plateforme Moodle

Ce paramétrage permet le transfert automatique de vos badges (de Moodle vers le sac-à-badges).

Depuis votre tableau de bord Moodle, accédez au menu « Préférences ».



> Cliquez sur « Réglages du sac à badges »

> Indiquez votre adresse mail et votre mot de passe :

⋮ Réglages du sac à badges

▼ Connexion sac à badges

Fournisseur de sac à badges

Statut **Non connecté**

Adresse mail

Mot de passe

Se connecter au sac à badges

Renseignez les mêmes identifiants que ceux saisis à la création de votre compte badgr.io.

Un lien de validation vous est envoyé par mail pour activer la connexion à votre sac-à-badges.

Votre adresse mail a été vérifiée. Vous êtes désormais connecté à votre sac à badges

⋮ Réglages du sac à badges

▼ Connexion sac à badges

URL

Statut **Connecté**

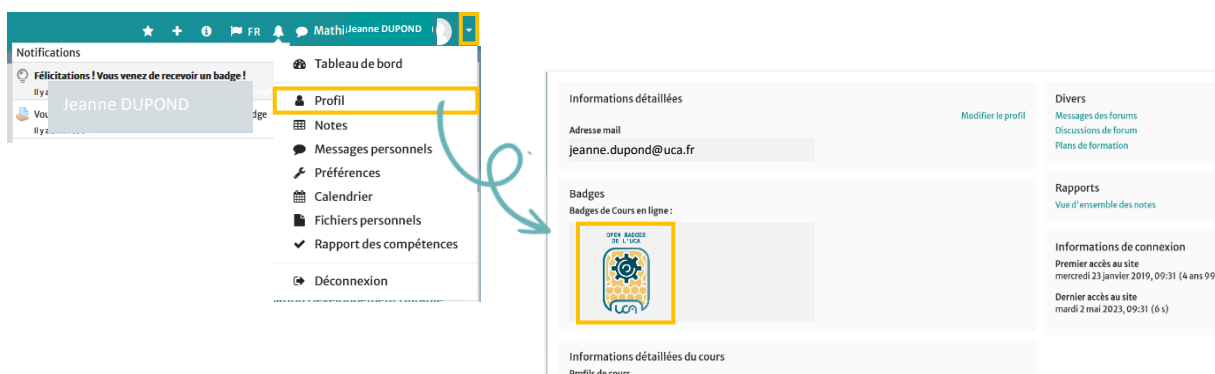
Adresse mail

Déconnecter

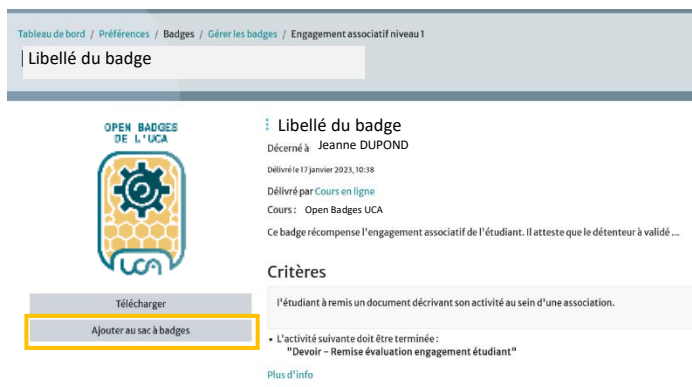
➔ **Votre sac-à-badges est maintenant connecté avec Moodle.**

Transférer mes badges Moodle vers mon sac-à-badges

1. Accéder à vos badges depuis votre tableau de bord sur Moodle.



2. Cliquer sur un badge pour en consulter les détails et le **transférer** vers *badgr.io*.



Vous pouvez **télécharger** l'image du badge qui contient toutes les informations nécessaires pour l'importer plus tard dans badgr.io ou **transférer** directement le badge vers votre sac à badge si vous avez saisi vos identifiants badgr.io dans votre profil Moodle « ajouter au sac à badges ».

+ d'info :

<< Etape 1 : Obtenir votre badge UCA sur la plateforme Moodle

>> Etape 3 : Gérer et afficher vos Open Badges sur vos réseaux