



CHARTRE POUR UNE COMMUNICATION ÉGALITAIRE

Juin 2022

AU SOMMAIRE

Pourquoi une communication égalitaire ?	3
La rédaction sans biais de genre	4
5 principes de base proposés pour la rédaction	5
La communication visuelle égalitaire	9
6 principes pour une communication visuelle non-sexiste et égalitaire	10
Guide d'écriture pour la dyslexie	12
À vous de pratiquer	15
Pour aller plus loin	18

Conception et réalisation

Mission Égalité - Diversité

Université Clermont Auvergne

Directeur de publication : **Mathias BERNARD**

Directrice éditoriale : **Claire BERTHONNEAU**

Création graphique : **Akash DELAWAR**

Juin 2026

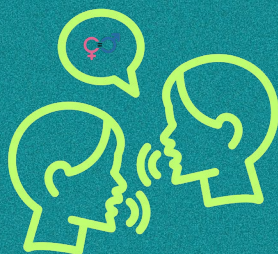
Merci aux étudiant-es du master 2 Psifori

pour leur travail : **Lisa BOULARD, Rose**

CHARBONNIER, Manon CHESNOT, Martial

HEBRARD, Clarisse NOTTELET

POURQUOI UNE COMMUNICATION ÉGALITAIRE ?



Le langage et la communication ne sont pas neutres, les mots ont un sens. Changer le rapport au langage et aux images et donc à la pensée permet de faire progresser au quotidien l'égalité entre les femmes et les hommes. Or, cela ne se fait pas de manière automatique ni sans une vigilance continue, car les stéréotypes de genre sont souvent reproduits de manière inconsciente. **Changer notre manière de communiquer est donc un moyen concret de faire progresser l'égalité entre les femmes et les hommes.**

Discours, colloques, affiches, vidéos, sites web, textes officiels, dénominations des équipements : la communication, qu'elle soit interne ou externe, prend des formes très diverses. Chacune d'elles peut véhiculer des stéréotypes de genre.

Leur présence se manifeste par trois aspects :

- un fort déséquilibre dans la représentation entre le nombre de femmes et le nombre d'hommes ;
- un enfermement des femmes et des hommes dans un répertoire restreint de rôles et de situations, limitant de fait leurs possibilités d'être et d'agir ;
- une hiérarchisation des statuts et des fonctions de chaque sexe au détriment des femmes.

Or une exposition récurrente des citoyennes et citoyens à une communication influencée par les stéréotypes de genre renforce les inégalités entre les femmes et les hommes.

Pour renverser cette tendance, l'Université Clermont Auvergne (UCA) a l'ambition de promouvoir une communication globale, égalitaire et sans biais de genre. Pour ce faire, elle s'engage à veiller notamment :

- à une représentation équilibrée entre expertes et experts lors de colloques scientifiques, de conférences ou de grandes manifestations universitaires ;
- à communiquer par oral sans biais de genre ;
- aux visuels utilisés dans les différents supports de communication ;
- à rédiger sans biais de genre.

L'UCA décide d'adopter une communication égalitaire dans l'ensemble de ses documents officiels, nouveaux ou en révision, en particulier dans ses règlements, directives, rapports, offres d'emploi¹.

Elle demande également à l'ensemble de la communauté universitaire de se familiariser avec les principes de la communication égalitaire énoncés dans ce document afin d'avoir la possibilité de la mettre en œuvre dans l'ensemble de sa communication professionnelle (journaux, magazines, newsletters, sites internet, courriels, courriers, etc.).

Afin de mettre en œuvre cette charte et de permettre à chacun et chacune de s'engager dans cette démarche, un accompagnement sera proposé (outils, formations...).

¹ Voir la délibération du Conseil d'administration UCA n°2022-06-24-13 portant sur l'adoption de la Charte pour une communication inclusive.

LA RÉDACTION SANS BIAIS DE GENRE

Le langage égalitaire, qu'il soit oral, écrit, iconique..., poursuit un objectif d'inclusion bien sûr, mais également un objectif de non-choix entre le féminin et le masculin et de non-catégorisation des personnes selon leur genre.

Le langage égalitaire a été introduit à la fin du XX^e siècle pour répondre à l'asymétrie structurelle de la société et plus largement pour réduire les usages stéréotypiques dans le langage et les discriminations qui en résultent. Comme le démontrent les psycholinguistes Gygax, Zufferey et Gabriel², la présence d'asymétrie genrée dans la langue parlée et écrite est souvent accompagnée d'inégalités entre les femmes et les hommes dans la société. En effet, les pays dont la langue est grammaticalement genrée (comme la France) ont un niveau d'égalité sociétale entre les femmes et les hommes plus faible que les autres pays. L'utilisation du langage égalitaire est dès lors une façon de tendre vers une meilleure égalité entre les êtres humains, quel que soit leur genre.

Il serait d'ailleurs plus juste de parler d'un retour à une langue plus équilibrée entre masculin et féminin. En effet, la langue française possédait davantage d'accords et de termes féminins avant le XVII^e siècle. Ainsi, des mots comme « autrice » étaient en usage avant d'être progressivement écartés, puis de réapparaître récemment.



² Gygax, P., Zufferey, S. et Gabriel, U. (2021). *Le cerveau pense-t-il au masculin ? Cerveau, langage et représentations sexistes*. Le Robert.

5 PRINCIPES DE BASE PROPOSÉS POUR LA RÉDACTION

S'exprimer et rédiger en s'adressant d'emblée à un public mixte et en tenant compte de la diversité permet de réduire également les biais de communication. L'adaptation d'un texte à la rédaction égalitaire requiert une certaine souplesse pour articuler les différentes règles. Il est souvent préférable de varier les principes et de les combiner afin de créer un texte intelligible et fluide.

1. Réintroduire systématiquement le féminin des noms de métiers, titres et fonctions, lesquels ont le plus souvent des siècles d'existence. Pour cela, ajouter une terminaison féminine au radical du mot.

Exemples :

Autrice

Chercheuse

Doyenne

Maîtresse

Professeure

Rectrice



2

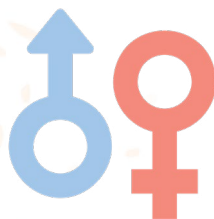
■ Pratiquer la double flexion (doublet).

Exemples : ✓

Le vice-recteur et la vice-rectrice

Celles et ceux

Tous et toutes



2.1- Respecter, ce faisant, l'ordre alphabétique.

Exemples : ✓

Le chercheur et la chercheuse

Le recteur et la rectrice

Le collaborateur et la collaboratrice

Les étudiantes et les étudiants

Elles et ils

2.2- Adopter, ce faisant, l'accord de proximité (accord au plus proche), ce qui permet, si on respecte l'ordre alphabétique, d'alterner dans un texte les accords au masculin ou au féminin.

Exemples : ✓

Les vice-recteurs et les **vice-rectrices** sont nombreuses

Les doyennes et **doyens** sont satisfaits.

3. ■ Utiliser les mots englobants (langage épïcène) qui permettent d'inclure toutes les personnes.

Exemples : ✓

La classe, le groupe, l'équipe de recherche, la direction, la présidence ;

Le corps professoral, étudiantin, administratif et technique ;

Le personnel enseignant, le collège professoral ;

Les membres du rectorat, du personnel ;

Les personnes, les responsables, les titulaires d'un master, les bénéficiaires d'une bourse.

4. ■ Utiliser l'infinitif.

Exemples : ✓

Être titulaire d'un doctorat ;

Être capable de travailler en équipe ;

Avoir une expérience en gestion ;

Être en mesure de gérer plusieurs tâches ;

Être à l'écoute.



5. Laisser la possibilité d'opter pour la forme contractée avec le point médian quand les autres principes ne peuvent être appliqués. Utiliser la barre oblique quand la terminaison du mot le requiert et seulement lorsque le doublet n'est pas possible (manque d'espace).

Exemples : ✓

Le point médian

Professeur-e, étudiant-e

Attention,
le point médian
n'est pas le point de
fin de phrase !



SUR WINDOWS
avec la touche Alt enfoncée tapez 250



SUR MAC
appuyez sur Alt + MAJ + F



La barre oblique lorsque le doublet n'est pas possible (manque d'espace) : collaborateur/rice, administrateur/rice, chercheurs/euses, huissier/ère

Ce faisant, utiliser la barre oblique pour les déterminants.

la/le professeur-e | sa/son doctorant-e

LA COMMUNICATION VISUELLE ÉGALITAIRE

Les images, comme les mots, sont porteuses de sens. Les visuels des affiches, documents, infographies, pictogrammes, sites web et vidéos illustrent un propos, délivrent un message. Ces visuels sont des leviers pour lutter contre les stéréotypes à l'égard des femmes et des hommes. Une image peut activer ou figer un stéréotype sexiste auquel on n'avait pas pensé au départ et qui va renforcer des rapports inégaux et déséquilibrés entre les femmes et les hommes. Veiller à bien choisir et concevoir ses images permet de réduire les biais d'une communication qui véhicule trop souvent des normes sociales auxquelles les femmes et les hommes devraient se conformer.





6

PRINCIPES POUR UNE COMMUNICATION VISUELLE NON-SEXISTE³ ET ÉGALITAIRE

1

Représenter
les femmes et
les hommes en
nombre égal.

2

**Veiller à la
représentation des
activités exercées.** Éviter
d'associer par la représentation les
femmes à des activités d'exécution
et les hommes à des fonctions de
décision. Éviter d'exclure les femmes
ou les hommes de certaines
disciplines : veiller à représenter,
par exemple, des hommes
infirmiers et des femmes
physiciennes.

3

**Veiller à l'attribution
d'objets, de vêtements et
de couleurs.** Ne pas limiter le
matériel technique aux hommes :
montrer par exemple des femmes utilisant
un ordinateur ou un matériel de laboratoire.
Ne pas réserver aux hommes les tenues
professionnelles (costume-cravate, blouse
de laboratoire, toge universitaire, etc.) et
aux femmes les vêtements décontractés,
associés à la vie privée. Éviter de
réserver les tons pastel aux femmes
et les couleurs sombres aux
hommes.

4

Veiller à la représentation dans l'environnement.

Ne pas représenter systématiquement des femmes dans les espaces intérieurs et des hommes dans des espaces extérieurs. Éviter de représenter les hommes au centre et les femmes sur les côtés. Éviter la marginalisation ou la distanciation symbolique (éviter de représenter les femmes en arrière-plan, en plus petite taille).



5

Veiller aux postures et attitudes.

Éviter de représenter les femmes dans des positions statiques, rêveuses ou passives et les hommes dans des attitudes concentrées, dynamiques et assurées. Éviter également de représenter des rapports de domination hommes/ femmes : ne pas représenter un homme qui montre et une femme qui regarde ; un homme debout et une femme assise ; un homme au premier plan et une femme au second.



6

Encourager l'inclusion et la diversité.

Les images choisies ou conçues doivent représenter la diversité des membres de la communauté universitaire et de la société. Pour cela, dans l'ensemble des visuels, il faut veiller à représenter de façon égalitaire les différentes ethnies, morphologies, genres et orientations sexuelles, ainsi que les personnes en situation de handicap.



³ Données issues notamment du guide réalisé dans le cadre de la convention régionale interministérielle 2013-2018 pour l'égalité entre les filles et les garçons, les femmes et les hommes dans le système éducatif.

GUIDE D'ÉCRITURE POUR LA DYSLLEXIE

Ce guide vous permettra de faciliter vos écrits et rédactions pour la prise de note des personnes dyslexiques.

1

METTRE UNE POLICE LISIBLE

Avoir une police lisible, c'est la première étape pour aider les personnes dyslexiques.

Polices : privilégiez les polices comme Arial, Comic Sans, Calibri, etc.
Taille d'écriture : 12 à 14 ou équivalent dans d'autres sources d'écrit sur ordinateur.

Espacement entre les lettres et les caractères (qu'on appelle aussi le « suivi ») : 35 % de la largeur moyenne des lettres.

Exemple : ~~espacement serré~~ / e s p a c e m e n t l a r g e

En effet, si l'espacement est excessif dans un sens comme dans l'autre, cela peut réduire la lisibilité.

Espacement entre les mots : 3,5 fois l'espacement entre les lettres.

Espacement entre les lignes : 1,5 / 150 %.

Évitez le soulignement, l'italique et les caractères gras.

2

METTRE DES TITRES ET STRUCTURER

Faites attention aux titres et à la structure du texte, cela permet de mieux se repérer.

Utilisez des titres et des styles permettant de créer une structure cohérente pour facilement naviguer dans le contenu.

Titre : police d'au moins 20 % plus grande que le texte normal.

Ajoutez de l'espace autour des titres et entre les paragraphes.

TITRE

TEXTE / PARAGRAPHE

Mise en forme

Laissez un espacement entre les lignes et les paragraphes.

Hyperlien : rendez-les différents des titres et du texte.

3

METTRE DE LA COULEUR ?

La couleur est aussi à prendre en compte sur des documents écrits.

Arrière-plan : une couleur unique.

Évitez les motifs ou les images d'arrière-plan et les environnements distrayants.

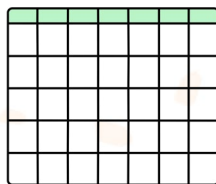
Contraste : utilisez des niveaux de contrastes suffisants entre l'arrière-plan et le texte.

Texte : couleur foncée sur un fond clair (pas nécessairement blanc).

Évitez le rouge et le rose qui sont des couleurs difficiles à distinguer pour les personnes daltoniennes.

4

METTRE EN PAGE SIMPLEMENT

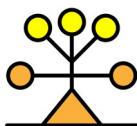
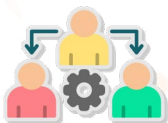


Évitez les colonnes multiples, comme dans les journaux.
Rédigez des phrases courtes.
Incluez une table des matières.

5

ÉCRIRE SIMPLEMENT

Utilisez la voix active plutôt que passive.
Soyez concis·e, évitez les paragraphes longs et denses.
Écrivez dans un langage simple, en utilisant les mots du quotidien.
Utilisez des images pour appuyer le texte comme des organigrammes pour expliquer les procédures, des pictogrammes ou encore des graphiques.



Les puces et numérotation sont préférables au texte continu.

Évitez, dans la mesure du possible, les abréviations et le jargon. Si cela est inévitable, alors vous pouvez fournir un glossaire pour expliquer ces termes.





À VOUS DE PRATIQUER

Un doute ?
N'hésitez pas à
demander à
vos collègues !

1 TRANSFORMEZ CES MOTS DE MANIÈRE À LES RENDRE ÉPICÈNES

étudiant-es :

président-e :

adhérent-e :

directeur-rices :

enseignant-e :

agent-e :

chargé-e de TD :

collaborateur-rice :

2 TRANSFORMEZ CES ADJECTIFS DE MANIÈRE À LES RENDRE ÉPICÈNES

actif/active :

débutant-e :

expert-e :

qualifié-e :

détendu-e :

gentil-le :

1 : communauté étudiante ; présidence ; membre ; direction ;
corps enseignant ; personnel ; personne chargée de TD ; équipe.
2 : dynamique ; novice ; spécialiste ; capable ; calme ; aimable.

CORRECTION :



Un doute ?
N'hésitez pas à
demander à
vos collègues !

3 APPLIQUEZ LA RÈGLE D'ACCORD DE PROXIMITÉ AFIN D'ACORDER LES VERBES ET LES ADJECTIFS

Le chercheur et la chercheuse (ÊTRE CONCENTRÉ)

.....

Les étudiantes et étudiants (ÊTRE CONVIÉ)

.....

Elles et ils (ÊTRE CONCENTRÉ)

.....

Les enseignantes et enseignants (ÊTRE COMPÉTENT)

.....

Le bénévole et la stagiaire (ÊTRE INFORMÉ)

.....

4 FAITES APPARAÎTRE LE FÉMININ DE CET ENSEMBLE DE MOTS

le professeur :

le doctorant :

le lecteur :

le chef :

l'auteur :



5 RÉÉCRIVEZ CES PHRASES SANS BIAIS DE GENRE

Les étudiants sont invités à se rendre à la réunion.

.....

L'enseignant doit donner des devoirs aux étudiants.

.....

Les directeurs de laboratoire ont sollicité les ingénieurs de recherche.

.....

Les bibliothécaires sont venus aider les étudiants à trouver des livres.

.....

Les chercheurs ont publié un article dans une revue scientifique.

.....

5 : Les étudiantes et étudiants sont invités à se rendre à la réunion. ; L'enseignant-e doit donner des devoirs aux étudiant-es. ; La direction de laboratoire a sollicité les ingénieures et ingénieurs de recherche. ; L'équipe de la bibliothèque est venue aider la communauté étudiante à trouver des livres. ; Les chercheurs et chercheuses ont publié un article dans une revue scientifique.

CORRECTION (suggestions) :

CONSEIL

En cas de doute sur vos réponses,
consultez ce dictionnaire inclusif :



eninclusif.fr

POUR ALLER PLUS LOIN



Pour une communication publique sans stéréotypes de sexe
Haut Conseil à l'égalité entre les femmes et les hommes
2022



Charte d'accessibilité de la communication de l'État
Service d'information du Gouvernement
2022



Le langage inclusif : pourquoi, comment
Éliane VIENNOT
Éditions iXe
2018



Non, le masculin ne l'emporte pas sur le féminin !
Petite histoire des résistances de la langue française
Éliane VIENNOT
Éditions iXe
2022



L'écriture inclusive
Le langage est politique !
Marie LOISON et Gwenaëlle PERRIER
PUBP
2024



L'écriture inclusive : et si on s'y mettait ?
Raphaël HADDAD
Le Robert
2023





UNIVERSITÉ CLERMONT AUVERGNE
49 bd François Mitterrand, CS 60032,
63001 Clermont-Ferrand
☎ 04 73 17 79 79
<https://www.uca.fr>



CHARTRE POUR UNE COMMUNICATION ÉGALITAIRE

Juin 2022

